

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
INGENIERÍA EN ELECTRICIDAD
PLAN 2008
PROGRAMA DE ESTUDIOS

Resolución N° 17/10/05-00 Acta N° 998/08/05/17

I. - IDENTIFICACIÓN

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Asignatura | : Administración y Recursos Humanos |
| 2. Semestre | : Octavo |
| 3. Horas semanales | : 3 horas |
| 3.1. Clases teóricas | : 3 horas |
| 4. Total real de horas disponibles | : 48 horas |
| 4.1. Clases teóricas | : 48 horas |

II. - JUSTIFICACIÓN

La administración de la RR.HH. de la empresa es un tema de fundamental importancia para todas las organizaciones. El comportamiento del individuo y del grupo y las técnicas para influenciarlos, así como los aspectos legales de la relación laboral forma parte también del conjunto de conocimiento para el Ingeniero que administrare una empresa.

III. - OBJETIVOS

Discutir críticamente las teorías de investigaciones psicosociales que contribuyan a la comprensión del fenómeno organizacional. Describir los enfoques y términos mas actualizados de las ciencias sociales y de la administración, vinculados con las organizaciones y el trabajo humano

Comprender el fenómeno organizacional, su característica, génesis e inserción en los procesos históricos que han marcado su desarrollo.

Desarrollar destrezas sociales básicas para iniciarse en el dominio laboral en organizaciones completas.

Definir los procesos de comunicación, motivación, liderazgo y manejo de conflictos.

Observar y participar como actor más efectivo en los procesos;.

Participar en las diversas fases y elementos que constituyen la gestión de los recursos humanos de la organización.

IV. - PRE-REQUISITO

Previsión y Seguridad en el Trabajo

V. - CONTENIDO

5.1. Unidades programáticas

1. Comportamiento Organizacional.
2. Administración de Recursos Humanos.

5.2. Desarrollo de las unidades programáticas

1. Comportamiento Organizacional.

Introducción.

Antecedentes históricos de las organizaciones: historia y evolución de las teorías organizacionales.

La organización como sistema.

Nuevas perspectivas en la administración de empresas contemporáneas.

Cultura organizacional:

Tecnología y estructura.

La antigua clasificación de las tecnologías.

Tecnologías de máquinas y conocimientos, impacto de la tecnología, impacto estratégico de las tecnologías de información.

La división clásica de las estructuras organizacionales.

El enfoque contemporáneo de las estructuras organizacionales.

.El individuo:

Fundamentos del comportamiento individual.

Habilidad y motivación laboral: Definición de motivación, teorías motivacionales clásicas; desarrollo a escala humana: modelos, motivación, frustración de necesidades y mecanismos de defensa, motivación y cultura organizacional.

El grupo:

Fundamentos del comportamiento de grupo; comunicación y toma de decisiones en grupo.

Poder y liderazgo: Teoría Psicológica del poder, teoría económica del poder.

Conflicto y negociación: Requisito y aspectos claves de la negociación; planificación de la negociación; negociación distributiva y negociación integrativa, la personalidad y la negociación; puntos éticos de la negociación.

2. Administración de Recursos Humanos.

- Dirección del departamento de administración de personal.
 - La revolución de los recursos humanos.
 - Gestión estratégica de recursos humanos.
 - El procesos de gestión de recursos humanos en el contexto de la empresa.
 - Elementos del reclutamiento y selección de personal.
 - La política de personal y la administración por objetivos.
 - Organización del departamento de personal según la producción.
- Estrategia de administración de personal.
 - Formulación de una estrategia para administración del elemento humano.
 - Población: recursos humanos agregados.
 - El mercado de mano de obra.
 - Punto de contacto de la oferta y la demanda.
 - El desempleo.
- Los medios de servicio y control del departamento de personal: la revolución de los títulos.
 - Selección por objetivos.
 - Administración de la seguridad desde el punto de vista de los sistemas.
 - Adiestramientos por objetivos.
- Gestión de recursos humanos y planificación estratégica.
- La asesoría como parte de las obligaciones del departamento de personal.
 - Resolución de conflictos en la organización.
 - La administración participativa.
 - La disciplina.
 - La comunicación de persona a persona.

