

Concurso Abreviado Interno Interinstitucional

1. DENOMINACIÓN: PROFESOR / CURSO PREPARATORIO DE ADMISIÓN

CONCURSO PARA 2 (DOS) CARGOS VACANTES

2. DESCRIPCION DEL PERFIL REQUERIDO

FORMACION ACADEMICA	• Egresado Universitario de Universidades legalmente reconocida en el país. • Título académico: Licenciado en Historia. • Se analizará la Calificación Final de carrera universitaria. • Adecuado manejo de herramientas computacionales.
ESPECIALIZACIONES	• Especialista en Didáctica Universitaria
EXPERIENCIA NECESARIA	• Experiencia en docencia en la Educación Media en la cátedra de Historia y Geografía de al menos ocho años. • Experiencia en docencia en diferentes modalidades de la Educación Media (Ciencias Sociales y Bachillerato Técnico). • Experiencia en la planificación, conducción y evaluación de procesos de enseñanza aprendizaje, en la Educación Media. • Experiencia en la elaboración, validación, calibración y edición de pruebas a ser aplicadas con fines de selección o admisión.
EXPERIENCIA RECOMENDABLE	• Experiencia en la relación con autoridades, pares y estudiantes en el ámbito de la gestión en la Educación Media.
HABILIDADES PERSONALES	• Capacidad para integrar equipos multidisciplinarios • Capacidad de organización y gestión • Responsabilidad en el cumplimiento de especificaciones técnicas y tiempos establecidos en el trabajo por productos. • Responsabilidad en el manejo confidencial de datos.
PREFERENCIA	• Que acredite preocupación y ocupación por su formación continua a través de su participación en cursos, talleres, seminarios, jornadas asociadas al área de su formación y en docencia o esté cursando programas de postgrados.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES/PRODUCTO ESPERADO:

1. Desarrollar las clases en el Curso Preparatorio de Admisión, conforme al Programa de Estudios de la asignatura.
2. Tomar las pruebas formativas y/o finales, conforme al calendario elaborado por la Dirección de Admisión de la FP-UNA.

3. Desarrollar las funciones que se le encomienda atendiendo rigurosamente las normativas y orientaciones técnicas emitidas por el Departamento de Admisión de la FP-UNA.
4. Desarrollar las tareas inherentes a sus funciones en tiempo y forma establecida y acordada.
5. Mantener la información confidencial, sea que la haya adquirido en documentos, medios electromagnéticos o de forma verbal, reservada para el uso indispensable y exclusivo en el cumplimiento de las obligaciones asumidas.
6. Darle trato de información confidencial, al banco de preguntas que diseña, a no usarla para su beneficio personal ni para el beneficio de terceros tales como, familiares, amigos u otros.
7. No divulgar por ningún medio, ni dar conocimiento a otras personas, que no sea sola y exclusivamente a la Dirección del Departamento de Admisión de la FP – UNA formalmente designado, los bancos producidos.
8. Devolver la información confidencial, en caso de terminación anticipada o no, de la relación con el proceso de selección/admisión asociado y abstenerse de utilizar o divulgar en el futuro.
9. Cumplir en forma irrestricta las indicaciones técnicas entregadas por la FP-UNA.
10. Proteger todos los archivos físicos y electrónicos inherentes al proceso de elaboración del banco de preguntas y respuestas y declarar su destrucción luego de la entrega de los productos pautados y,
11. Entregar personalmente los siguientes documentos en la fecha y forma acordada con La Dirección de Admisión:
12. Ajustarse a las normas de convivencia y a los reglamentos vigentes en la FP UNA

Nº	Productos
1	(1) (Impreso) Banco de preguntas.
2	(1) (Impreso) Matriz de respuestas.
3	(1) (Impreso) Tabla de especificaciones.
4	(1) Archivo digital de los documentos citados.

4. RELACION DE DEPENDENCIA CON:

Departamento de Admisión de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción -FP-UNA

5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO

- Modalidad Contrato por Periodo;
- Tipo Contratado por Producto – FF: 30 (Recursos Propios).
- Horario: Horas cátedra.

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Item	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Curriculum Vitae actualizado, fechado y firmado
2.	Fotocopia de Certificado de Estudios Académicos y Títulos obtenidos;
3.	Fotocopia de Cédula de Identidad Policial actualizada y autenticada por Escribanía Pública (4 copias);
4.	Certificado de Antecedente Policial (original);
5.	Certificado de Antecedente Penal (original);
6.	Certificado de Nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía);
7.	Certificados que acrediten experiencia
8.	Foto tipo carnet (dos);
9.	Certificado de Trabajo Actual, según Resolución Nro. 38 de la SFP. detallándose en los siguientes datos: a) Dirección Física del Lugar de Trabajo y el Número de teléfono. b) Tareas o funciones desempeñadas. c) Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal o mensual). d) Objeto del gasto de la remuneración devengada. e) Categoría presupuestaria. f) Sueldo o remuneración Devengada (asignación mensual) g) Antigüedad (para los cargos permanentes)
10.	Constancia de RUC autenticada por Escribanía;
11.	Cédula Tributaria autenticada por Escribanía;
13	Certificado de Cumplimiento Tributario

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES

- **Lugar:** En Mesa de entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo.
- En sobre cerrado, con nota de presentación
- **Fecha Límite de presentación:** 25 de enero de 2017, horario: de 11:00 a 17:00 hs.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

La Comisión de Selección para los Llamados a Concurso Abreviado Interno Interinstitucional de Méritos y Aptitudes, estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar para determinar si el candidato/a cumple los requisitos legales para ocupar el cargo en la función, en segundo lugar evaluará su capacidad técnica y experiencia en base a los criterios expuestos más abajo y en tercer lugar, si se considera necesario, una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

9. MATRIZ DE EVALUACIÓN

Dimensiones	Requerimiento	Puntos
FORMACION ACADEMICA	Se ajusta a la formación Académica Requerida, máximo 25 puntos	25
ESPECIALIZACIONES	Se ajusta a la Especialización Requerida, máximo 20 puntos	20
EXPERIENCIA	Se ajusta a la Experiencia solicitada, máximo 25 puntos	25
PREFERENCIA	Se ajusta a lo solicitado, 10 puntos	10
ENTREVISTA	Se ajusta a lo solicitado, 20 puntos	20
	Total	100