



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO – PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

**CI-FPUNA-12-2018**

### CONCURSO ABREVIADO INTERNO INSTITUCIONAL

#### 1. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

**“Auxiliar para Biblioteca”**  
**Convenio FP UNA – Colegio San Ignacio de Loyola**

- CONCURSO PARA DOS CARGOS VACANTES

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	Estudiante de la carrera: Ciencias de la Información
<b>OTROS ESTUDIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cursos o talleres sobre manejo de Biblioteca</li><li>- Conocimiento de herramientas informáticas</li><li>- Manejo del Sistema Winisis</li></ul>
<b>EXPERIENCIA NECESARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia en Bibliotecas, (se considerará pasantías)</li></ul>
<b>HABILIDADES PERSONALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidad de organización</li><li>- Trabajo en equipo</li><li>- Responsable</li><li>- Proactivo</li><li>- Prudente</li><li>- Actitud cordial y amable</li><li>- Vocación de Servicio</li></ul>
<b>PREFERENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes regulares del 7° y 9° semestres</li></ul>

#### 3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Organización documental: catalogación, clasificación y ordenamiento de documentos
- Utilización de Normas de Catalogación Angloamericana, Clasificación DEWEY
- Registro en el Sistema Informático: Manejo del Sistema Winisis
- Elaboración de informes e inventarios

#### 4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de Relaciones Interinstitucionales.

#### 5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO

- Modalidad del contrato. Por Producto
- Tipo contratado – Rubro 141.
- Monto total del contrato: Gs. 6.000.000.-
- Periodo del contrato: Abril a Junio 2018.

## 6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Carta de postulación, según formato establecido ( <i>ver modelo en documentación anexa</i> );
2.	Curriculum Vitae normalizado, actualizado, fechado y firmado;
3.	Certificado o constancia de estudios actualizado;
4.	Fotocopia de Certificados, y/o Títulos obtenidos;
5.	Fotocopia de Cédula de Identidad actualizada y autenticada por Escribanía (4 copias);
6.	Certificado de Antecedente Policial (original);
7.	Certificado de Antecedente Penal (original);
8.	Certificado de Nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía);
9.	Foto tipo carnet (dos);
10.	Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores;
11.	Copia autenticada del RUC;
12.	Copia autenticada de la Declaración Jurada del último pago de impuesto (IVA);
13.	Copia autenticada del cumplimiento tributario;
14.	Copia autenticada de la constancia de RUC;
15.	Declaración jurada de no ser funcionario público ( <i>ver modelo en documentación anexa</i> );
<b>Obs:</b>	La falta de uno de los documentos será causal de descalificación.

## 7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo, en sobre cerrado.
- **Fecha Límite:** 06 de abril de 2018 hasta las 18:00 hs.

## 8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Abreviado Interno Institucional, estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar, para determinar si el postulante cumple los requisitos legales para ocupar la función; en segundo lugar, evaluará su capacidad técnica y experiencia en base a los criterios expuestos más abajo y, en tercer lugar, una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

## 9. MATRIZ DE EVALUACIÓN:

Ítem	Puntuación máxima
FORMACIÓN ACADÉMICA	40 puntos
OTROS ESTUDIOS	10 puntos
EXPERIENCIA NECESARIA	10 puntos
HABILIDADES PERSONALES	10 puntos
PREFERENCIA	15 puntos
ENTREVISTA	15 puntos