

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
INGENIERIA EN SISTEMAS DE PRODUCCION
PLAN 2009
PROGRAMA DE ESTUDIOS

Resolución N° 19/15/77-00 Acta N° 1056/05/08/2019 - ANEXO 08

I. - IDENTIFICACIÓN

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| 1. Asignatura | : Administración de Empresas |
| 2. Nivel | : Segundo |
| 3. Horas semanales | : 5 horas |
| Clases teóricas | : 3 horas |
| Clases prácticas | : 2 horas |
| 4. Total real de horas disponibles | : 85 horas |
| Clases teóricas | : 51 horas |
| Clases prácticas | : 34 horas |

II. - JUSTIFICACIÓN

La misión de la Administración es alcanzar los resultados de la organización con el concurso de los recursos disponibles. Estos resultados deben tener calidad conforme a la demanda del mismo.

La incorporación de Administración de Empresas como asignatura de la carrera, obedece al propósito de ayudar al estudiante a adquirir conocimientos administrativos corrientes y aplicables, como así mismo a desarrollar habilidades administrativas eficaces para maximizar la productividad individual y organizacional, constituyéndose de esta manera en una herramienta indispensable para comprender y analizar los retos administrativos que el nuevo orden mundial exige.

III. - OBJETIVOS

- 1- Describir los aportes que la Administración puede brindar a las organizaciones y empresas.
- 2- Definir los diferentes procesos que abarca la administración.
- 3- Identificar los fundamentos que sostienen las principales escuelas de administración.
- 4- Describir los elementos principales de la empresa y los errores clásicos en la Administración de Empresas.
- 5- Justificar la trascendencia de la calidad en la empresa.

IV. - PRE - REQUISITO

Emprendedorismo

V. - CONTENIDO

5.1. Unidades programáticas

1. Administración. Concepto. Objetivos
2. Principios generales de la Administración
3. Administración. Procesos
4. Escuelas de Administración. Tipos
5. Administración por objetivos
6. Empresas
7. Errores fatales en que incurren los gerentes y como evitarlos
8. Concepto de calidad en las empresas

5.2. Desarrollo de las unidades programáticas

1. Administración. Concepto. Objetivos.
 - 1.1. Definición.
 - 1.2. Importancia.
 - 1.3. La Administración como ciencia, arte y ciencia – arte.
 - 1.4. Administración.
 - 1.4.1. Antes de la Revolución Industrial.
 - 1.4.2. Período de las Escuelas de Administración
 - 1.4.3. Perspectiva de la Administración en el siglo XXI.
 - 1.5. Característica clave para entender la administración.
 - 1.6. Gerente y Empresario. Diferencias.
 - 1.7. Negociación. Puntos a tener en cuenta para el éxito de la negociación.
2. Principios generales de la Administración.
 - 2.1. Principales aspectos según Henry Fayol.
 - 2.1.1. División de trabajo.
 - 2.1.2. Autoridad y responsabilidad.
 - 2.1.3. Disciplina.
 - 2.1.4. Unidad de mando.
 - 2.1.5. Unidad de dirección.

