

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
INGENIERÍA EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN
PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. - IDENTIFICACIÓN

1. Asignatura	: Desarrollo Gerencial
2. Nivel	: Quinto
3. Horas semanales	: 6 Horas
4. Clases teóricas	: 3 Horas
5. Clases prácticas	: 3 Horas
6. Total real de horas disponibles	: 96 Horas
7. Clases teóricas	: 48 Horas
8. Clases prácticas	: 48 Horas

II. - JUSTIFICACIÓN

Entre las competencias profesionales del Ingeniero en Sistemas de Producción señaladas en el Plan de estudios de la carrera, se incluye la de concebir y aplicar políticas, estrategias y objetivos para la consecución de resultados orientados a las personas, clientes y a una explotación solvente y respetuosa con el entorno social y ambiental, basada en la cultura de la mejora continua, formación e innovación. En ese sentido, esta asignatura responde a la necesidad de que el estudiante sea capaz de manejar los conceptos y las herramientas, así como de adquirir y desarrollar actitudes, que le permita realizar sus labores profesionales relacionados con las competencias referidas de manera efectiva y eficiente.

III. - OBJETIVOS

1. Comprender el enfoque sistémico en la administración, así como el enfoque situacional o de contingencia, y desarrollar la capacidad de aplicar los modelos de gestión y desarrollo organizacional basados en estos enfoques.
2. Analizar los procesos de comunicación efectiva en las organizaciones y las técnicas motivacionales existentes, así como las estrategias que permiten incrementar la capacidad de tomar decisiones y de manejar conflictos.
3. Adquirir el conocimiento, las habilidades y las actitudes que se requieren para integrar y dirigir un equipo de trabajo eficaz, caracterizado por lograr los resultados de negocio que se esperan en la empresa.

IV. - PRE – REQUISITO

1. Gestión de personas

V. - CONTENIDO

5.1. Unidades programáticas

1. Resumen de la evolución del pensamiento directivo. El proceso directivo
2. El desarrollo organizacional
3. El enfoque sistémico en la administración
4. El enfoque situacional
5. Los procesos gerenciales de comunicación, solución de conflictos y negociación
6. La decisión empresarial
7. La eficacia directiva

5.2. Desarrollo de las unidades programáticas

1. Resumen de la evolución del pensamiento directivo. El proceso directivo.
 - 1.1. El reduccionismo y el enfoque mecanicista. La escuela de la organización. El enfoque sistémico. El planeamiento estratégico y el management japonés. El enfoque situacional (o la Teoría de la contingencia). Las modas actuales del management.
 - 1.2. El proceso directivo. Concepto y objetivo.
2. El desarrollo organizacional
 - 2.1. Concepto. Antecedentes históricos.
 - 2.2. Características y objetivos del desarrollo organizacional.
 - 2.3. El comportamiento organizacional. Variables dependientes e independientes.
 - 2.4. Fundamentos y modelos del comportamiento organizacional. Limitaciones del comportamiento organizacional.
 - 2.5. Etapas del desarrollo organizacional.
 - 2.6. Técnicas más utilizadas para el diagnóstico y la incorporación de cambios en las organizaciones.
 - 2.7. Enfoque sistémico, enfoque situacional y enfoque social.
 - 2.8. Cambio en las organizaciones desde los nuevos paradigmas.

