

Concurso Abreviado

1. DENOMINACIÓN: Auxiliar Administrativo, para Perceptor / Atención al público

CONCURSO PARA 1 (Un) CARGO VACANTE

Período: Noviembre a Diciembre de 2016

2. DESCRIPCION DEL PERFIL REQUERIDO

REQUISITO	- Nacionalidad paraguaya.
FORMACION ACADEMICA	- Bachillerato Concluido
OTROS ESTUDIOS	- Capacitación en utilización de herramientas ofimáticas - Curso de capacitación de Cajero.
EXPERIENCIA NECESARIA	- Experiencia de Cajero mínimo (Dos años) y Atención al público.
HABILIDADES PERSONALES	- Manejo adecuado de Herramientas informáticas (Word, Excel y correo Electrónico) - Responsabilidad - Disponibilidad de tiempo completo. - Buen relacionamiento Interpersonal. - Capacidad de Trabajo en Equipo. - Buena comunicación Oral y escrita en idioma Español y Guaraní.
PREFERENCIA	- Manejo de idiomas nacionales (español y guaraní) - Haber Trabajado como cajero en tiempo completo.

2. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Atención al público.
- Cajero / Perceptor

4. RELACION DE DEPENDENCIA CON:

Director/a de Administración y Finanzas, Tesorería

5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO

- Modalidad Contrato;
- Tipo Contratado – FF: 30 (Recursos Propios); con posibilidad de renovar el contrato en el ejercicio 2017.
- Horario establecido de 14:30 a 21:30
- Desempeñará sus funciones con una carga horaria de 35 horas semanales, de lunes a sábado, pudiendo exceder el horario establecido de acuerdo a las actividades inherentes al cargo que desempeña, en las Instalaciones de la FP-UNA, San Lorenzo, Paraguay y en los lugares donde el superior jerárquico así lo considere.

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Item	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Curriculum Vitae actualizado, fechado y firmado
2.	Fotocopia de Certificados y/o Títulos obtenidos;
3.	Fotocopia de Cédula de Identidad Policial actualizada y autenticada por Escribanía Pública (4 copias);
4.	Certificado de Antecedente Policial (original);
5.	Certificado de Antecedente Penal (original);
6.	Constancia que acrediten experiencia en el cargo
7.	Certificado de Nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía);
8.	Foto tipo carnet (dos);
9.	Declaración Jurada de no ser Funcionario Público

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES

- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo, en sobre cerrado.
- **Fecha Límite:** 02 de Noviembre de 2016 hasta las 17:00

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Público de Oposición de Méritos y Aptitudes estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar para determinar si el candidato/a cumple los requisitos legales para ocupar la función, en segundo lugar evaluará su capacidad técnica y experiencia, en tercer lugar, se tomará un Test Psicométrico y una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

9. MATRIZ DE EVALUACION

FORMACION ACADEMICA	Máximo 20 puntos
OTROS ESTUDIOS	Máximo 15 puntos
EXPERIENCIA LABORAL	Máximo 25 puntos
PRUEBAS RELACIONADAS CON EL CARGO	Máximo 15 puntos
TEST PSICOMÉTRICO	Máximo 10 puntos
ENTREVISTA	Máximo 15 puntos