- 2.1.6. Subordinación de interés individual al general.
- 2.1.7. Remuneración.
- 2.1.8. Centralización.
- 2.1.9. Cadena escalar.
- 2.1.10. Orden.
- 2.1.11. Equidad.
- 2.1.12. Estabilidad de lo puesto.
- 2.1.13. Iniciativa.
- 2.1.14. Espíritu de equipo.
- 3. Administración. Procesos.
 - 3.1. Planificación.
 - 3.1.1. Concepto.
 - 3.1.2. Ventajas y desventajas.
 - 3.1.3. Relación Planificación y Control.
 - 3.1.4. Preguntas Básicas.
 - 3.1.5. Etapas de Planificación.
 - 3.1.5.1. Filosóficas.
 - 3.1.5.2. Analíticas.
 - 3.1.5.3. Operativas.
 - 3.2. Organización.
 - 3.2.1. Definición.
 - 3.2.2. Importancia.
 - 3.2.3. Tipos de organización.
 - 3.2.3.1. Formal.
 - 3.2.3.2. Informal.
 - 3.2.4. Elementos de la organización formal.
 - 3.2.4.1. División del trabajo.
 - 3.2.4.2. Departamentalización.
 - 3.2.5. La estructura y el proceso organizacional.
 - 3.3. Dirección.
 - 3.3.1. Definición.
 - 3.3.2. Liderazgo.
 - 3.3.2.1. Concepto.
 - 3.3.2.2. Cuadro de valores de un líder.
 - 3.3.2.3. Tareas para mejorar el liderazgo.
 - 3.3.3. Delegación.
 - 3.3.3.1. Pilares para una buena delegación.
 - 3.3.3.2. Obstáculos de la delegación.
 - 3.3.3.3. Elementos claves.
 - 3.3.3.4. Proceso de la delegación.
 - 3.3.3.5. Normas para superar una delegación deficiente.
 - 3.4. Control.
 - 3.4.1. Concepto.
 - 3.4.2. Proceso básico de control.
 - 3.4.2.1. Establecimiento de estándares.
 - 3.4.2.2. Medición de desempeño.
 - 3.4.2.3. Corrección de las desviaciones.
 - 3.4.3. Principios.
 - 3.4.4. Principales áreas de control de una empresa.
 - 3.4.5. Relación entre planificación y control.
 - 3.4.6. Diagrama de inventario de gerentes.
- 4. Escuelas de Administración. Tipos.
 - 4.1. Científica.
 - 4.1.1. Fundamento, limitaciones y restricciones.
 - 4.1.2. Principales representantes.
 - 4.1.3. Apreciación crítica de la teoría.
 - 4.1.4. Conclusiones.
 - 4.2. Clásica.
 - 4.2.1. Característica, similitud con la escuela científica.)
 - 4.2.2. Principales representantes: Henry Farol.
 - 4.2.3. Apreciación crítica de la teoría.
 - 4.2.4. Conclusiones.
 - 4.3. De Relaciones Humanas.
 - 4.3.1. Orígenes.
 - 4.3.2. Experiencias de Hawthorne.
 - 4.3.3. Funciones básicas de la organización industrial.
 - 4.3.4. Apreciación crítica de la teoría.
 - 4.3.5. Conclusiones.
 - 4.4. Teoría Burocrática.
 - 4.4.1. Orígenes.
 - 4.4.2. Concepto. Representantes.
 - 4.4.3. Características básicas.



