



CIUDAD UNIVERSITARIA  
SAN LORENZO – PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

### Concurso Externo

#### 1. DENOMINACIÓN: DÓCTOR EN MEDICINA Y CIRUGÍA

**CONCURSO PARA 1 (UNO) CARGO VACANTE**

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

<b>FORMACIÓN ACADEMICA</b>	Dóctor en Medicina y Cirugía. Egresado de una unidad académica con acreditación de la ANEAES.
<b>OTROS ESTUDIOS</b>	Con preferencia en las siguientes especialidades: Clínica Médica, Medicina Familiar, Otorrinolaringología, Cardiología.
<b>EXPERIENCIA NECESARIA</b>	Cinco años de desempeño en el ámbito público o privado o en cargos similares, con registro actualizado del MSP y BS.
<b>HABILIDADES PERSONALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidad para formar parte de un equipo de trabajo y trabajar en forma coordinada.</li><li>- Flexibilidad y disposición al cambio para trabajar con personas bajo presión.</li><li>- Honestidad</li><li>- Responsabilidad</li><li>- Trato cordial.</li></ul>
<b>PREFERENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mayor de 30 años.</li><li>- Ambos sexos.</li></ul>

#### 3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Desarrollar y mantener un programa de promoción de la salud y prevención de enfermedades.
- Llevar un registro de cada funcionario, estudiante y profesor en la Ficha Médica.
- Realizar chequeo médico Pre Admisión de estudiantes, funcionarios y profesores.
- Atender consultas de pacientes con problemas de salud y medicarlos.
- Atender consultas de urgencia.
- Informar sobre las actividades desarrolladas y el logro de resultados.
- Otras funciones asignadas por el Director/a y/o Encargado de la Unidad de Servicio Médico.

#### 4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de Bienestar Institucional

#### 5. CONDICIONES DE TRABAJO: NOMBRAMIENTO

- Modalidad: Personal Permanente;
- Cargo: Profesional de Salud;
- Categoría: UD9
- Monto: Gs. 3.559.000.-
- Carga horaria: 9 horas semanales.

## 6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Curriculum Vitae actualizado, fechado y firmado;
2.	Fotocopia de Certificados, y/o Títulos obtenidos;
3.	Fotocopia de Cédula de Identidad actualizada y autenticada por Escribanía (4 copias);
4.	Certificado de Antecedente Policial (original);
5.	Certificado de Antecedente Penal (original);
6.	Certificado de Nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía);
7.	Foto tipo carnet (dos);
8.	Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores;
9.	Registro actualizado del MSP y BS;
10.	Certificado de Trabajo Actual, según Resolución Nro. 58 de la SFP. Detallándose en los siguientes datos: a) Dirección Física del Lugar de Trabajo y el Número de teléfono. b) Tareas o funciones desempeñadas. c) Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal o mensual). d) Objeto del gasto de la remuneración devengada. e) Categoría presupuestaria. f) Sueldo o remuneración Devengada (asignación mensual) g) Antigüedad (para los cargos permanentes);

## 7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo, en sobre cerrado.
- **Fecha Límite:** 20 de octubre de 2017 hasta las 17:00 hs.

## 8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Externo de Méritos y Aptitudes estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar para determinar si el candidato/a cumple con los requisitos legales para ocupar la función, en segundo lugar evaluará su capacidad técnica y experiencia en base a los criterios expuestos más abajo, en tercer lugar, se tomará un test psicométrico y una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

## 9. MATRIZ DE EVALUACION:

Ítem	Puntuación máxima
FORMACIÓN ACADÉMICA	25 puntos
OTROS ESTUDIOS	10 puntos
EXPERIENCIA NECESARIA	20 puntos
PREFERENCIA	10 puntos
TEST RELACIONADO CON EL CARGO	15 puntos
ENTREVISTA	20 puntos