

Concurso Interno Abreviado

1. DENOMINACIÓN: Docente Técnico de Apoyo para Secretaria de Consejo

CONCURSO PARA 1 (UNO) CARGO VACANTE

2. DESCRIPCION DEL PERFIL REQUERIDO

FORMACION ACADEMICA	Egresado/a de Carreras de Ciencias de la Información, Marketing, Gestión de la Hospitalidad o Comunicación (publicidad, periodismo y afines)
OTROS ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none">- Curso o Taller sobre Redacción- Dominio en el manejo de herramientas informáticas y correo electrónico.- Curso o Taller sobre manejo de Archivos
EXPERIENCIA NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia en redacción y conocimiento de aspectos legales en empresas Públicas o Privadas, se considerará también pasantías
HABILIDADES PERSONALES	<ul style="list-style-type: none">- Capacidad de organización- Capacidad de trabajo en equipo- Compromiso con la calidad del trabajo- Buen relacionamiento interpersonal- Facilidad de comunicación- Responsabilidad- Proactividad- Actitud cordial y buena presencia- Tolerancia y empatía- Vocación de Servicio
PREFERENCIA	<ul style="list-style-type: none">- Menor de 38 años.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Redacción en General (Actas, Resoluciones, Notas – Memorando – Circulares, informes varios, Planillas etc.)
- Organización de Archivos y legajos en general;
- Trámites de Expedientes y/o Documentos Internos y Externos de la Institución.

4. RELACION DE DEPENDENCIA CON:

Secretario de la Facultad Politécnica

5. CONDICIONES DE TRABAJO:

- Modalidad: Personal Permanente
- Cargo: Docente Técnico
- Desempeñará sus funciones con una carga horaria de 30 horas semanales, de lunes a sábado, pudiendo exceder el horario establecido de acuerdo a las actividades inherentes al cargo que desempeña, en las Instalaciones de la FP-UNA, San Lorenzo, Paraguay y en los lugares donde el superior jerárquico así lo considere.

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Ítem	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Curriculum Vitae actualizado, fechado y firmado
2.	Fotocopia de Certificados y/o Títulos obtenidos (Título de grado registrado en el MEC);
3.	Fotocopia de Cédula de Identidad Policial actualizada y autenticada por Escribanía Pública (4 copias);
4.	Certificado de Antecedente Policial (original);
5.	Certificado de Antecedente Penal (original);
6.	Constancia de Estudios Académicos Actuales
7.	Certificado de Nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía);
8.	Foto tipo carnet (dos);

Obs. : La Falta de uno de los documentos es motivo de descalificación

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES

- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo, en sobre cerrado.
- **Fecha Límite: 09 de marzo de 2017 hasta las 12:00**

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Público de Oposición de Méritos y Aptitudes estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar para determinar si el candidato/a cumple los requisitos legales para ocupar la función, en segundo lugar evaluará su capacidad técnica y experiencia, en tercer lugar, se tomará un Test Psicométrico y una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

9. MATRIZ DE EVALUACION

FORMACION ACADEMICA	Máximo 20 puntos
OTROS ESTUDIOS	Máximo 15 puntos
EXPERIENCIA LABORAL	Máximo 25 puntos
PRUEBAS RELACIONADAS CON EL CARGO	Máximo 15 puntos
TEST PSICOMÉTRICO	Máximo 10 puntos
ENTREVISTA	Máximo 15 puntos