

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
LICENCIATURA EN ELECTRICIDAD
PLAN 2008
PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. - IDENTIFICACIÓN

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Asignatura | : Administración y Recursos Humanos |
| 2. Semestre | : Octavo |
| 3. Horas semanales | : 3 horas |
| 3.1. Clases Teóricas | : 3 horas |
| 4. Total real de horas disponibles | : 45 horas |
| 4.1. Clases Teóricas | : 45 horas |

II. - JUSTIFICACIÓN

La administración de la RR.HH. de la empresa es un tema de fundamental importancia para todas las organizaciones. El comportamiento del individuo y del grupo y las técnicas para influenciarlos, así como los aspectos legales de la relación laboral forma parte también del conjunto de conocimiento para el Ingeniero que administrare una empresa.

III. - OBJETIVOS

Se pretende que los alumnos sean capaces de conocer y discutir críticamente las teorías de investigaciones psicosociales que contribuyan a la comprensión del fenómeno organizacional; deberán familiarizarse también con los enfoques y términos mas actualizados de las ciencias sociales y de la administración, vinculados con las organizaciones y el trabajo humano. Comprender el fenómeno organizacional, su característica, génesis e inserción en los procesos históricos que han marcado su desarrollo. Desarrollar en los alumnos las destrezas sociales básicas para iniciarse en el dominio laboral en organizaciones completas. Su familiaridad con los procesos de comunicación, motivación, liderazgo y manejo de conflictos deberá permitirle observar y participar como actor más efectivo en estos procesos; así como también en las diversas fases y elementos que constituyen la gestión de los recursos humanos de la organización.

IV. - PRE-REQUISITO

Previsión y Seguridad en el Trabajo.

V. - CONTENIDO

5.1. Unidades programáticas

1. Comportamiento Organizacional.
2. Administración de Recursos Humanos.

5.2. Desarrollo de las unidades programáticas

1. Comportamiento Organizacional.
 - 1.1. Introducción.
 - 1.1.1. Antecedentes históricos de las organizaciones: historia y evolución de las teorías organizacionales.
 - 1.1.1.1 La organización como sistema.
 - 1.1.1.2 Nuevas perspectivas en la administración de empresas contemporáneas.
 - 1.1.2. Cultura organizacional:
 - 1.1.3. Tecnología y estructura.
 - 1.1.3.1 La antigua clasificación de las tecnologías.
 - 1.1.3.2 Tecnologías de máquinas y conocimientos, impacto de la tecnología, impacto estratégico de las tecnologías de información.
 - 1.1.3.3 La división clásica de las estructuras organizacionales.
 - 1.1.3.4 El enfoque contemporáneo de las estructuras organizacionales.
 - 1.2. El individuo:
 - 1.2.1. Fundamentos del comportamiento individual.
 - 1.2.2 Habilidad y motivación laboral: Definición de motivación, teorías motivacionales clásicas; desarrollo a escala humana: modelos, motivación, frustración de necesidades y mecanismos de defensa, motivación y cultura organizacional.
 - 1.3. El grupo:
 - 1.3.1. Fundamentos del comportamiento de grupo; comunicación y toma de decisiones en grupo.
 - 1.3.2. Poder y liderazgo: Teoría Psicológica del poder, teoría económica del poder.
 - 1.3.3. Conflicto y negociación: Requisito y aspectos claves de la negociación; planificación de la negociación; negociación distributiva y negociación integrativa, la personalidad y la negociación; puntos éticos de la negociación.
2. Administración de Recursos Humanos.
 - 2.1. Dirección del departamento de administración de personal.
 - 2.1.1. La revolución de los recursos humanos.
 - 2.1.2. Gestión estratégica de recursos humanos.
 - 2.1.3. Los procesos de gestión de recursos humanos en el contexto de la empresa.

- 2.1.4. Elementos del reclutamiento y selección de personal.
- 2.1.5. La política de personal y la administración por objetivos.
- 2.1.6. Organización del departamento de personal según la producción.
- 2.2. Estrategia de administración de personal.
 - 2.2.1. Formulación de una estrategia para administración del elemento humano.
 - 2.2.2. Población: recursos humanos agregados.
 - 2.2.3. El mercado de mano de obra.
 - 2.2.4. Punto de contacto de la oferta y la demanda.
 - 2.2.5. El desempleo.
- 2.3. Los medios de servicio y control del departamento de personal: la revolución de los títulos.
 - 2.3.1. Selección por objetivos.
 - 2.3.2. Administración de la seguridad desde el punto de vista de los sistemas.
 - 2.3.3. Adiestramientos por objetivos.
- 2.4. Gestión de recursos humanos y planificación estratégica.
- 2.5. La asesoría como parte de las obligaciones del departamento de personal.
 - 2.5.1. Resolución de conflictos en la organización.
 - 2.5.2. La administración participativa.
 - 2.5.3. La disciplina.
 - 2.5.4. La comunicación de persona a persona.

VI. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Introducción expositiva a cargo de profesor
2. Análisis de los temas a partir de las técnicas de grupo con exposición de ejemplos, problemas, demostraciones y lectura de textos.
3. Apertura permanente para aclaraciones que los alumnos consideren necesario.

VII. - MEDIOS AUXILIARES

1. Presentador multimedia
2. Proyector de transparencias.
3. Pizarra
4. Bibliografía de apoyo.

VIII. - EVALUACIÓN

1. De acuerdo a la Reglamentación y Normativas vigentes en la Facultad Politécnica.

IX. - BIBLIOGRAFÍA

- Comportamiento organizacional. Stestphen Robbins. PRENTICE - HALL
- Comportamiento en las organizaciones. Hunt/Osborn. INTERAMERICANA
- Administración de Recursos Humanos. Idalberto Chiavennato. MC GRAW – HILL