



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO – PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

CP-FPUNA-05-2018

### Concurso Externo

#### 1. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

**“Asistente de la Dirección de Postgrado”**

- CONCURSO PARA UN CARGO VACANTE

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

<b>REQUISITOS</b>	- Nacionalidad Paraguaya
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	- Estudiante del último año en Administración de Empresas, Ciencias de la Información, o carreras afines al área de gestión.
<b>EXPERIENCIA NECESARIA</b>	- Expresión oral y escrita - Manejo óptimo de herramientas informáticas - Conocimiento en los procesos académicos, administrativos y de logística acordes a las funciones y preferentemente en el campo de la educación superior. - Conocimiento en los procesos de gestión documental. - Habilidad y eficiencia para la atención al público (estudiantes, docentes, otros)
<b>HABILIDADES PERSONALES</b>	- Vocación de servicio - Capacidad de organización - Capacidad de trabajo en equipo - Compromiso con la calidad del trabajo - Buen relacionamiento interpersonal - Facilidad de comunicación - Iniciativa, responsabilidad y proactividad - Actividad cordial y buena presencia - Puntualidad
<b>PREFERENCIA</b>	- Mayor de edad (21 – 35 años) - Ambos sexos - Disponibilidad para cobertura de actividades en los turnos tarde, noche y días sábados.

#### 3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Sus funciones comprenden tareas académicas, administrativas y de logística rutinarias en el área de postgrado, supervisadas dentro del sector donde se ejecuten las mismas.
- Deberá colaborar en otras áreas de la Dirección de Investigación y Postgrado, siempre y cuando se requiera y/o sea asignado.
- Realizara tareas de gestión documental.

#### 4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de Investigación y Postgrado de la FP UNA.

## 5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO

- Modalidad: Personal Contratado.
- Cargo: Asistente de Dirección
- Tipo contratado – Rubro 141.
- Periodo del contrato: Abril a Diciembre 2018.
- Horario: Lunes a Viernes: 17:00 a 22:00 hs. Sábados: 08:00 a 13:00 hs.

## 6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Carta de postulación, según formato establecido ( <i>ver modelo en documentación anexa</i> );
2.	Curriculum vitae normalizado, actualizado, fechado y firmado;
3.	Constancia de Estudios actualizado;
4.	Fotocopia de Certificados, y/o Títulos obtenidos;
5.	Fotocopia de Cédula de Identidad actualizada y autenticada por Escribanía (4 copias);
6.	Certificado de Antecedente Policial (original);
7.	Certificado de Antecedente Penal (original);
8.	Certificado de Nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía);
9.	Foto tipo carnet (dos);
10.	Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores;
11.	Copia autenticada del RUC;
12.	Copia autenticada de la Declaración Jurada del último pago de impuesto (IVA);
13.	Copia autenticada del cumplimiento tributario;
14.	Copia autenticada de la constancia de RUC;
15.	Declaración jurada de no ser funcionario público ( <i>ver modelo en documentación anexa</i> );
<b>Obs:</b>	La falta de uno de los documentos será causal de descalificación.

## 7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo, en sobre cerrado.
- **Fecha Límite:** 06 de abril de 2018 hasta las 17:00 hs.

## 8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Externo, estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar, para determinar si el postulante cumple los requisitos legales para ocupar la función; en segundo lugar, evaluará su capacidad técnica y experiencia en base a los criterios expuestos más abajo y, en tercer lugar, una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

## 9. MATRIZ DE EVALUACIÓN:

Ítem	Puntuación máxima
FORMACIÓN ACADÉMICA	25 puntos
EXPERIENCIA NECESARIA	25 puntos
PREFERENCIAS	20 puntos
TEST RELACIONADO CON EL CARGO	15 puntos
HABILIDADES	15 puntos