UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FPUNA-24-2018

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO

1. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

"Técnico Estadístico Experto en Encuesta"
Departamento de Caaguazú, Cordillera y Paraguarí
Proyecto CONACyT PINV15-137

- **CONCURSO PARA UN CARGO VACANTE**

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

FORMACIÓN ACADÉMICA	Egresado de las carreras de: Estadística, Economía, Administración o carreras afines (Excluyente)
OTROS ESTUDIOS	- Conocimientos del sistema operativo windows, programas de oficina (word, excel) y paquete estadístico SPSS.
EXPERIENCIA NECESARIA	- Experiencia general en tareas realizadas en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia especifica relacionadas a las tareas a realizar según el perfil en instituciones públicas y/o privadas, como: ➢ Experiencia directa deseable en trabajo de censo o encuestas (excluyente). ➢ Experiencia deseable en encuesta a pequeñas y medianas empresas de Paraguay (no excluyente).
HABILIDADES PERSONALES	- Capacidad y experiencia previa en manejo de personal. - Compromiso con la calidad de trabajo. - Conciencia organizacional. - Iniciativa. - Integridad. - Flexibilidad. - Autocontrol. - Trabajo en equipo. - Responsabilidad.
PREFERENCIA	- Idioma guaraní. - Disponibilidad de tiempo completo, eventualmente en horarios especiales durante fines de semana para realizar visitas en el interior del país, de acuerdo con las actividades previstas en el proyecto.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

Misión del puesto: Coordinar el diseño y ejecución del operativo de trabajo de campo de la encuesta "Indicadores de innovación en PYMES de Paraguay" a ser realizada a propietarios de pequeñas y medianas empresas de los Departamentos de Caaguazú, Cordillera y Paraguarí.

TELEF. 595 - 21 – 588 7000 - FAX: 595 - 21 – 588 7126 - C.C. 1130 (As) - 2111 (SL)

Actividades principales:

Sin perjuicio, de que se identifiquen actividades adicionales durante el desarrollo de la consultoría, siempre que sean conducentes a los objetivos de la misma, seguidamente se indican las principales actividades a realizar:

- Presentar el plan de trabajo y cronograma de las actividades a ser llevadas a cabo, con el correspondiente detalle metodológico.
- Ejecutar el plan de trabajo que contenga el desarrollo de las siguientes actividades:

Actividades técnicas preparatorias:

- Diseño muestral (tamaño, distribución y selección de la muestra).
- Preparación y ejecución de la Prueba Piloto.
- Diseñar y organizar el operativo de campo.
- Prever y proporcionar la logística necesaria para asegurar el buen desarrollo del operativo (viatico y movilidad, etc.).
- Reclutar, capacitar y seleccionar al personal de campo.
- Revisión de procedimientos muéstrales y de estratificación, especificaciones para el procesamiento de datos.
- Revisión, ajuste para plan de tabulación, diseño de cuadros de salida y especificación de otros resultados con base a las recomendaciones.
- Otras actividades inherentes al puesto y las designadas por el director del proyecto.

Ejecución del trabajo de campo:

- Implementar la encuesta por medio de entrevista directa en cada unidad económica establecida de acuerdo al diseño muestral.
- Realizar la supervisión presencial del trabajo de campo, asegurando la calidad de la información recogida y la cobertura prevista.
- Llevar un control de la productividad por periodos quincenales.

Generación de bases de datos:

- Generar pantallas de carga del cuestionario con programas de control, ingreso y validación de datos.
- Realizar la crítica, codificación y digitación de los cuestionarios.
- Generar una base de datos consistenciada, revisada y depurada.
- Tabulación de los datos de acuerdo con el plan establecido, con la respectiva sintaxis.
- Preparación y entrega de bases de datos en formato Excel / SPSS.

Presentación de Informe de trabajo de campo:

- Procesamiento y redacción de informe de trabajo de campo de los principales indicadores conforme al patrón de información.

Productos esperados:

- **Producto 1:** Primer informe que contenga la descripción técnica de la encuesta (objetivo, alcance, representatividad, metodología), plan de trabajo, cronograma y productos a lograr en cada actividad. Entrega a los 30 días a partir de la firma del contrato.
- **Producto 2:** Informe final de la consultoría con resultados de la ejecución del 100% del trabajo de campo, la respectiva entrega de Base de datos depurada en formato Excel y SPSS e Informe de trabajo de campo. Entrega a los 150 días a partir de la firma del contrato.

TELEF. 595 - 21 – 588 7000 - FAX: 595 - 21 – 588 7126 - C.C. 1130 (As) - 2111 (SL)

Obs: Los productos presentados deberán contar con la aprobación del director del proyecto.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de Investigación y Postgrado de la FP UNA

5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO

- Proyecto CONACYT PINV15-137
- Modalidad del contrato: Por Producto
- Cargo: Profesional.
- Monto: 80.000.000.-
- Tipo contratado – Rubro 145.
- Periodo del contrato: Septiembre a Diciembre 2018.

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Carta de postulación, según formato establecido (*ver modelo en documentación anexa*)
2.	Curriculum Vitae normalizado, actualizado, fechado y firmado;
3.	Fotocopia del Título de Grado, reconocido y registrado por el MEC;
4.	Fotocopia de Certificados, y/o Títulos obtenidos;
5.	Fotocopia de Cédula de Identidad actualizada y autenticada por Escribanía (4 copias);
6.	Certificado de Antecedente Policial (original);
7.	Certificado de Antecedente Penal (original);
8.	Certificado de Nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía);
9.	Foto tipo carnet (dos);
10.	Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores;
11.	Copia autenticada del RUC;
12.	Copia autenticada de la Declaración Jurada del último pago de impuesto (IVA);
13.	Copia autenticada del cumplimiento tributario;
14.	Copia autenticada de la constancia de RUC;
15.	Declaración jurada de no ser funcionario público (*ver modelo en documentación anexa*);
Obs:	**La falta de uno de los documentos será causal de descalificación.**

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo, en sobre cerrado.
- **Fecha Límite: 21 de agosto de 2018 hasta las 17:00 hs.**

TELEF. 595 - 21 – 588 7000 - FAX: 595 - 21 – 588 7126 - C.C. 1130 (As) - 2111 (SL)

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Externo, estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar, para determinar si el postulante cumple los requisitos legales para ocupar la función; en segundo lugar, evaluará su capacidad técnica y experiencia en base a los criterios expuestos más abajo y, en tercer lugar, una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

9. MATRIZ DE EVALUACIÓN:

Ítem	Puntuación máxima
FORMACIÓN ACADÉMICA	15 puntos
OTROS ESTUDIOS	10 puntos
EXPERIENCIA NECESARIA	35 puntos
HABILIDADES PERSONALES	10 puntos
PREFERENCIA	10 puntos
ENTREVISTA	20 puntos

TELEF. 595 - 21 – 588 7000 - FAX: 595 - 21 – 588 7126 - C.C. 1130 (As) - 2111 (SL)