



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FPUNA-02-2018

Llamado a Concurso Interno Institucional por Mérito

1. DENOMINACIÓN:

“Secretario de Gabinete”

CONCURSO PARA UN CARGO VACANTE EXCLUSIVO PARA FUNCIONARIOS DEL DECANATO

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

REQUISITO	Nacionalidad Paraguaya
FORMACIÓN ACADÉMICA	Estudiante o Graduado Universitario
EXPERIENCIA NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">- Organización de reuniones o actividades del Decano y Vice Decana- Manejo de correspondencias del Decanato y Vice Decanato.- Manejo de herramientas informáticas- Elaboración de Actas y Resoluciones.- Redacción de notas y otros documentos.- Eficiente atención telefónica.
HABILIDADES PERSONALES	<ul style="list-style-type: none">- Iniciativa- Responsabilidad- Amabilidad- Actitud cordial y buena presencia- Vocación de servicio- Facilidad de comunicación- Capacidad de organización- Manejo adecuado de equipos de informática y de oficina- Carácter para manejar situaciones problemáticas- Habilidad para guardar el Secreto Profesional en asuntos que revistan carácter reservado.- Buena reputación
PREFERENCIAS	<ul style="list-style-type: none">- Menor a 35 años- Ambos sexos

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Organizar las reuniones o actividades del Decano y de la Vice Decana.
- Manejar la correspondencia del Decanato y Vice Decanato.
- Elaborar Actas y Resoluciones.
- Redactar notas y otros documentos.
- Mantener un buen relacionamiento institucional.
- Duplicar y distribuir los documentos emanados del Decano y Vice Decana.
- Mantener organizado y actualizado el archivo de documentos.
- Controlar la eficiencia de la atención en la central telefónica.
- Atender y orientar al público en general.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

Decanato – Vicedecanato

5. CONDICIONES DE TRABAJO:

- Modalidad: Personal Permanente
- Cargo: Secretario de Gabinete
- Categoría: G10
- Carga Horaria: 30 horas semanales

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios para el Concurso
1	Carta de postulación, según formato establecido (ver modelo en documentación anexa)
2	Curriculum Vitae normalizado, actualizado, fechado y firmado;
3	Fotocopia de Certificados, y/o Títulos obtenidos;
4	Fotocopia de Cédula de Identidad Policial actualizada y autenticada por Escribanía Pública (4 copias);
5	Certificado de Antecedente Policial (original);
6	Certificado de Antecedente Penal (original);
7	Foto tipo carnet (dos);
8	Copia del primer contrato en la Institución o Resolución de Nombramiento;
9	Constancia de buena conducta laboral;
Obs:	La falta de uno de los documentos será causal de descalificación.

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo, en sobre cerrado.
- **Fecha Límite:** 06 de marzo de 2018 hasta las 17:00 Hs.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los Llamados a Concurso Interno Institucional de Méritos y Aptitudes, estudiará los antecedentes de los participantes en primer lugar para determinar si el candidato/a cumple con los requisitos legales para ocupar la función, en segundo lugar evaluará su capacidad técnica y experiencia en base a los criterios expuestos más abajo; y en tercer lugar una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

9. MATRIZ DE EVALUACIÓN:

Ítem	Puntuación máxima
REQUISITOS INTELECTUALES	25 puntos
REQUISITOS FÍSICOS	15 puntos
RESPONSABILIDAD	25 puntos
CONDICIONES LABORALES	20 puntos
ENTREVISTA	15 puntos