



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FPUNA-05-2019

LLAMADO A CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL

1. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

“Auxiliar para Biblioteca”
Contratación exclusiva para funcionarios y estudiantes de la FP-UNA
Proyecto Banco Central del Paraguay

- CONCURSO PARA DOS CARGOS VACANTES

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

FORMACIÓN ACADÉMICA	- Estudiante de la carrera de Ciencias de la Información.
OTROS ESTUDIOS	- Cursos o talleres sobre manejo de Bibliotecas. - Conocimiento de herramientas informáticas.
EXPERIENCIA NECESARIA	- Experiencia en Bibliotecas (se consideraran pasantías). - Manejo del Sistema KOHA (preferentemente).
HABILIDADES PERSONALES	- Capacidad de organización. - Responsabilidad. - Capacidad para trabajar en equipo. - Responsable. - Prudente. - Actitud cordial y amable. - Vocación de servicio.
OTROS REQUISITOS	- Idioma guaraní. - Estudiantes regulares del 5°, 7° y 9° semestres.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Organización documental: catalogación, clasificación y ordenamiento de documentos.
- Utilización de Normas de Catalogación Angloamericana, Clasificación DEWEY.
- Registro en el Sistema Informático.
- Elaboración de Informes e inventarios.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de Relaciones Interinstitucionales.

5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO

- Proyecto FP-UNA – BCP.
- Modalidad del contrato: Por producto.
- Cargo: Personal Técnico.
- Tipo contratado – Rubro 141.
- Remuneración total: Gs. 15.400.000.- (Guaraníes, quince millones cuatrocientos mil, IVA incluido).
- Periodo del contrato: Julio a diciembre 2019.
- Horario: Lunes a viernes de 07:30 a 13:30 horas.



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FPUNA-05-2019

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarias para el Concurso
1.	Nota de postulación, según formato establecido (<i>ver modelo en documentación anexa</i>).
2.	Curriculum Vitae, actualizado, fechado y firmado.
3.	Certificado o constancia de estudios actualizado;
4.	Fotocopia de Certificados de cursos y/o talleres realizados.
5.	Fotocopia de Cédula de Identidad actualizada y autenticada por Escribanía.
6.	Foto tipo carnet (dos).
7.	Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores.
8.	Declaración jurada de no ser funcionario público (<i>ver modelo en documentación anexa</i>).

Obs. En caso de ser seleccionado, deberá presentar las siguientes documentaciones para la adjudicación:

1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Certificado de nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía).
4.	Copia autenticada del RUC.
5.	Copia autenticada de la Declaración Jurada del último pago de impuesto (IVA).
6.	Copia autenticada del cumplimiento tributario.
7.	Copia autenticada de la constancia de RUC.

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Inicio:** 01 de julio 2019.
- **Fin:** 10 de julio 2019, hasta las 12:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el Ítem de los documentos requeridos, en un sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.

Obs: La presentación de las mismas debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Interno Institucional, estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar, para determinar si el postulante cumple con los requisitos legales para ocupar la función; en segundo lugar, evaluará su capacidad técnica y experiencia, y en tercer lugar, una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

9. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Tel: 021-588-7000 interno 156, Lic. Alejandra González, de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas.
División de Selección de Personal – Dirección de Gestión de Personas.