- 4.4.4. Apreciación crítica de la teoría.
- 4.4.5. Conclusión.
- 4.5. Teoría de Sistemas.
 - 4.5.1. Orígenes.
 - 4.5.2. Concepto. Representantes.
 - 4.5.3. Características básicas.
 - 4.5.4. Apreciación crítica de la teoría.
 - 4.5.5. Conclusión.
- 4.6. Neoclásica.
 - 4.6.1. Fundamentos.
 - 4.6.2. Características principales de la teoría.
 - 4.6.2.1. Énfasis en la práctica de la Administración.
 - 4.6.2.2. Reafirmación de los postulados clásicos.
 - 4.6.2.3. Énfasis en los principios generales de la Administración.
 - 4.6.2.4. Énfasis en los objetivos y en los resultados.
 - 4.6.2.5. Eclecticismo.
 - 4.6.3. Centralización. Ventajas y desventajas.
 - 4.6.4. Descentralización. Ventajas y desventajas.
- 5. Administración por objetivos.
 - 5.1. Orígenes.
 - 5.2. Características.
 - 5.3. Fijación de objetivos: características que se presentan.
 - 5.3.1. Estructurales.
 - 5.3.2. Comportamentales.
 - 5.4. Criterios para la selección de objetivos.
- 6. Empresas.
 - 6.1. Concepto.
 - 6.2. Elementos que caracterizan a las organizaciones: objetivos, metas, recursos humanos, recursos materiales, información.
 - 6.3. Clasificación e las empresas.
 - 6.3.1. Sector económico.
 - 6.3.2. Tipo legal.
 - 6.3.3. Tamaño.
 - 6.3.4. Propiedad del capital.
 - 6.4. Empresario y gerente.
 - 6.4.1. Diferencias.
 - 6.4.2. Empresario con y sin éxito.
 - 6.4.3. Gerente profesional.
- 7. Errores fatales en que incurren los gerentes y como evitarlos.
 - 7.1. Rehusar responsabilizarse.
 - 7.2. Fallar en promover el desarrollo de la gente.
 - 7.3. Tratar de controlar los resultados en lugar de influir en el pensamiento.
 - 7.4. Unirse al grupo inapropiado.
 - 7.5. Dirigir a las personas de la misma manera.
 - 7.6. Olvidar la importancia de las utilidades.
 - 7.7. Concentrarse en los problemas más bien que en los objetivos.
 - 7.8. Actuar como compañero, no como jefe.
 - 7.9. Dejar de establecer normas.
 - 7.10. Fallar en el entrenamiento de su gente.
 - 7.11. Tolerar la incompetencia.
 - 7.12. Reconocer los méritos únicamente a los máximos realizadores.
 - 7.13. Tratar de manipular a la gente.
- 8. Concepto de calidad en las empresas.
 - 8.1. Concepto y características de calidad.
 - 8.2. Evolución de concepto de calidad.
 - 8.3. Calidad y productividad.
 - 8.4. Principio de la calidad.
 - 8.5. Sistema de gestión de calidad.
 - 8.6. Política industrial sobre calidad.
 - 8.7. Gestión de la calidad.
 - 8.8. Procedimiento de control.
 - 8.9. Costo de la calidad.

VI. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- 1. Investigación bibliográfica.
- 2. Técnicas grupales para realización de trabajos.
- 3. Elaboración y presentación de Trabajos prácticos.
- 4. Visita guiada a empresas.

VII. - MEDIOS AUXILIARES

1. Pizarra.
2. Equipo multimedia
3. Material bibliográfico
4. Guía de trabajo

VIII. - EVALUACIÓN

Acorde a la Reglamentación y Normativas vigentes en la Facultad Politécnica.

IX. - BIBLIOGRAFÍA**DISPONIBLES EN LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD POLITÉCNICA**

- Chiavenato, I. (2015). *Introducción a la teoría general de la administración*. (8° Ed.). México: McGraw Hill Education
- Da Silva, R. O. (2002). *Teorías de la administración*. México: Thomson.
- Hitt, M. A., Black, J. S. & Porter, L. W. (2006). *Administración*. México: Pearson Educación.
- Wehrich, H., Cannice, M. V. & Koontz, H. (2017). *Administración: una perspectiva global, empresarial y de innovación*. México: McGraw Hill Education.

LIBROS ELECTRÓNICOS

- Benavides, P. R. J. (2014). *Administración* (2° Ed.). Retrieved from <https://ebookcentral.proquest.com>
- Block, S. B., & Hirt, G. A. (2013). *Fundamentos de administración financiera* (14° Ed.). Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com>
- Franklin, F. E. B. (2014). *Organización de empresas* (4° Ed.). Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com>
- Hernández, Y. R. S. J., & Palafox, D. A. G. (2012). *Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad* (3° Ed.). Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com>
- Hernández, Y. R. S. J., & Pulido, M. A. (2011). *Fundamentos de gestión empresarial: Enfoque basado en competencias*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com>
- Jones, G. R., & George, J. M. (2014). *Administración contemporánea* (8° Ed.). Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com>
- Koontz, H., & Wehrich, H. (2013). *Elementos de administración: Un enfoque internacional y de innovación* (8° Ed.). Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com>
- Koontz, H., Wehrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración: Una perspectiva global y empresarial* (14° Ed.). Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com>
- Thompson, A. A., Gamble, J. E., & Peteraf, M. A. (2015). *Administración estratégica: Teoría y casos* (19° Ed.). Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com>

