

Concurso Interno Abreviado

1. DENOMINACIÓN: Asistente Administrativo, PROYECTO 14-POS-008

CONCURSO PARA UN CARGO VACANTE TECNICO

Período: 1 de octubre a 31 de diciembre de 2016

2. DESCRIPCION DEL PERFIL REQUERIDO

FORMACION ACADEMICA	Licenciado/a en Análisis de Sistemas, o Lic. en Administración o afines (no excluyente).
EXPERIENCIA NECESARIA	Sólida formación en el área de informática. Experiencia comprobada en la Gestión de Proyectos y la gestión administrativa en la Función Pública.
HABILIDADES PERSONALES	- Capacidad de organización - Responsabilidad - Manejo adecuado de herramientas de Gestión de Proyectos - Conocimiento de las leyes y reglamentaciones vigentes que rigen la Función Pública
PREFERENCIA	- Experiencia en Gestión de Proyectos financiados por la CONACYT. - Conocimiento de las Guías de Ejecución de Proyectos de Conacyt, y de sus reglamentaciones

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Organización y seguimiento de la ejecución de los proyectos de Posgrado en Ciencias de la Computación 14-POS-007 y 14-POS-008
- Elaboración de informes y resúmenes de los estados financieros del proyecto
- Elaboración de Rendiciones de Cuentas y demás informes financieros requeridos según Guía de Ejecución
- Participación de reuniones aclaratorias con integrantes de los equipos técnico y administrativo de PROCENCIA-CONACYT, cuando requerido y entrega de informes a CONACYT.
- Mantener archivos digitales de las documentaciones de los proyectos

4. RELACION DE DEPENDENCIA CON:

Coordinación Académica del Postgrado en Ciencias de la Computación de la FP-UNA.

5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO

- Proyecto **CONACYT 14-POS-008**;
- Modalidad Contrato del *01 de Octubre al 31 de diciembre de 2016*;
- Tipo Contratado – FF: 30 (Recursos Propios).

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Item	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Curriculum Vitae actualizado, fechado y firmado
2.	Fotocopia de Certificados, y/o Títulos obtenidos;
3.	Fotocopia de Cédula de Identidad Policial actualizada y autenticada por Escribanía Pública (3 copias);
5.	Certificado de Antecedente Policial (original);
6.	Certificado de Antecedente Penal (original);
7.	Certificado de Nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía);
8.	Certificados o Constancias que acrediten experiencia;
9.	Foto tipo carnet (dos);
10.	Constancia de RUC autenticada por Escribanía;
11.	Cédula Tributaria autenticada por Escribanía;
12.	Certificado de cumplimiento tributario

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES

- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo, en sobre cerrado.
- **Fecha Límite:** **26 de Setiembre de 2016 hasta las 17:00**

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso de Méritos y Aptitudes estudiará los antecedentes de los participantes en primer lugar para determinar si el candidato/a cumple los requisitos legales para ocupar la función, en segundo lugar evaluará su capacidad técnica y experiencia en base a los criterios expuestos más abajo; se tomará un test de Conocimiento sobre las Reglamentaciones Vigentes (Ley de Presupuesto; Decreto Reglamentario y Otros) en tercer lugar, se tomará un Test Psicométrico y una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

8. MATRIZ DE EVALUACIÓN

FORMACION ACADEMICA	Máximo 20 puntos
OTROS ESTUDIOS	Máximo 15 puntos
EXPERIENCIA LABORAL	Máximo 25 puntos
PRUEBAS RELACIONADAS CON EL CARGO	Máximo 15 puntos
TEST PSICOMÉTRICO	Máximo 10 puntos
ENTREVISTA	Máximo 15 puntos