



CIUDAD UNIVERSITARIA
SAN LORENZO – PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

Concurso Interinstitucional

1. **DENOMINACIÓN: PROFESOR / CURSO PREPARATORIO DE ADMISIÓN**

CONCURSO PARA 4 (CUATRO) CARGOS VACANTES

2. **DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:**

FORMACIÓN ACADÉMICA	Licenciado/a en Matemática o carreras afines. Egresado de la Universidad Nacional de Asunción.
ESPECIALIZACIONES	- Especialista en Didáctica Universitaria
EXPERIENCIA NECESARIA	- Experiencia en la planificación, conducción y evaluación de procesos de enseñanza – aprendizaje. - Experiencia en docencia en el área de Matemática. - Experiencia en la elaboración, validación, calibración y edición de pruebas a ser aplicadas con fines de selección o admisión. - Uso de planillas electrónicas, procesadores de textos, y presentadores para la producción de materiales educativos.
EXPERIENCIA RECOMENDABLE	- En calibración y edición de pruebas a ser aplicadas a estudiantes universitarios. - Ejercicio docente en la educación superior.
HABILIDADES PERSONALES	- Vocación de Servicio - Capacidad de organización - Capacidad de trabajo en equipo - Compromiso con la calidad del trabajo - Buen relacionamiento interpersonal - Facilidad de comunicación - Responsabilidad - Proactividad - Actitud cordial y buena presencia - Tolerancia y empatía
PREFERENCIA	- Que acredite su participación en cursos, talleres, seminarios, jornadas asociadas al área de su formación. - Se valorará el promedio de calificación final de la carrera universitaria. - Manejo de herramientas computacionales (nivel avanzado).

3. **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:**

- Desarrollar las clases en el Curso Preparatorio de Admisión, conforme al Programa de Estudios de la asignatura.
- Tomar las pruebas formativas y/o finales, conforme al calendario elaborado por el Departamento de Cursos de Pregrado de la Dirección de Admisión de la FP-UNA.
- Desarrollar las funciones que se le encomienda atendiendo rigurosamente las normativas y orientaciones técnicas emitidas por el Departamento de Cursos de Pregrado de la Dirección de Admisión de la FP-UNA.
- Desarrollar las tareas inherentes a sus funciones en tiempo y forma establecida y acordada.

- Apoyar a los pares docentes con la elaboración de materiales para el Curso Preparatorio de Admisión de la FP – UNA.
- Manejar y desarrollar información confidencial relacionada a la gestión de Exámenes de Admisión.
- Mantener la información confidencial, sea que la haya adquirido en documentos, medios electromagnéticos o de forma verbal, reservada para el uso indispensable y exclusivo en el cumplimiento de las obligaciones asumidas.
- No divulgar los bancos producidos, por ningún medio, ni dar conocimiento a otras personas, que no sea sola y exclusivamente a la Dirección del Departamento de Cursos de Pregrado de la Dirección de Admisión de la FP – UNA, formalmente designado.
- Entregar personalmente los documentos y/o materiales académicos en la fecha y forma acordada con la Dirección de Admisión.
- Cumplir en forma irrestricta las indicaciones técnicas entregadas por la FP – UNA.
- Ajustarse a las normas de convivencia y a los reglamentos vigentes en la FP – UNA.
- Reportar en forma directa a la Dirección de Admisión en tiempo y forma establecida.
- Ajustar su conducta a las normas de convivencia y a los reglamentos vigentes en la FP – UNA.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

Dirección de Admisión de la Facultad Politécnica - UNA

5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO

Modalidad de Contrato: Por Periodo;
 Tipo Contratado: Por horas cátedra FF : 30 (Recursos Propios).

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Curriculum Vitae actualizado, fechado y firmado;
2.	Fotocopia de Certificados, y/o Títulos obtenidos;
3.	Fotocopia de Cédula de Identidad actualizada y autenticada por Escribanía (4 copias);
4.	Certificado de Antecedente Policial (original);
5.	Certificado de Antecedente Penal (original);
6.	Certificado de Nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía);
7.	Foto tipo carnet (dos);
8.	Certificado de Trabajo Actual, según Resolución Nro. 58 de la SFP. Detallándose en los siguientes datos: a) Dirección Física del Lugar de Trabajo y el Número de teléfono. b) Tareas o funciones desempeñadas. c) Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal o mensual). d) Objeto del gasto de la remuneración devengada. e) Categoría presupuestaria. f) Sueldo o remuneración Devengada (asignación mensual) g) Antigüedad (para los cargos permanentes);
9.	Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores;
10.	Copia autenticada del RUC;
11.	Copia autenticada de la Declaración Jurada del último pago de impuesto (IVA);
12.	Copia autenticada del cumplimiento tributario;
13.	Copia autenticada de la constancia de RUC.

Obs: La Falta de uno de los documentos es motivo de descalificación.

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

Lugar: Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo, en sobre cerrado con nota de presentación.

Fecha Límite de presentación: 17 de octubre de 2017, hasta las 17:00hs.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Interinstitucional de Meritos y Aptitudes, estudiará los antecedentes de los participantes en primer lugar para determinar si el candidato/a cumple con los requisitos legales para ocupar la función, en segundo lugar se evaluará su capacidad técnica y experiencia en base a los criterios expuestos más abajo; en tercer lugar se tomará un test de conocimiento y habilidades relacionadas al cargo, y una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

9. MATRIZ DE EVALUACIÓN:

Ítem	Puntuación máxima
FORMACION ACADÉMICA	20 puntos
ESPECIALIZACIONES	20 puntos
EXPERIENCIA	20 puntos
TEST PSICOMÉTRICO	15 puntos
ENTREVISTA	25 puntos