



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-16-2020

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO

1. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

Docente Técnico I

- CONCURSO PARA 1 (UN) CARGO

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

| | |
|-------------------------------|--|
| REQUISITO | - Nacionalidad Paraguaya |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | - Egresado universitario. |
| OTROS ESTUDIOS | - Didáctica Universitaria - Capacitación relacionada a manejo documental |
| EXPERIENCIA NECESARIA | - Atención al público. - Manejo de herramientas informáticas. - Recepción y clasificación de documentos. |
| HABILIDADES PERSONALES | - Gozar de notoria honorabilidad - Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo - Compromiso con la calidad del trabajo - Buen relacionamiento interpersonal - Facilidad de comunicación - Iniciativa - Responsabilidad - Actitud cordial y buena presencia |
| OTROS REQUISITOS | - Manejo del idioma guaraní |

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Atención telefónica y presencial a Docentes y Estudiantes.
- Redacción de documentos (Memorandos, Informes, Constancias y otros)
- Manejo de herramientas informáticas.
- Verificación de documentos emitidos por la Institución.
- Manejo de los sistemas informáticos utilizados en la gestión académica.
- Archivo de documentos.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección Académica

5. CONDICIONES DE TRABAJO:

- Modalidad: Nombramiento
- Cargo: Docente Técnico I
- Categoría: UM1
- Remuneración: Gs. 4.635.150.- (guaraníes cuatro millones seiscientos treinta y cinco mil ciento cincuenta)
- Inicio de actividades: Noviembre 2020.
- Horario: Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas. – 30 horas semanales



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-16-2020

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

| Ítem | Documentos necesarios para el Concurso |
|------|---|
| 1. | Nota de postulación, según formato establecido (<i>Anexo 1</i>). |
| 2. | Curriculum vitae actualizado, fechado y firmado. |
| 3. | Fotocopia del título de grado universitario nacional inscripto en el MEC y en la Universidad Nacional de Asunción o extranjero reconocido, homologado o convalidado, conforme a la disposición vigente, y autenticado por Escribanía. |
| 4. | Fotocopia de Certificados de cursos y/o talleres realizados. |
| 5. | Fotocopia de Cédula de Identidad actualizada y autenticada por Escribanía. |
| 6. | Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores. |
| 7. | Foto tipo carnet, 2 (dos). |
| 8. | Declaración Jurada (<i>Anexo 2</i>). |
| 9. | (No excluyente) Certificado de trabajo actual, según Resolución Nro. 36/2020 de la SFP. Detallándose en los siguientes datos: a) Lugar de trabajo (detallando la dirección física de la ubicación geográfica y el número de teléfono, línea baja o celular). b) Tareas o funciones desempeñadas. c) Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal/mensual). d) Objeto del gasto de la remuneración devengada. e) Categoría presupuestaria. f) Sueldo o remuneración devengada (asignación mensual). g) Antigüedad (para los cargos permanentes). h) Vigencia del contrato (desde: dd/mm/aa – hasta: dd/mm/aa). |

Obs. **En caso de ser seleccionado, deberá presentar las siguientes documentaciones para la adjudicación:**

| | |
|----|--|
| 1. | Certificado original de antecedente judicial. |
| 2. | Certificado original de antecedente policial. |
| 3. | Certificado de Nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía). |

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Inicio:** 15 de octubre de 2020.
- **Fin:** 21 de octubre de 2020 hasta las 10:00 horas.
- **Forma de entrega:** Escaneados y foliados según el Ítem de los documentos requeridos más arriba. Remitir al siguiente correo electrónico: mesadeentrada@pol.una.py

PARA TENER EN CUENTA:

Preseleccionados: Las entrevistas serán realizadas en forma virtual.

Seleccionados: Deberán presentar todas las documentaciones requeridas en formato físico.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Externo Abreviado, estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar, para determinar si el postulante cumple con los requisitos legales para ocupar la función; en segundo lugar, evaluará su capacidad técnica y experiencia, en tercer lugar, una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

9. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Tel: 021-588-7000 interno 131, email: concursos@pol.una.py Lic. Alejandra González.
División de Selección de Personal – Dirección de Gestión de Personas.