



CIUDAD UNIVERSITARIA
SAN LORENZO – PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

Concurso Externo

1. DENOMINACIÓN: PROFESOR / CURSO PREPARATORIO DE ADMISIÓN (SEDE CORONEL OVIEDO)

CONCURSO PARA 1 (UN) CARGO VACANTE

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

FORMACIÓN ACADÉMICA	Licenciado en Matemática o carreras afines Egresado de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales - UNA
ESPECIALIZACIONES	- Didáctica Universitaria
EXPERIENCIA NECESARIA	- Experiencia en la planificación, conducción y evaluación de procesos de enseñanza – aprendizaje. - Experiencia en docencia en el área de Matemática. - Experiencia en la elaboración, validación, calibración y edición de pruebas a ser aplicadas con fines de selección o admisión. - Uso de planillas electrónicas, procesadores de textos, y presentadores para la producción de materiales educativos.
HABILIDADES PERSONALES	- Vocación de Servicio - Capacidad de organización - Capacidad de trabajo en equipo - Compromiso con la calidad del trabajo - Buen relacionamiento interpersonal - Facilidad de comunicación - Responsabilidad - Proactividad - Actitud cordial y buena presencia - Tolerancia y empatía - Conocimiento sobre la naturaleza de la institución (Visión, Misión, Valores, etc.)
PREFERENCIAS	- Conocer la modalidad del cursillo de ingreso en la FPUNA. - Tener como objetivo personal hacer carrera como docente universitario. - Ajustarse a los horarios de clases establecidos por la Dirección de la Sede. - Que acredite su participación en cursos, talleres, seminarios, jornadas asociadas al área de su formación. - Personas que residen en la zona o lugares cercanos a la Institución.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Prestar atención humanizada y continua a los alumnos, con calidad y calidez.
- Desarrollar las clases en el Curso Preparatorio de Admisión, conforme al Programa de Estudios de la carrera especificada.
- Tomar las pruebas formativas y/o finales, conforme al calendario elaborado por el Departamento de Cursos de Pregrado de la Dirección de Admisión de la FP-UNA.

- Desarrollar las funciones que se le encomienda atendiendo rigurosamente las normativas y orientaciones técnicas emitidas por el Departamento de Cursos de Pregrado de la Dirección de Admisión de la FP-UNA.
- Desarrollar las tareas inherentes a sus funciones en tiempo y forma establecida y acordada.
- Apoyar a los pares docentes con la elaboración de materiales para el Curso Preparatorio de Admisión de la FP – UNA.
- Manejar y desarrollar información confidencial relacionada a la gestión de Exámenes de Admisión.
- Mantener la información confidencial, sea que la haya adquirido en documentos, medios electromagnéticos o de forma verbal, reservada para el uso indispensable y exclusivo en el cumplimiento de las obligaciones asumidas.
- No divulgar los bancos producidos, por ningún medio, ni dar conocimiento a otras personas, que no sea sola y exclusivamente a la Dirección del Departamento de Cursos de Pregrado de la Dirección de Admisión de la FP – UNA, formalmente designado.
- Entregar personalmente los documentos y/o materiales académicos en la fecha y forma acordada con la Dirección de Admisión.
- Cumplir en forma irrestricta las indicaciones técnicas entregadas por la FP – UNA.
- Ajustarse a las normas de convivencia y a los reglamentos vigentes en la FP – UNA.
- Reportar en forma directa a la Dirección de Admisión en tiempo y forma establecida.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

Dirección de Admisión de la Facultad Politécnica – UNA

5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO

Modalidad de Contrato: Por Periodo;

Tipo Contratado: Por horas cátedra FF:30 (Recursos Propios).

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Curriculum Vitae actualizado, fechado y firmado;
2.	Fotocopia de Certificados, y/o Títulos obtenidos;
3.	Fotocopia de Cédula de Identidad actualizada y autenticada por Escribanía (4 copias);
4.	Certificado de Antecedente Policial (original);
5.	Certificado de Antecedente Penal (original);
6.	Certificado de Nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía);
7.	Foto tipo carnet (dos);
8.	Certificado de Trabajo Actual, según Resolución Nro. 58 de la SFP. Detallándose en los siguientes datos: a) Dirección Física del Lugar de Trabajo y el Número de teléfono. b) Tareas o funciones desempeñadas. c) Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal o mensual). d) Objeto del gasto de la remuneración devengada. e) Categoría presupuestaria. f) Sueldo o remuneración Devengada (asignación mensual) g) Antigüedad (para los cargos permanentes);
9.	Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores;
10.	Copia autenticada del RUC;
11.	Copia autenticada de la Declaración Jurada del último pago de impuesto (IVA);
12.	Copia autenticada del cumplimiento tributario;
13.	Copia autenticada de la constancia de RUC.

Obs: La Falta de uno de los documentos es motivo de descalificación.

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

Lugar: Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo, y Sede Coronel Oviedo, en sobre cerrado.

Fecha Límite de presentación: 20 de octubre de 2017, hasta las 17:00hs.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Externo de Meritos y Aptitudes, estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar, para determinar si el candidato cumple con los requisitos legales para ocupar la función, en segundo lugar se evaluará su capacidad técnica y experiencia en base a los criterios expuestos más abajo y en tercer lugar se tomará un test psicométrico y una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

9. MATRIZ DE EVALUACIÓN:

Ítem	Puntuación máxima
FORMACIÓN ACADÉMICA	25 puntos
ESPECIALIZACIONES	15 puntos
EXPERIENCIA NECESARIA	20 puntos
PREFERENCIAS	10 puntos
TEST RELACIONADO AL CARGO	10 puntos
ENTREVISTA	20 puntos