

Concurso Público Abreviado

1. DENOMINACIÓN: Auxiliar Administrativo, para atención del área de Recursos Audiovisuales

CONCURSO PARA 2 (DOS) CARGOS VACANTES

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

FORMACIÓN ACADÉMICA	Bachiller Concluido.
OTROS ESTUDIOS	- Manejo de herramientas informáticas.
EXPERIENCIA NECESARIA	- No excluyente
HABILIDADES PERSONALES	- Vocación de servicio - Capacidad de organización - Capacidad de trabajo en equipo - Compromiso con la calidad del trabajo - Buen relacionamiento interpersonal - Facilidad de comunicación - Responsabilidad - Proactividad - Actitud cordial y buena presencia - Tolerancia y empatía
PREFERENCIA	- Mayor a 20 y menor a 35 años.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Atención al público
- Registro de solicitudes de uso de equipos
- Entrega e instalación de equipos audiovisuales en aulas
- Verificación de funcionamiento de equipos
- Realizar fotocopias

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

Dirección Académica de la Facultad Politécnica

5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO

- Modalidad: Contrato de Setiembre a Diciembre de 2017;
- Tipo Contratado – FF: 30 (Recursos Propios)
- Monto: 1.964.507.-

Desempeñará sus funciones con una carga horaria de 35 horas semanales, de lunes a sábado, pudiendo exceder el horario establecido de acuerdo a las actividades inherentes al cargo que desempeña, en las Instalaciones de la FP-UNA, San Lorenzo, y en los lugares donde el superior jerárquico así lo considere.

Horario 1: Lunes a Viernes de 12:45 a 18:30hs. Sábado de 07:00 a 13:15hs.

Horario 2: Lunes a Viernes de 17:30 a 22:30hs. Sábado de 07:00 a 12:00hs.

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Item	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Curriculum Vitae actualizado, fechado y firmado;
2.	Fotocopia de Certificados y/o Títulos obtenidos (Título de grado registrado en el MEC);
3.	Fotocopia de Cédula de Identidad Policial actualizada y autenticada por Escribanía Pública (4 copias);
4.	Certificado de Antecedente Policial (original);
5.	Certificado de Antecedente Penal (original);
6.	Constancia de Estudios Académicos Actuales;
7.	Certificado de Nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía);
8.	Foto tipo carnet (dos);
9.	Declaración Jurada de no ser Funcionario Público.

Obs. : La Falta de uno de los documentos es motivo de descalificación.

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo, en sobre cerrado.
- **Fecha Límite:** 31 de agosto de 2017 hasta las 17:00 hs.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a **Concurso Público Abreviado** estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar para determinar si el candidato/a cumple los requisitos legales para ocupar la función, en segundo lugar evaluará su capacidad técnica y experiencia, en tercer lugar, se tomará un Test Psicométrico y una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

9. MATRIZ DE EVALUACIÓN:

Ítem	Puntuación máxima
FORMACIÓN ACADÉMICA	Máximo 20 puntos
OTROS ESTUDIOS	Máximo 20 puntos
PREFERENCIA	Máximo 15 puntos
TEST PSICOMÉTRICO	Máximo 25 puntos
ENTREVISTA	Máximo 20 puntos