- 2.9. Barreras que impiden los procesos de transformación en los niveles personal y colectivo, alrededor de tres premisas esenciales de todo proceso de cambio: aprendizaje, aceptación y afecto.
3. El enfoque sistémico en la administración
 - 3.1. Mapa conceptual de la teoría de sistemas.
 - 3.2. Principios de la teoría de sistemas.
 - 3.3. Características y propiedades de los sistemas.
 - 3.4. Tipos de sistemas según su constitución y según su naturaleza.
 - 3.5. Parámetros y componentes de un sistema.
 - 3.6. Las organizaciones como sistemas abiertos. La Cibernética organizacional.
 - 3.7. La teoría de sistemas como instrumento de comprensión de la dinámica y del cambio de las organizaciones.
 - 3.8. Modelos de organización desde un enfoque sistémico.
 - 3.9. Modelo de Katz, Kant: Cultura y clima.
 - 3.10. Organizacionales; dinámica del sistema; Eficacia organizacional; La organización como sistema de roles.
 - 3.11. Modelo sociotécnico de Tavistock.
 - 3.12. Evaluación crítica de la teoría de sistemas.
 - 3.13. Características de la Teoría de la Administración basada en el análisis sistémico.
 - 3.14. Posibilidades que ofrecen la visión sistémica y holística en la gestión
 - 3.15. Estudio de casos.
4. El enfoque situacional
 - 4.1. Mapa situacional de la teoría situacional.
 - 4.2. Orígenes de la teoría situacional.
 - 4.3. Investigaciones de: Chandler; Burns y Stalker; Lawrence y Lorsch Woodward. Modelos de desarrollo organizacional.
 - 4.4. Las variables situacionales que afectan a la organización.
 - 4.5. Ambiente: definición y tipología según estructura y según su dinámica.
 - 4.6. La tecnología como variable ambiental y como variable organizacional. Tipología de Thompson.
 - 4.7. Tipos y efectos de la tecnología.
 - 4.8. Las organizaciones y sus niveles.
 - 4.9. Relación sistémica entre la organización y su ambiente.
 - 4.10. El diseño organizacional. Nuevas perspectivas del diseño organizacional.
 - 4.11. Características de los sistemas Burocrático y Adhocrático.
 - 4.12. Estructura matricial de la organización.
 - 4.13. Organización por equipos.
 - 4.14. Casos prácticos
5. Los procesos gerenciales de comunicación, solución de conflictos y negociación.
 - 5.1. Los procesos de comunicación efectiva en las organizaciones.
 - 5.2. Conceptos básicos de comunicación organizacional y el papel que ésta juega en la gerencia efectiva.
 - 5.3. La comunicación al servicio de la solución de los problemas profesionales y personales.
 - 5.4. La motivación de logro en el trabajo y sus consecuencias.
 - 5.5. Solución de conflictos y habilidades para la negociación.
 - 5.6. Naturaleza del conflicto. La negociación como estrategia de solución.
 - 5.7. Características del negociador eficaz.
 - 5.8. Estrategias empleadas para manejar conflictos.
 - 5.9. El método Harvard de negociación.
 - 5.10. Estudio de casos
6. La decisión empresaria
 - 6.1. La decisión empresaria. El proceso racional de toma de decisiones. Diagrama en seis fases.
 - 6.2. La toma de decisiones individuales.
 - 6.3. La toma de decisiones grupales.
 - 6.4. Empowerment. Coaching.
 - 6.5. Estudio de casos
7. La eficacia directiva
 - 7.1. Efectividad (eficacia), eficiencia y productividad.
 - 7.2. Áreas de actividad de la función directiva: estratégica, ejecutiva y de liderazgo.
 - 7.3. Características de un gerente eficaz. Administración del tiempo. Fijación de metas. Mejoramiento de la unidad de la organización a través del mejoramiento de las estructuras motivacionales de las personas.
 - 7.4. Capacidades y habilidades del directivo de las dimensiones estratégico- formal, psicosocial-ejecutiva e institucional-moral.
 - 7.5. Integración y desarrollo de un equipo eficaz. El equipo de trabajo de alto desempeño

VI. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Clases activas. Presentación de los conceptos básicos por el profesor y diálogos dirigidos en plenaria.
2. Resolución de ejercicios y casos relacionados con la problemática de los contenidos del curso.
3. Pruebas de lectura. Se aplicarán pruebas de lectura para internalizar los conceptos tratados en clase.

VII. - MEDIOS AUXILIARES

1. Pizarra
2. Proyector

3. Materiales bibliográficos

VIII. - EVALUACIÓN

1. La evaluación será de proceso. Es decir las actividades de resolución de casos, ejercicios y pruebas de lectura serán puntuadas.
2. Se aplicaran dos o tres exámenes parciales y un examen final.

IX. - BIBLIOGRAFÍA

- Fred David (2008). Conceptos de administración estratégica.
- Porter, Michael. Ventaja Competitiva. Ediciones Pirámide o Alay Ediciones
- Senge, Peter. La Quinta Disciplina. Editora. Gránica.
- Robbins Stephan, Comportamiento Organizacional. Ed. Pearson. 2009.
- Fremonto E. Kast and James Roseweig. Administración en las organizaciones: un enfoque de sistemas y de contingencias. Mac. Graw Gill
- Arnoletto. Eduardo Jorge. Fundamentos de la Administración de organizaciones (www.eumed.net)