

## Llamado a Concurso Externo

### 1. DENOMINACIÓN: PERSONAL TÉCNICO

#### CONCURSO PÚBLICO PARA UN CARGO VACANTE

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	Estudiante o Graduado de la carrera de Ingeniería en Marketing, Ingeniería Informática, Lic. en Ciencias Informáticas o carreras afines de la FP – UNA.
<b>EXPERIENCIA NECESARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Expresión Oral y Escrita.</li><li>- Conocimiento de Marketing y Social Media.</li><li>- Manejo de herramientas social media.</li><li>- Manejo de herramientas de diseño.</li><li>- Manejo de herramientas ofimáticas (Editor de texto, planillas electrónicas, presentaciones).</li><li>- Administración de redes sociales.</li><li>- Copywriting (Redacción en medios digitales).</li><li>- Manejo de herramientas sociales media y diseño.</li><li>- Redacción escrita de notas y memorandos.</li></ul>
<b>HABILIDADES PERSONALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comunicación Oral y Escrita.</li><li>- Proactividad.</li><li>- Creatividad.</li><li>- Responsabilidad y compromiso ético.</li></ul>
<b>PREFERENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en charlas, ponencias y/o conferencias del área social media y diseño.</li><li>- Certificación en cursos de las áreas afines a los conocimientos.</li><li>- Experiencia laboral en puestos similares.</li></ul>

### 3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

#### Secretaria/o de Representación de Graduados:

- Realizar el seguimiento y atención a Graduados, sobre temas de interés del estamento, como ser: base de datos, cursos, postgrados, tramites en secretaria de la FP-UNA, etc.
- Realizar trámites administrativos según necesidad (redacción de notas, memorandos, planillas, y otros)
- Coordinar actividades organizadas por la representación de egresados.
- Gestionar otras actividades referentes a la Representación de Egresados según necesidad.

### 4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON

Representación de Graduados ante el Consejo Directivo de la Facultad.

### 5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO

- Modalidad: Contrato de agosto a diciembre de 2017
- Tipo Contratado – FF: 30 (Recursos Propios)
- Monto: Gs. 1.964.507
- Horario: 13:00 a 20:00hs

Desempeñará sus funciones con una carga horaria de 35 horas semanales, de lunes a viernes, pudiendo exceder el horario establecido de acuerdo a las actividades inherentes al cargo que desempeña, en las Instalaciones de la FP-UNA, San Lorenzo, Paraguay y en los lugares donde el superior jerárquico así lo considere.

## 6. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Item	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Curriculum Vitae actualizado, fechado y firmado;
2.	Fotocopia de Certificados y/o Títulos obtenidos (Título de grado registrado en el MEC);
3.	Fotocopia de Cédula de Identidad Policial actualizada y autenticada por Escribanía Pública (4 copias);
4.	Certificado de Antecedente Policial (original);
5.	Certificado de Antecedente Penal (original);
6.	Constancia de Estudios Académicos Actuales;
7.	Certificado de Nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía);
8.	Foto tipo carnet (dos);
9.	Declaración Jurada de no ser Funcionario Público.
10.	Constancia de RUC autenticada por Escribanía *
11.	Cédula Tributaria autenticada por Escribanía *
12.	Certificado de cumplimiento tributario *
<b>OBS:</b>	* Los postulantes Estudiantes no necesitan presentar los documentos que se mencionan en los puntos 10, 11 y 12.

## 7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES

- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo, en sobre cerrado.
- **Fecha Límite:** 31 de julio de 2017 hasta las 12:00hs.

## 8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Externo estudiará los antecedentes de los participantes en primer lugar para determinar si el candidato/a cumple los requisitos legales para ocupar la función, en segundo lugar evaluar su capacidad técnica y experiencia en base a los criterios expuestos más abajo y en tercer lugar, si se considera necesario, una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

## 9. MATRIZ DE EVALUACIÓN

Ítem	Puntuación máxima
FORMACION ACADÉMICA	25 puntos
EXPERIENCIA NECESARIA	25 puntos
HABILIDADES	15 puntos
PREFERENCIA	15 puntos
ENTREVISTA	20 puntos