

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
INGENIERÍA EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN
PLAN 2009
PROGRAMA DE ESTUDIOS

Resolución N° 19/17/19-00 Acta N° 1058/02/09/2019 - ANEXO 01

I. - IDENTIFICACIÓN

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Asignatura | : Electiva VIII - Gestión de Proyectos |
| 2. Semestre | : Octavo |
| 3. Horas semanales | : 5 horas |
| 3.1. Clases teóricas | : 3 horas |
| Clases prácticas | : 2 horas |
| 4. Total real de horas disponibles | : 85 horas |
| 4.1. Clases teóricas | : 51 horas |
| 4.2. Clases prácticas | : 34 horas |

II. - JUSTIFICACIÓN

En todos los ámbitos de la vida de las personas se llevan a cabo proyectos, ya sea de índole personal, académica o profesional. El logro de los objetivos planteados en estos proyectos está determinado por su correcta gestión. En la actualidad el estudio de la gestión de proyectos ha llegado a un nivel de madurez tal que puede significar el advenimiento de una nueva profesión que se impone en el mercado actual por las necesidades que tienen las organizaciones de una adecuada gestión de sus proyectos.

Un profesional precisa conocer y manejar temas relacionados al ciclo de vida de un proyecto con la finalidad de aplicar los conceptos fundamentales de la gestión de proyectos y concienciar a los miembros de su equipo de trabajo de las buenas prácticas que deben aplicar para minimizar riesgos y maximizar el logro de los objetivos.

III. - OBJETIVOS

1. Comprender la importancia de una correcta gestión de proyectos para el logro de los objetivos ya sean del proyecto o de la organización para la cual se ejecuta.
2. Utilizar técnicas y herramientas reconocidas por los estándares de la gestión de proyecto.
3. Identificar las principales actividades que un gerente de proyectos debe aplicar para mantener controlado un proyecto.
4. Aplicar adecuadamente métodos y técnicas para la gestión de proyectos en los trabajos prácticos.

IV. - PRE – REQUISITO

- 180 créditos de materias obligatorias y 30 créditos de materias electivas

V. - CONTENIDO

5.1. Unidades programáticas

1. Introducción a la gestión de proyectos
2. Inicio de proyecto
3. Planificación de proyecto
4. Ejecución de proyecto
5. Seguimiento y control del proyecto
6. Finalización de proyecto

5.2. Desarrollo de las unidades programáticas

1. Introducción
 - 1.1. ¿Qué es un proyecto?
 - 1.2. Dirección de proyectos
 - 1.3. El Gerente de proyectos
 - 1.4. La organización
 - 1.5. Ciclo de vida
 - 1.6. La operativa
 - 1.7. Interesados del proyecto
 - 1.8. Estructuras organizacionales
 - 1.9. Procesos de la dirección de proyectos
2. Inicio de proyecto
 - 2.1. Las ideas iniciales
 - 2.2. Tipos de inicio
 - 2.3. Detectar interesados
 - 2.4. Tiempos
3. Planificación de proyecto
 - 3.1. Preparando la dirección del proyecto

- 3.2. Delimitar el alcance del proyecto
- 3.3. Actividades, recursos, estimación y tiempos
- 3.4. Presupuesto del proyecto
- 3.5. Planificar la calidad
- 3.6. Recursos Humanos
- 3.7. Comunicaciones
- 3.8. Riesgos, análisis y reacción
- 3.9. Planificar las adquisiciones
4. Ejecución de proyecto
 - 4.1. Gestionar la ejecución del plan
 - 4.2. Aseguramiento de la calidad
 - 4.3. Gestionar los recursos humanos
 - 4.4. Comunicar en tiempo, forma y al interesado
 - 4.5. Ejecutar las adquisiciones
5. Seguimiento y control de proyecto
 - 5.1. ¿Cómo va el proyecto?
 - 5.2. Control de cambios
 - 5.3. El alcance
 - 5.4. Cumplimiento del cronograma
 - 5.5. Control de calidad
 - 5.6. Costos
 - 5.7. Información veraz y eficaz
 - 5.8. Riesgos
 - 5.9. Adquisiciones
6. Finalización de proyecto
 - 6.1. Documentar el cierre
 - 6.2. Documentar el conocimiento adquirido
 - 6.3. Cerrar adquisiciones

VI. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Clases teóricas participativas
2. Trabajos grupales.
3. Los estudiantes aplicarán los conocimientos adquiridos de manera gradual en un proyecto de ejemplo que realizarán durante el curso.
4. Enseñanza basada en trabajo y evaluación continua,
5. Aprendizaje basado en problemas
6. Participación de los estudiantes en Congresos o Seminarios relacionados a la asignatura

VII. - MEDIOS AUXILIARES

1. Pizarras acrílicas.
2. Marcadores.
3. Borrador de pizarra acrílica.
4. Computadoras.
5. Equipo multimedia
6. Plataforma virtual "EDUCA" u otro.

VIII. - EVALUACIÓN

Acorde a la Reglamentación y Normativas vigentes en la Facultad Politécnica.

IX. - BIBLIOGRAFÍA

- Arboleda Vélez, G. (2014). *Proyectos: Identificación, Formulación, Evaluación y Gerencia*. (2° Ed.). México: Alfaomega.
- Baca Urbina, G. (2016). *Evaluación de Proyectos*. (8° Ed.). México: McGraw-Hill.
- Garay, C. F., Larson, E. W. (2009). *Administración de Proyectos*. (4° Ed.). México: McGraw-Hill.
- Guía de los Fundamentos para la dirección de proyectos (guía del PMBOK). (2013). Pensilvania. EE.UU.: Project Management Institute.
- Morales Castro, A. & Morales Castro, J. A. (2009). *Proyectos de Inversión: Evaluación y Formulación*. México: McGraw-Hill.
- Rodríguez Cairo, V., Bao García, R. & Cardenas Lucero, L. (2013). *Formulación y Evaluación de Proyectos*. México: Limusa.
- Sapag Chain, N. (2011). *Proyectos de Inversión, Formulación y Evaluación*. (2° Ed.). Santiago de Chile: Prentice Hall.
- Sapag Chain, N., Sapag Chain, R. & Sapag Puelma, J. M. (2014). *Preparación y Evaluación de Proyectos*. (6° Ed.). México: McGraw-Hill.