

Concurso interno Institucional

1. **DENOMINACIÓN:** *Asistente administrativo, PROYECTO 14-INV-283*

CONCURSO PARA UN CARGO VACANTE TECNICO

Período: 15 de julio a 31 de diciembre de 2016

2. **DESCRIPCION DEL PERFIL REQUERIDO**

FORMACION ACADEMICA	Licenciado/a en Análisis de Sistemas, Lic. en Administración; o Contador Público o Afines
EXPERIENCIA NECESARIA	Sólida formación en el área de informática. Experiencia comprobada en la Gestión de Proyectos y la gestión administrativa en la Función Pública. Conocimiento del Flujo Financiero Conocimiento de las leyes y reglamentaciones vigentes que rigen la Función Pública
HABILIDADES PERSONALES	<ul style="list-style-type: none">- Capacidad de organización- Responsabilidad- Manejo adecuado de herramientas de Gestión de Proyectos
PREFERENCIA	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia en Gestión de Proyectos financiados por la CONACYT.- Conocimiento de las Guías de Ejecución de Proyectos del CONACYT, y de sus reglamentaciones.

3. **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:**

- Organización y seguimiento de la ejecución del proyecto
- Elaboración de informes y resúmenes de los estados financieros del proyecto
- Elaboración de Rendiciones de Cuentas y demás informes financieros requeridos según Guía de Ejecución
- Mantener archivos digitales de las documentaciones de los proyectos

4. **RELACION DE DEPENDENCIA CON:**

Departamento de Investigación y Postgrado de la FP-UNA.

5. **CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO**

- Proyecto **CONACYT 14-INV-283**;
- Modalidad Contrato del *15 de julio a 31 de diciembre de 2016*;
- Tipo Contratado – FF: 30 (Recursos Propios).

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Item	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Curriculum Vitae actualizado, fechado y firmado
2.	Fotocopia de Certificados, y/o Títulos obtenidos;
3.	Fotocopia de Cédula de Identidad Policial actualizada y autenticada por Escribanía Pública (3 copias);
5.	Certificado de Antecedente Policial (original);
6.	Certificado de Antecedente Penal (original);
7.	Certificado de Nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía);
8.	Foto tipo carnet (dos);
9.	Constancia de RUC autenticada por Escribanía;
10.	Cédula Tributaria autenticada por Escribanía;
11.	Certificado de cumplimiento tributario

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES

- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo, en sobre cerrado.
- **Fecha Límite:** 11 de julio de 2016 hasta las 17:00

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

La Comisión de Selección para los Llamados a Concurso Público de Oposición de Méritos y Aptitudes estudiará los antecedentes de los participantes en primer lugar para determinar si el candidato/a cumple los requisitos legales para ocupar la función, en segundo lugar evaluará su capacidad técnica y experiencia en base a los criterios expuestos más abajo; se tomará un test de Conocimiento sobre las Reglamentaciones Vigentes (Ley de Presupuesto; Decreto Reglamentario y Otros) en tercer lugar, se tomará un Test Psicométrico y una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

8. MATRIZ DE EVALUACIÓN

FORMACION ACADEMICA	Máximo 20 puntos
OTROS ESTUDIOS	Máximo 15 puntos
EXPERIENCIA LABORAL	Máximo 25 puntos
PRUEBAS RELACIONADAS CON EL CARGO	Máximo 15 puntos
TEST PSICOMÉTRICO	Máximo 10 puntos
ENTREVISTA	Máximo 15 puntos