

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
INGENIERÍA EN INFORMÁTICA
PLAN 2008
PROGRAMA DE ESTUDIOS
Resolución 15/17/11-00 Acta 940/24/08/2015

I. IDENTIFICACIÓN

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Asignatura | : Electiva 6 - Gestión de Proyectos |
| 2. Semestre | : Décimo |
| 3. Horas semanales | : 7 horas |
| 3.1. Clases teóricas | : 4 horas |
| 3.2. Clases prácticas | : 3 horas |
| 4. Total real de horas disponibles | : 112 horas |
| 4.1. Clases teóricas | : 64 horas |
| 4.2. Clases prácticas | : 48 horas |

II. JUSTIFICACIÓN

En todos los ámbitos de la vida de las personas se llevan a cabo proyectos, ya sea de índole personal, académica o profesional. El logro de los objetivos planteados en estos proyectos está determinado por su correcta gestión. En la actualidad el estudio de la gestión de proyectos a llegado a un nivel de madurez tal que puede significar el advenimiento de una nueva profesión que se impone en el mercado actual por las necesidades que tienen las organizaciones de una adecuada gestión de sus proyectos.

Un profesional precisa conocer y manejar temas relacionados al ciclo de vida de un proyecto con la finalidad de aplicar los conceptos fundamentales de la gestión de proyectos y concienciar a los miembros de su equipo de trabajo de las buenas prácticas que deben aplicar para minimizar riesgos y maximizar el logro de los objetivos.

III. OBJETIVOS GENERALES

1. Comprender la importancia de una correcta gestión de proyectos para el logro de los objetivos ya sean del proyecto o de la organización para la cual se ejecuta.
2. Utilizar técnicas y herramientas reconocidas por los estándares de la gestión de proyecto.
3. Identificar las principales actividades que un gerente de proyectos debe aplicar para mantener controlado un proyecto.
4. Aplicar adecuadamente métodos y técnicas para la gestión de proyectos en los trabajos prácticos.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A. Conocimientos

1. Describir las fases de la gestión de proyectos y sus principales áreas de conocimiento
2. Clasificar y diferenciar los procesos que llevan a la gestión de proyectos integral
3. Comprender la terminología estándar de gestión de proyectos y contextualizarla según la experiencia
4. Enumerar las características de un gerente de proyectos

B. Habilidades

1. Redactar entregables de los procesos de la gestión de proyectos según plantillas y recomendaciones
2. Toma de decisiones en las diferentes áreas de conocimiento de la gestión de proyectos (tiempo, alcance, costo, riesgo, etc).
3. Monitorear y controlar el avance de un proyecto según las recomendaciones.

C. Competencias

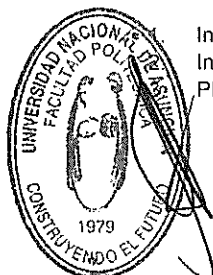
1. Capacidad para la formulación y gestión de proyectos.
2. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
3. Disposición para el trabajo en equipo.
4. Capacidad de comunicación oral y escrita.

V. PRE - REQUISITO

VI. CONTENIDO

6.1. Unidades programáticas

- Introducción a la gestión de proyectos
- Inicio de proyecto
- Planificación de proyecto



4. Ejecución de proyecto
5. Seguimiento y control del proyecto
6. Finalización de proyecto

6.2. Desarrollo de las unidades programáticas

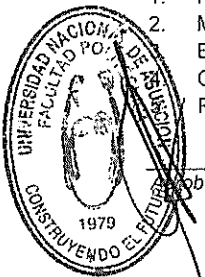
1. Introducción
 - 1.1. ¿Qué es un proyecto?
 - 1.2. Dirección de proyectos
 - 1.3. El Gerente de proyectos
 - 1.4. La organización
 - 1.5. Ciclo de vida
 - 1.6. La operativa
 - 1.7. Interesados del proyecto
 - 1.8. Estructuras organizacionales
 - 1.9. Procesos de la dirección de proyectos
2. Inicio de proyecto
 - 2.1. Las ideas iniciales
 - 2.2. Tipos de inicio
 - 2.3. Detectar interesados
 - 2.4. Tiempos
3. Planificación de proyecto
 - 3.1. Preparando la dirección del proyecto
 - 3.2. Delimitar el alcance del proyecto
 - 3.3. Actividades, recursos, estimación y tiempos
 - 3.4. Presupuesto del proyecto
 - 3.5. Planificar la calidad
 - 3.6. Recursos Humanos
 - 3.7. Comunicaciones
 - 3.8. Riesgos, análisis y reacción
 - 3.9. Planificar las adquisiciones
4. Ejecución de proyecto
 - 4.1. Gestionar la ejecución del plan
 - 4.2. Aseguramiento de la calidad
 - 4.3. Gestionar los recursos humanos
 - 4.4. Comunicar en tiempo, forma y al interesado
 - 4.5. Ejecutar las adquisiciones
5. Seguimiento y control de proyecto
 - 5.1. ¿Cómo va el proyecto?
 - 5.2. Control de cambios
 - 5.3. El alcance
 - 5.4. Cumplimiento del cronograma
 - 5.5. Control de calidad
 - 5.6. Costos
 - 5.7. Información veraz y eficaz
 - 5.8. Riesgos
 - 5.9. Adquisiciones
6. Finalización de proyecto
 - 6.1. Documentar el cierre
 - 6.2. Documentar el conocimiento adquirido
 - 6.3. Cerrar adquisiciones

VII. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Las clases teóricas se desarrollan en clases magistrales y trabajos grupales, dirigidos por el docente.
2. Los estudiantes aplicarán los conocimientos adquiridos de manera gradual en un proyecto de ejemplo que realizarán durante el curso.
3. Enseñanza basada en trabajo y evaluación continua, que incluyen el aprendizaje basado en problemas y el trabajo en grupo.
4. Participación por parte de los estudiantes en congresos o seminarios relacionados a la cátedra

A. Medios Auxiliares

1. Pizarras acrílicas.
2. Marcadores.
- Borrador de pizarra acrílica.
- Computadoras.
- Proyectores multimedia.



6. Parlantes para multimedia.
7. Plataforma virtual "EDUCA" u otro.

VIII. EVALUACIÓN

Los exámenes, ya sean parciales o finales, tendrán una distribución del puntaje para su evaluación según lo siguiente:

Examen teórico	70 %
Trabajos prácticos	30 %

Para exámenes parciales: la teoría y los trabajos prácticos a evaluar corresponderán a lo desarrollado y especificado en el periodo correspondiente al examen parcial.

Para obtener derecho a examen final, todos los trabajos prácticos deben estar aprobados, además de cumplir con los requisitos especificados en el reglamento de cátedra de la facultad.

Para el examen final la teoría abarcará todo lo desarrollado en el semestre y se deberá presentar un trabajo práctico final.

Las calificaciones se basan en el reglamento de la Universidad.

IX. BIBLIOGRAFÍA

A. *Básica*

- Guía de los Fundamentos Para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)–Quinta Edición

B. *Complementaria*

- Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling, 10th Edition. Harold R. Kerzner
- Artículos científicos o publicaciones relacionados a la gestión de proyectos.

C. *Enlaces Web*

- <http://www.pmi.org/>

