



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

CIUDAD UNIVERSITARIA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

**CONCURSO ABREVIADO INTERNO INSTITUCIONAL - ESTUDIANTES**

**1. DENOMINACION: AUXILIAR DE ARCHIVO, CONVENIO FP- UNA/AFD**

**CONCURSO PARA 2 (DOS) CARGOS VACANTES:** Periodo de Contrato 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2016

**2. DESCRIPCION DEL PERFIL REQUERIDO**

<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Estudiante Universitario del 8° Semestre de la Carrera Licenciatura en Ciencias de la Información
<b>OTROS ESTUDIOS</b>	Curso o talleres sobre manejo de Archivos Conocimiento de Herramientas informáticas Manejo del Sistema Winisis
<b>EXPERIENCIA NECESARIA</b>	Experiencia en Archivos, se considerará Pasantías
<b>HABILIDADES PERSONALES</b>	Capacidad de organización y trabajo en Equipo Compromiso ético Responsable y Proactivo Prudente Actitud cordial y amable Vocación de Servicio
<b>PREFERENCIA</b>	Estudiantes Regulares del 8° Semestre de la Carrera LCI

**3. DESCRIPCION DE FUNCIONES**

Organización documental: clasificación y ordenamiento de documentos, conformar legajos de Series.

Utilización de Normas de Descripción Archivística

Registro en el Sistema Informático: Manejo del Sistema Winisis

Elaboración de Informes e inventarios

Capacitación al personal en materia de Archivo y conservación documental

**4. RELACION DE DEPENDENCIA CON:**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

**CIUDAD UNIVERSITARIA**  
**SAN LORENZO - PARAGUAY**

Carrera Licenciatura en Ciencias de la Información

**5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO**

Convenio FP-UNA /AFD

Modalidad: Contrato del 01 de Octubre al 31 de Octubre de 2016

Carga Horaria laboral: lunes a viernes de 08:00 a 16:00 hs

**6. DOCUMENTOS REQUERIDOS**

ITEM	DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL CONCURSO
1	Currículo vitae actualizado, fechado y firmado
2	Fotocopia de certificado de estudios (actualizado)
3	Fotocopia de Cédula de identidad policial actualizada y autenticada por Escribanía (4 copias)
4	Constancias que acrediten experiencia y estudios
5	Certificado de antecedente policial (original)
6	Certificado de antecedente judicial (original)
7	Foto tipo carnet (dos)
8	Certificado de Nacimiento Original o copia autenticada por Escribanía
9	Declaración Jurada de no ser Funcionario Público
10	Constancia de RUC autenticada por Escribanía
11	Cédula Tributaria autenticada por Escribanía
12	Certificado de cumplimiento tributario

**7. RECEPCION DE DOCUMENTACIONES:**

Lugar: Mesa de Entradas de la FP-UNA, en sobre cerrado

Fecha Límite: 05 de Septiembre de 2016, hasta las 18:00



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

**CIUDAD UNIVERSITARIA**  
**SAN LORENZO - PARAGUAY**

**8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACION**

Se estudiará los antecedentes de los participantes en primer lugar para determinar si el candidato cumple con los requisitos legales para ocupar la función, en segundo lugar para evaluar su capacidad técnica y experiencia en base a los criterios más abajo señalados y en tercer lugar una entrevista final con la autoridad competente en caso de preselección.

**9. MATRIZ DE EVALUACION**

<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Se ajusta a la Formación Académica Requerida, máximo 40 puntos
<b>OTROS ESTUDIOS</b>	Se ajusta a lo requerido, máximo 10 puntos
<b>EXPERIENCIA NECESARIA</b>	Se ajusta a la Experiencia solicitada, máximo 10 puntos
<b>HABILIDADES PERSONALES</b>	Se ajusta a lo requerido, máximo 10 puntos
<b>PREFERENCIA</b>	Se ajusta a lo requerido, máximo 15 puntos
<b>ENTREVISTA</b>	Se ajusta a lo requerido, máximo 15 puntos