VI. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Introducción expositiva con diferentes técnicas
2. Análisis de los temas a partir de las técnicas de grupo con exposición de ejemplos, problemas, demostraciones y lectura de textos.
3. Apertura permanente para aclaraciones que los alumnos consideren necesario.

VII. - MEDIOS AUXILIARES

1. Equipo multimedia
2. Pizarra
3. Bibliografía de apoyo.

VIII. - EVALUACIÓN

1. Requisito para el examen final.
 - 1.1. Dos pruebas parciales de cuyos puntajes saldrá el promedio que dará derecho a los exámenes finales.
2. Examen final.
 - 2.1. El examen final será escrito y versará sobre la totalidad del contenido programático.
3. Calificación final.
 - 3.1. La calificación final estará de acuerdo a la escala establecida por el Consejo Directivo de la Facultad.

IX. - BIBLIOGRAFÍA**MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS DISPONIBLES EN LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD POLITÉCNICA**

- Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones*. (2° Ed.). México: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2011). *Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones*. (9° Ed.). México: McGraw-Hill.
- Franklin Fincowsky, E. B. & Krieger, M. J. (2011). *Comportamiento organizacional: enfoque para América Latina*. México: Prentice Hall.
- Franklin Fincowsky, E. B. & Krieger, M. J. (2011). *Comportamiento organizacional: enfoque para América Latina*. México: Prentice Hall.
- Furnham, A. (2001). *Psicología organizacional: el comportamiento del individuo en las organizaciones*. México: Oxford University Press
- Hellriegel, D. & Slocum, J.W. (2004). *Comportamiento organizacional*. (10° ed.). México: Thomson.
- Pérez van Morlegan, L. & Ayala, J. C. (2011). *El comportamiento de las personas en las organizaciones*. Buenos Aires : Prentice Hall
- Robbins, S. P. & Judge, T. A. (2009). *Comportamiento organizacional*. (13° Ed.). Mexico : Pearson Educación
- Werther, W. B & Davis, K. (2008). *Administración de recursos humanos: el capital humano de las empresas*. (6° Ed.). México: McGraw-Hill.

RECURSOS DISPONIBLES A TRAVÉS DE CICCÓ – CONACYT

- ❑ Castro, A. d. (2014). *Comunicación organizacional: técnicas y estrategias*. Barranquilla [Colombia]: Universidad del Norte. Recuperado de: <http://www.cicco.org.py/>
- ❑ Lusthaus, C., Inter-American Development, B., & International Development Research Centre, (. (Canada). (2002). *Evaluación organizacional: marco para mejorar el desempeño*. Washington, D.C.: International Development Research Centre. Recuperado de: <http://www.cicco.org.py/>
- ❑ Moráquez, B. M. (2006). DIRECCIÓN Y VALORES: UN RETO AL CAMBIO EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN. (Spanish). *Servicios Electrónicos Para La Sociedad De La Información. Desarrollo De Grandes Aplicaciones Distribuidas Sobre Internet*, 167. Recuperado de: <http://www.cicco.org.py/>

RECURSOS DISPONIBLES A TRAVÉS DE COLECCIONES MHE

- ❑ Balderas, P. M. D. L. L. (2015). *Administración de los servicios de enfermería (7° Ed.)*. México, D.F., MX: McGraw-Hill Interamericana. Recuperado de: <http://ebookcentral.proquest.com>
- ❑ Gibson, J. L., & Ivancevich, J. M. (2011). *Organizaciones: comportamiento, estructura y procesos (13° Ed.)*. México, D.F., MX: McGraw-Hill Interamericana. Recuperado de: <http://ebookcentral.proquest.com>
- ❑ Werther, W. B., Davis, K., & Guzmán, B. M. P. (2014). *Administración de recursos humanos: gestión del capital humano (7° Ed.)*. México, D.F., MX: McGraw-Hill Interamericana. Recuperado de: <http://ebookcentral.proquest.com>