

# **Sistema de Reservas de Laboratorio y Aulas**

**Reseña de Uso**

DIN/Laboratorios 2020

## 1. Registro de Usuarios

- Ingrese a [reservaslab.pol.una.py](http://reservaslab.pol.una.py) luego haga click en la opción de registro de Usuarios.

Estimado Docente. La reserva debe hacerse como mínimo con 48 hs de anticipación para poder procesarla.

Estimado Profesor/a: Esta es una versión de prueba de implementación. Nos gustaría que nos ayudes a mejorarla.  
División Laboratorios - DIN



**FPUNA**  
FP-UNA - CONSTRUYENDO EL FUTURO

### Sistema de Reservas de Laboratorios y Aulas

Nombre de usuario o correo electrónico

Contraseña

Iniciar sesión

Recuérdame ¿Eres un usuario nuevo? **Registrar**



- Posteriormente Ingrese sus datos personales.

### Registrar una nueva cuenta

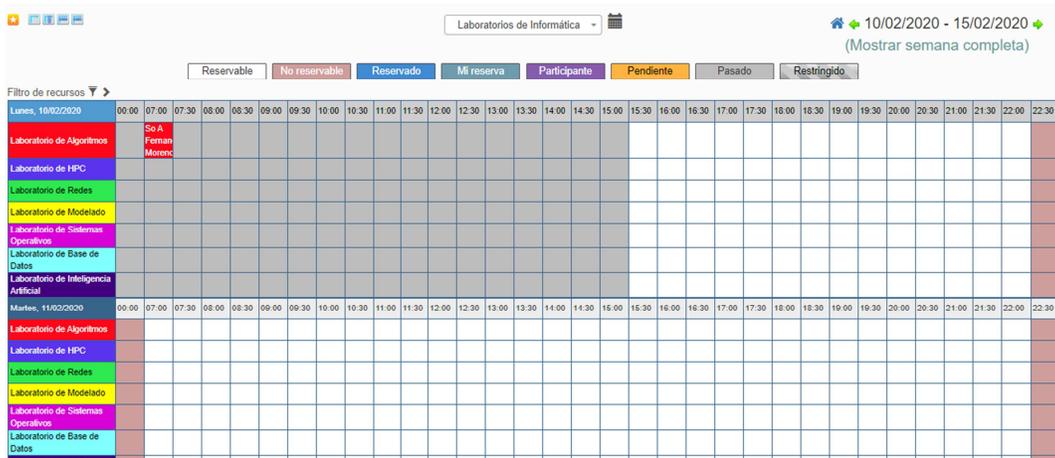
Nombre de usuario *	Correo *
Contraseña *	Confirmar contraseña *
Nombre *	Apellido *
Página de inicio predeterminada Planificación	Zona horaria America/Asuncion
Teléfono	Organización
Posición	

**Registrar**

- Es importante seleccionar la opción Planificación en la Página de Inicio predeterminada, para un mejor manejo de las reservas.
- Al completar el formulario, de click en registrar.
- El administrador de la plataforma se pondrá en contacto con usted en el correo electrónico registrado.

## 2- Realizar reservas

- Para realizar reservas es necesario iniciar sesión, posteriormente ingresará al espacio de planificación.



- En este espacio podrá ver los laboratorios disponibles, y las franjas horarias reservables. También verá las reservas realizadas pasadas y futuras.
- Para poder realizar una reserva debe hacer click en cualquier recuadro blanco, posteriormente le llevará a un formulario en donde podrá especificar los detalles de su reserva.
- Iniciaremos con la parte más importante que son los detalles de la reserva

Inicio   Fin

0 días 0 horas 30 minutos

Recursos [Cambiar](#)

[Laboratorio de HPC](#)

Título de la reserva

Descripción de la reserva

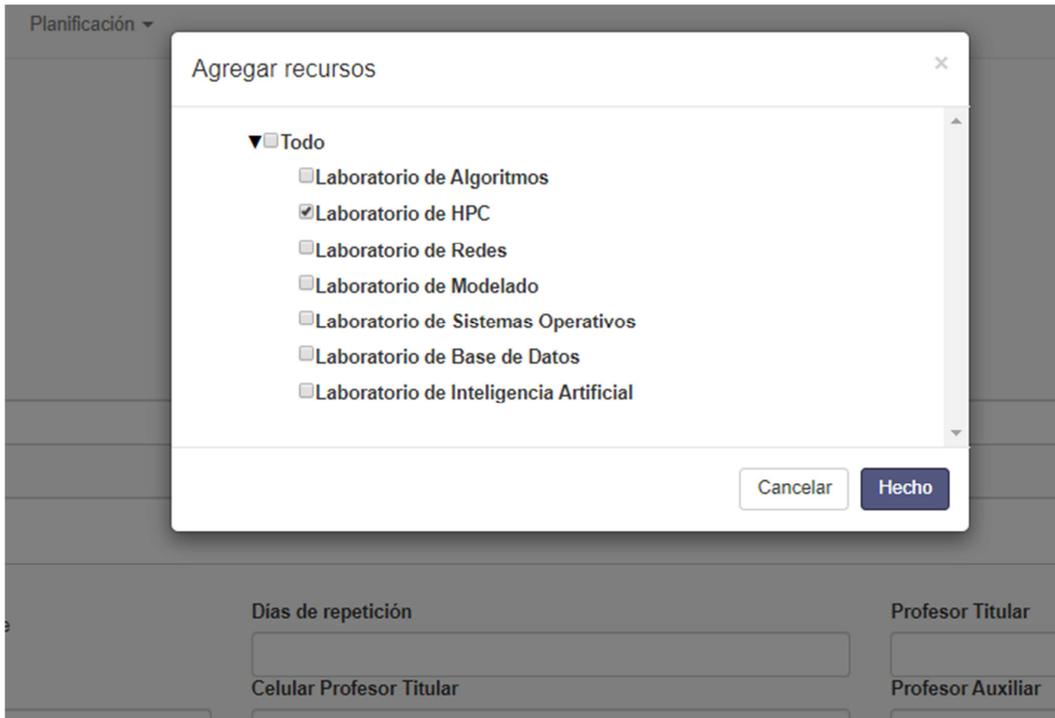
  

Quiero repetir esta reserva todo el semestre

Días de repetición

Deberá registrar la hora de inicio y fin de la reserva, iniciando y finalizando en el mismo día.

Deberá elegir el recurso o laboratorio haciendo click en cambiar y seleccionando uno o más laboratorios según desee



- Posteriormente deberá introducir el título y opcionalmente alguna descripción de la reserva, luego deberá indicarnos si quiere que la reserva se repita regularmente durante el semestre, y que días.

Título de la reserva

Descripción de la reserva

Quiero repetir esta reserva todo el semestre

Días de repetición

- Luego de completar esos datos, deberá llenar los demás como Nombre del docente, del Auxiliar, Sección, Departamento Etc.
- Para concluir el procedimiento de reserva deberá dar click en el botón crear, ubicado en la esquina inferior derecha de la página.

