



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FPUNA-04-2019

LLAMADO A CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL

1. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

“Profesional para Biblioteca”
Contratación exclusiva para funcionarios y/o docentes de la FP-UNA
Proyecto Banco Central del Paraguay

- CONCURSO PARA DOS CARGOS VACANTES

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

| | |
|-------------------------------|---|
| FORMACIÓN ACADÉMICA | - Licenciatura en Bibliotecología / Ciencias de la Información. |
| OTROS ESTUDIOS | - Cursos o talleres sobre manejo de Bibliotecas. - Conocimiento de herramientas informáticas. - Manejo de sistemas informáticos para biblioteca. |
| EXPERIENCIA NECESARIA | - Experiencia demostrada en catalogación y clasificación (presentación constancia de dicha actividad). - Experiencia en servicios ofrecidos por la FP-UNA. |
| HABILIDADES PERSONALES | - Capacidad de organización. - Responsabilidad. - Capacidad para trabajar en equipo. - Responsable. - Prudente. - Actitud cordial y amable. - Vocación de servicio. |
| OTROS REQUISITOS | - Idioma guaraní |

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Organización documental: catalogación, clasificación y ordenamiento de documentos, preparación física.
- Utilización de Normas de Catalogación Angloamericana, Clasificación DEWEY.
- Registro en Sistema Informático.
- Elaboración de Informes, manuales e inventarios.
- Elaboración de recomendaciones de las buenas prácticas.
- Capacitación al personal en materia de Biblioteca.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de Relaciones Interinstitucionales.

5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO

- Proyecto FP-UNA – BCP.
- Modalidad del contrato: Por producto.
- Cargo: Profesional.
- Tipo contratado – Rubro 145.
- Remuneración total: Gs. 23.100.000.- (Guaraníes, veintitrés millones cien mil, IVA incluido).
- Periodo del contrato: Julio a diciembre 2019.
- Horario: Lunes a viernes de 07:30 a 13:30 horas.



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CI-FPUNA-04-2019

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

| Ítem | Documentos necesarias para el Concurso |
|------|---|
| 1. | Nota de postulación, según formato establecido (<i>ver modelo en documentación anexa</i>). |
| 2. | Curriculum Vitae, actualizado, fechado y firmado. |
| 3. | Fotocopia del título de grado universitario nacional inscripto en el MEC y en la Universidad Nacional de Asunción o extranjero reconocido, homologado o convalidado, conforme a la disposición vigente, y autenticado por Escribanía. |
| 4. | Fotocopia de Certificados de cursos y/o talleres realizados. |
| 5. | Fotocopia de Cédula de Identidad actualizada y autenticada por Escribanía. |
| 6. | Foto tipo carnet (dos). |
| 7. | Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores. |
| 8. | Declaración jurada de no ser funcionario público (<i>ver modelo en documentación anexa</i>). |

Obs. En caso de ser seleccionado, deberá presentar las siguientes documentaciones para la adjudicación:

| | |
|----|---|
| 1. | Certificado original de antecedente judicial. |
| 2. | Certificado original de antecedente policial. |
| 3. | Certificado de nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía). |
| 4. | Copia autenticada del RUC. |
| 5. | Copia autenticada de la Declaración Jurada del último pago de impuesto (IVA). |
| 6. | Copia autenticada del cumplimiento tributario. |
| 7. | Copia autenticada de la constancia de RUC. |

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Inicio:** 01 de julio 2019.
- **Fin:** 10 de julio 2019, hasta las 12:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el Ítem de los documentos requeridos, en un sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.

Obs: La presentación de las mismas debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Interno Institucional, estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar, para determinar si el postulante cumple con los requisitos legales para ocupar la función; en segundo lugar, evaluará su capacidad técnica y experiencia, y en tercer lugar, una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

9. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Tel: 021-588-7000 interno 156, Lic. Alejandra González, de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas.
División de Selección de Personal – Dirección de Gestión de Personas.