

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
INGENIERÍA EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN
PLAN 2009
PROGRAMA DE ESTUDIOS

Resolución N° 19/16/46-00 Acta N° 1057/19/08/2019 - ANEXO 02

I. - IDENTIFICACIÓN

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Asignatura | : Electiva I, II, III o IV - Idioma I |
| 2. Horas semanales | : 5 horas |
| Clases teóricas | : 2 horas |
| Clases prácticas | : 3 horas |
| 3. Total real de horas disponibles | : 85 horas |
| Clases teóricas | : 34 horas |
| Clases prácticas | : 51 horas |

II. - JUSTIFICACIÓN

El enfoque multidisciplinario y el carácter dinámico de las asignaturas que componen esta carrera hacen necesario recurrir a literaturas técnicas escritas en inglés, ya que muchas de las investigaciones y eventos que ocurren en las diferentes áreas son publicadas en textos y revistas en inglés. Además, existe una tendencia cada vez más generalizada de las instituciones educativas de dar mayor importancia al aprendizaje del idioma inglés debido a que el mismo es considerado como segunda lengua en la mayoría de los países del mundo.

En esta primera parte del curso se considerarán aspectos gramaticales, las que irán presentando y analizando dentro del contexto de artículos de carácter técnico. Este desarrollo irá aumentando su grado de dificultad previéndose su continuidad y culminación en la segunda parte de la asignatura. (Idioma II).

III. - OBJETIVOS

1. Reconocer la importancia de aprender el idioma inglés.
2. Identificar los elementos básicos de la gramática inglesa.
3. Manejar básicamente los elementos gramaticales.
4. Interpretar y formular frases y oraciones.
5. Utilizar diccionario "español /inglés-inglés español" o glosario técnico en inglés.
6. Escuchar y reconocer básicamente la pronunciación en inglés.
7. Compartir conocimientos del idioma inglés en trabajos de grupos.
8. Promover una actitud de confianza al acceso de textos en inglés

IV. - PRE - REQUISITO

No tiene.

V. - CONTENIDO

5.1. Unidades programáticas

1. Gramática básica
2. Traducciones
3. Ejercicios de comprensión

5.2. Desarrollo de las unidades programáticas

1. Gramática básica.
 - 1.1. Nouns and Pronouns.
 - 1.2. Articles.
 - 1.3. Questions Words.
 - 1.4. Simple Present Tense.
 - 1.4.1. Verb "TO BE", contractions.
 - 1.4.2. Regular and irregular verbs.
 - 1.4.3. Auxiliary verb: "Do/Does", markers.
 - 1.4.4. Word order.
 - 1.4.5. Affirmative form.
 - 1.4.6. Negative form.
 - 1.4.7. Interrogative form.
 - 1.4.8. Use of questions words.
 - 1.4.9. Vocabulary.
 - 1.5. Prepositions.
 - 1.6. Use of adjectives.
 - 1.6.1. Possitives.
 - 1.6.2. Comparatives.



- 1.6.3. Superlatives.
- 1.7. Gerunds.
- 1.8. Use of questions words.
- 1.9. There is, there are.
 - 1.9.1. Affirmative form.
 - 1.9.2. Negative form.
 - 1.9.3. Interrogative form.
- 1.10. Vocabulary.
- 1.11. Use of adverbs: possession of adverbs and prepositions.
- 1.12. Count and Non-count nouns.
 - 1.12.1. Much, many, too, enough.
 - 1.12.2. How much, how many.
 - 1.12.3. Quantifiers.
 - 1.12.4. Vocabulary.
- 1.13. Present Continuous Tense.
 - 1.13.1. Affirmative form.
 - 1.13.2. Negative form.
 - 1.13.3. Interrogative form.
- 1.14. Simple Past Tense.
 - 1.14.1. Regular and irregular verbs.
 - 1.14.2. Auxiliary: "Did" and other markers.
 - 1.14.3. Affirmative form.
 - 1.14.4. Negative form.
 - 1.14.5. Interrogative form.
 - 1.14.6. Vocabulary.
- 1.15. Special verbs: *may, have to, should, must, can, could, be able to*.
- 1.16. Conditional sentences.
 - 1.16.1. Clauses.
 - 1.16.2. Present and Past Conditional.
 - 1.16.3. Implied negative.
 - 1.16.4. Vocabulary.
- 1.17. The Future Tense.
 - 1.17.1. With: "Will" and "Be going to", Markers and Requests.
 - 1.17.2. Affirmative form.
 - 1.17.3. Negative form.
 - 1.17.4. Interrogative form.
 - 1.17.5. Vocabulary.
- 1.18. Present Perfect Tense.
 - 1.18.1. Auxiliary: "Has/Have" (present perfect).
 - 1.18.2. Regular and irregular verbs (Past Participle form).
 - 1.18.3. Affirmative form.
 - 1.18.4. Negative form.
 - 1.18.5. Interrogative form.
 - 1.18.6. Use of: just, already, recently, yet, ago.
 - 1.18.7. Adverbs time markers.
 - 1.18.8 Vocabulary
- 1.19. Passive and active voice.
 - 1.19.1. Simple Present.
 - 1.19.2. Simple Past.
 - 1.19.3. Present Perfect
- 2. Traducciones
 - 2.1. Traducir expresiones, frases, vocabularies.
 - 2.2. Utilizar diccionario "inglés-español/español-inglés".
 - 2.3. Utilizar glosario técnico en inglés.
- 3. Ejercicios de comprensión.
 - 3.1. Resolver ejercicios prácticos de aplicación gramatical.
 - 3.2. Redactar frases y oraciones.
 - 3.3. Lectura de comprensión básica.

VI. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Desarrollar clases participativas.
2. Dar lectura de oraciones o párrafos (*traducir al español en clase si fuese necesario*).
3. Completar ejercicios después de cada clase.
4. Corregir ejercicios en clase.
5. Dar tarea para la siguiente clase (*homework*).
6. Organizar tareas prácticas (*en grupo o individual*) a ser evaluadas.
7. Devolver a los estudiantes sus tareas corregidas o evaluadas.
8. Resolver cuestionario de ejercicios (*modo repaso antes de los exámenes*).



VII. - MEDIOS AUXILIARES

1. Pizarra
2. Textos en portugués
3. Equipos multimedia

VIII. - EVALUACIÓN

Acorde a la Reglamentación y Normativas vigentes en la Facultad Politécnica.

IX. - BIBLIOGRAFÍA

- Diccionario oxford pocket para estudiantes de inglés: español-inglés inglés-español. (2005). New York: Oxford University Press.
- Hastings, A. (1991). *Diccionario manual english-spanish español-ingles*. Barcelona: Bibliograf.
- Induráin, J. (dir.) (2009). *Diccionario Advanced english-spanish = español-inglés*. Barcelona: VOX
- Santis, A. J. (2013). *Diccionario técnico de aeronáutica e ingeniería aeroespacial*. Madrid: Garceta.
- Winshsley, J. (2012). *Inglés exprés : inglés de base*. Barcelona: De Vecchi. Retrieved from <http://search.ebscohost.com>
- Winshsley, J., & Wilson, R. (2012). *Inglés exprés : currículum vitae, cartas comerciales y correos electrónicos*. Barcelona: De Vecchi. Retrieved from <http://search.ebscohost.com>

