



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO – PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

**CE-FPUNA-13-2018**

### LLAMADO A CONCURSO EXTERNO

#### 1. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

**“Técnico Estadístico Experto en Encuesta”**  
**Departamento Central y Asunción**  
**Proyecto CONACyT PINV15-137**

- CONCURSO PARA UN CARGO VACANTE

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	Egresado de las carreras de: Estadística, Economía, Administración o carreras afines (Excluyente)
<b>OTROS ESTUDIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimientos del sistema operativo Windows, programas de oficina (Word, Excel) y paquete estadístico SPSS.</li></ul>
<b>EXPERIENCIA NECESARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia general en tareas realizadas en instituciones públicas y/o privadas.</li><li>- Experiencia específica relacionadas a las tareas a realizar según el perfil en instituciones públicas y/o privadas, como:</li><li>- Experiencia directa deseable en trabajo de censo o encuestas (excluyente).</li><li>- Experiencia deseable en encuesta a pequeñas y medianas empresas de Paraguay (no excluyente).</li></ul>
<b>HABILIDADES PERSONALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidad y experiencia previa en manejo de personal.</li><li>- Compromiso con la calidad de trabajo.</li><li>- Conciencia organizacional.</li><li>- Iniciativa.</li><li>- Integridad.</li><li>- Flexibilidad.</li><li>- Autocontrol.</li><li>- Trabajo en equipo.</li><li>- Responsabilidad.</li></ul>
<b>PREFERENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disponibilidad de tiempo completo, eventualmente en horarios especiales durante fines de semana para realizar visitas en los distritos del Departamento Central de acuerdo con las actividades previstas en el proyecto.</li></ul>

#### 3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

**Misión del puesto:** Coordinar el diseño y ejecución del operativo de trabajo de campo de la encuesta “Innovación en PYMES de Paraguay” realizadas a las empresas del Departamento Central y Asunción.



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO – PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

**CE-FPUNA-13-2018**

### Actividades principales:

Sin perjuicio, de que se identifiquen actividades adicionales durante el desarrollo de la consultoría, siempre que sean conducentes a los objetivos de la misma, seguidamente se indican las principales actividades a realizar:

- Presentar el plan de trabajo y cronograma de las actividades a ser llevadas a cabo, con el correspondiente detalle metodológico.
- Ejecutar el plan de trabajo que contenga el desarrollo de las siguientes actividades:

### Actividades Técnica preparatorias:

- Diseño muestral (tamaño, distribución y selección de la muestra).
- Preparación y ejecución de la Prueba Piloto.
- Diseñar y organizar el operativo de campo.
- Prever y proporcionar la logística necesaria para asegurar el buen desarrollo del operativo (viatico y movilidad, etc.).
- Reclutar, capacitar y seleccionar al personal de campo.
- Revisión de procedimientos muestrales y de estratificación, especificaciones para el procesamiento de datos.
- Revisión, ajuste para plan de tabulación, diseño de cuadros de salida y especificación de otros resultados con base a las recomendaciones.
- Otras actividades inherentes al puesto y las designadas por el director del proyecto.

### Ejecución del trabajo de campo:

- Implementar la encuesta por medio de entrevista directa en cada unidad económica establecida de acuerdo al diseño muestral.
- Realizar la supervisión presencial del trabajo de campo, asegurando la calidad de la información recogida y la cobertura prevista.
- Llevar un control de la productividad por periodos quincenales.

### Generación de bases de datos:

- Generar pantallas de carga del cuestionario con programas de control, ingreso y validación de datos.
- Realizar la crítica, codificación y digitación de los cuestionarios.
- Generar una base de datos consistenciada, revisada y depurada.
- Tabulación de los datos de acuerdo con el plan establecido, con la respectiva sintaxis.
- Preparación y entrega de bases de datos en formato Excel / SPSS.

### Presentación de Informe de trabajo de campo:

- Procesamiento y redacción de informe de trabajo de campo de los principales indicadores conforme al patrón de información.

### Productos esperados:

- **Producto 1:** Primer informe que contenga la descripción técnica de la encuesta (objetivo, alcance, representatividad, metodología), plan de trabajo, cronograma y productos a lograr en cada actividad. Entrega a los 30 días a partir de la firma del contrato.



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO – PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

**CE-FPUNA-13-2018**

- **Producto 2:** Informe final de la consultoría con resultados de la ejecución del 100% del trabajo de campo, la respectiva entrega de Base de datos depurada en formato Excel y SPSS e Informe de trabajo de campo. Entrega a los 180 días a partir de la firma del contrato.

**Obs:** Los productos presentados deberán contar con la aprobación del director del proyecto.

#### 4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de Investigación y Postgrado de la FP UNA

#### 5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO

- Proyecto CONACYT PINV15-137
- Modalidad del contrato: Por Producto
- Cargo: Profesional.
- Tipo contratado – Rubro 145.
- Periodo del contrato: Julio a Diciembre 2018.

#### 6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Carta de postulación, según formato establecido ( <i>ver modelo en documentación anexa</i> )
2.	Curriculum Vitae normalizado, actualizado, fechado y firmado;
3.	Fotocopia del Título de Grado, reconocido y registrado por el MEC;
4.	Fotocopia de Certificados, y/o Títulos obtenidos;
5.	Fotocopia de Cédula de Identidad actualizada y autenticada por Escribanía (4 copias);
6.	Certificado de Antecedente Policial (original);
7.	Certificado de Antecedente Penal (original);
8.	Certificado de Nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía);
9.	Foto tipo carnet (dos);
10.	Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores;
11.	Copia autenticada del RUC;
12.	Copia autenticada de la Declaración Jurada del último pago de impuesto (IVA);
13.	Copia autenticada del cumplimiento tributario;
14.	Copia autenticada de la constancia de RUC;
15.	Declaración jurada de no ser funcionario público ( <i>ver modelo en documentación anexa</i> );
<b>Obs:</b> La falta de uno de los documentos será causal de descalificación.	

#### 7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo, en sobre cerrado.
- **Fecha Límite:** 27 de junio de 2018 hasta las 11:00 hs.



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO – PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

**CE-FPUNA-13-2018**

### 8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Externo, estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar, para determinar si el postulante cumple los requisitos legales para ocupar la función; en segundo lugar, evaluará su capacidad técnica y experiencia en base a los criterios expuestos más abajo y, en tercer lugar, una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

### 9. MATRIZ DE EVALUACIÓN:

Ítem	Puntuación máxima
FORMACIÓN ACADÉMICA	15 puntos
OTROS ESTUDIOS	5 puntos
EXPERIENCIA NECESARIA	45 puntos
HABILIDADES PERSONALES	10 puntos
ENTREVISTA	25 puntos