



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FPUNA-19-2019

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO

1. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

“Asistente de Comunicación y Eventos – Startup Lab”

- CONCURSO PARA UN CARGO VACANTE

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

REQUISITO	Nacionalidad Paraguaya.
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none">- Licenciatura en Comunicación,- Licenciatura o Ingeniería en Marketing.
OTROS ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none">- Didáctica Universitaria (no excluyente).- Cursos o talleres en Marketing Digital o Comunicación.
EXPERIENCIA NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia laboral: mínimo de 1 año en el ámbito público o privado, en área digital de Comunicación y/o Marketing.
HABILIDADES PERSONALES	<ul style="list-style-type: none">- Capacidad para trabajar en equipo.- Responsabilidad y proactividad.- Iniciativa.- Actitud cordial y buena presencia.- Buena capacidad de comunicación, tanto verbal como escrita.
OTROS REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">- Conocimientos y ganas de aprender sobre tecnología y emprendimiento.- Conocimientos básicos de diseño gráfico.- Idioma guaraní.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Gestionar la comunicación interna y externa del área.
- Difundir a través de medios digitales los programas y actividades del área.
- Generar contenido relativo a tecnología y emprendimiento.
- Dar soporte a ejecución de programas del área.
- Soporte en Organización de eventos, ocasionalmente.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de Relaciones Interinstitucionales.

5. CONDICIONES DE TRABAJO: NOMBRAMIENTO

- Cargo: Docente Técnico.
- Categoría: UC8.
- Monto: Gs. 2.608.300.- (guaraníes, dos millones seiscientos ocho mil trescientos).
- Inicio de actividades: Septiembre 2019.
- Horario: 30 horas semanales, de lunes a viernes de 10:00 a 16:00 horas.



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FPUNA-19-2019

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Nota de postulación, según formato establecido (<i>ver modelo en documentación anexa</i>).
2.	Curriculum vitae actualizado, fechado y firmado.
3.	Fotocopia del título de grado universitario nacional inscripto en el MEC y en la Universidad Nacional de Asunción o extranjero reconocido, homologado o convalidado, conforme a la disposición vigente, y autenticado por Escribanía.
4.	Fotocopia de Certificados de cursos y/o talleres realizados.
5.	Fotocopia de Cédula de Identidad actualizada y autenticada por Escribanía.
6.	Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores.
7.	Foto tipo carnet dos (2).
8.	Declaración Jurada (<i>ver modelo en documentación anexa</i>).
9.	(No Excluyente) Certificado de trabajo actual, según Resolución Nro. 44/2019 de la SFP. Detallándose en los siguientes datos: a) Lugar de trabajo (detallando la dirección física de la ubicación geográfica y el número de teléfono, línea baja o celular). b) Tareas o funciones desempeñadas. c) Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal/mensual). d) Objeto del gasto de la remuneración devengada. e) Categoría presupuestaria. f) Sueldo o remuneración devengada (asignación mensual). g) Antigüedad (para los cargos permanentes). h) Vigencia del contrato (desde: dd/mm/aa – hasta: dd/mm/aa).

Obs. En caso de ser seleccionado, deberá presentar las siguientes documentaciones para la adjudicación:

1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Certificado de Nacimiento (original o fotocopia autenticada por Escribanía).

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Inicio:** 05 de agosto de 2019.
- **Fin:** 16 de agosto de 2019 hasta las 10:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, Campus de San Lorenzo, en sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el Ítem de los documentos requeridos, en un sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.

Obs: La presentación de las mismas debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Externo, estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar, para determinar si el postulante cumple con los requisitos legales para ocupar la función; en segundo lugar, evaluará su capacidad técnica y experiencia, por último en tercer lugar, una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

9. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Tel: 021-588-7000 interno 156, Lic. Alejandra González, de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas.
División de Selección de Personal – Dirección de Gestión de Personas.