

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
INGENIERÍA EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN
PLAN 2009
PROGRAMA DE ESTUDIOS

Resolución N° 19/16/46-00 Acta N° 1057/19/08/2019 - ANEXO 02

I. - IDENTIFICACIÓN

1. Asignatura	: Expresión Oral y Escrita
2. Nivel	: Primero
3. Horas semanales	: 5 horas
Clases teóricas	: 2 horas
Clases prácticas	: 3 horas
4. Total real de horas disponibles	: 85 horas
Clases teóricas	: 34 horas
Clases prácticas	: 51 horas

II. - JUSTIFICACIÓN

El cultivo y enriquecimiento de las competencias lingüísticas es una necesidad vital del ser humano. El lenguaje es un instrumento imprescindible de relacionamiento, crecimiento cultural y competencia laboral.

Consecuentemente, la asignatura está concebida como un medio de enriquecimiento de las experiencias de comunicación oral y escrita de los estudiantes, considerando las exigencias propias de la carrera.

Las tradicionales manifestaciones del lenguaje oral y escrito, tales como lecturas, composiciones prácticas, creativas, diversas formas de expresión oral, elaboración y defensa de trabajos prácticos, tendrán su soporte en modernas técnicas audiovisuales, enriquecidas con nuevos criterios estilísticos.

La teoría sustentará la praxis, las normas sintácticas y ortográficas se aplicarán en la corrección de la expresión oral y escrita, el conocimiento del proceso y modernos mecanismos de comunicación posibilitarán la fluidez, claridad y precisión de las diversas formas de expresión.

III. - OBJETIVOS

1. Comprender lo que lee y lo que oye.
2. Expresarse con claridad y precisión en forma oral y escrita.
3. Emplear un vocabulario corriente y técnico mínimo.
4. Redactar correctamente diversos tipos de composiciones prácticas y creativas.

IV. - PRE - REQUISITO

No tiene.

V. - CONTENIDO

5.1. Unidades programáticas

1. Lingüística
2. Lectura Oral y Comprensiva
3. La expresión oral
4. La expresión escrita

5.2. Desarrollo de las unidades programáticas

1. Lingüística.
 - 1.1. La comunicación.
 - 1.1.1. Proceso.
 - 1.1.2. Niveles y funciones del lenguaje.
 - 1.1.3. Interferencias.
 - 1.1.4. Importancia de la comunicación.
2. Lectura Oral y Comprensiva.
 - 2.1. Mecánica fisiológica y sicomotriz en el proceso de la lectura.
 - 2.2. Diferentes tipos de lectura.
 - 2.3. La lectura en voz alta.
 - 2.4. La lectura silenciosa.
 - 2.5. Técnicas de comprensión lectora.
 - 2.6. Sugerencias para progresar en la lectura.
 - 2.7. Lectura de estudio. Resúmenes, síntesis, sinopsis.
 - 2.8. La lectura como apreciación estética y recreación.
3. La expresión oral.
 - 3.1. Técnicas de expresión oral.
 - 3.2. Cualidades y defectos de las diversas formas de expresión oral.



- 3.3. Diversas formas de expresión oral: el informe, la disertación, la conferencia, la charla, la oratoria, el diálogo, el debate, las dinámicas grupales.
- 3.4. Práctica y evaluación de algunas formas de expresión oral.
4. La expresión escrita.
 - 4.1. Cualidades de la comunicación escrita.
 - 4.2. Características de la expresión escrita.
 - 4.3. Análisis sintáctico, semántico, morfológico y ortográfico de textos seleccionados.
 - 4.4. La composición. Estructura básica. El comentario. El ensayo.
 - 4.5. La correspondencia: cualidades; estructura; tipos. Análisis de modelos. Redacción práctica.
 - 4.6. Documentos usuales: solicitudes; currículum; convocatorias; actas; informes; proyectos; memos; circulares.
 - 4.7. Redacción de un trabajo práctico; considerando cualidades, proceso, estructura.

VI. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Técnicas de comunicación directa.
 - 1.1. Exposición.
 - 1.2. Exposición mixta.
 - 1.3. Lectura; análisis y comprensión de textos.
 - 1.4. Demostración y estudio de casos.
2. Técnicas de enseñanza – aprendizaje individualizadas.
 - 2.1. Técnicas de las fichas de estudio.
 - 2.2. Técnicas de las guías de trabajo.
 - 2.3. Estudio dirigido.
3. Técnicas de enseñanza – aprendizajes grupales.
 - 3.1. Diálogo.
 - 3.2. Discusión.
 - 3.3. Paneles.
 - 3.4. Conversación.
 - 3.5. Exegética o lectura comentada.
4. Técnicas de enseñanza – aprendizaje socio individualizadas.
 - 4.1. Exposiciones.
 - 4.2. Disertaciones.
 - 4.3. Trabajo práctico.
5. Técnicas del desarrollo de la actitud científica.
 - 5.1. Relevamiento de datos.
 - 5.2. Investigación bibliográfica.
 - 5.3. Relatorio e informe.
6. Técnicas de enseñanza – aprendizaje estructuradas.
 - 6.1. Uso de proyectores y computadoras.
 - 6.2. Uso de cintas grabadas.
 - 6.3. Uso de carteles.
 - 6.4. Uso de videos.
7. Ciclo de Aprendizaje vivencial.
 - 7.1. Vivenciar.
 - 7.2. Compartir.
 - 7.3. Procesar.
 - 7.4. Generalizar.
 - 7.5. Aplicar.

VII. - MEDIOS AUXILIARES

1. Pizarra.

VIII. - EVALUACIÓN

Acorde a la Reglamentación y Normativas vigentes en la Facultad Politécnica.

IX. - BIBLIOGRAFÍA

- ☐ Cisneros Estupilan, M. (2003). *Fundamentos de redacción técnica*. Bogotá: Unión Latina
- ☐ González Ochoa, R. & León Mejía, A. B. (2013). *Taller de lectura y redacción: enfoque por competencias genéricas y disciplinares*. México: Limusa.
- ☒ León Mejía, A. B. (2015). *Taller de lectura y redacción I para bachillerato: enfoque por competencias*. México: Limusa.
- ☒ Rodríguez Jiménez, V. (2001). *Manual de redacción: nuevas normas ortográficas, recursos literarios, estilos, comentarios de texto*. Cambera: Paraninfo
- ☒ Rojas Risco, D. (2005). *Redacción comercial estructurada*. (5° Ed.). México: McGraw-Hill.
- ☐ Vivaldi, G. M. (2000). *Curso de redacción: teoría y práctica de la composición y del estilo*. (33° Ed.). Madrid: Paraninfo.
- ☒ Rojas, R. D. (2014). *Redacción comercial estructurada* (6° Ed.). Disponible en <https://ebookcentral.proquest.com>
- ☒ Temoltzin, E. M. G., Sánchez, M. L., & González, F. H. F. (2014). *Destrezas y estrategias para la universidad*. Disponible en <https://ebookcentral.proquest.com>
- ☐ Salazar S., E. R. & Funes Marín, E. (2011). *Escritura actualizada de textos funcionales*. Asunción: Omega.
 - ☐ Real Academia Española. (2012) *Ortografía básica de la lengua española*. Buenos Aires: Espasa Calpe. Cassany, D. & Luna, M. & Sanz, G. *Enseñar Lengua*. (12° Ed.). Barcelona: Graó.