

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
PLAN 2003
PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. - IDENTIFICACIÓN

1.	Materia	: Acceso y Utilización de la Información
1.1.	Carácter:	: Obligatorio
1.2.	Total de Créditos	: 4
2.	Semestre	: Sexto
3.	Horas semanales	: 6 horas
3.1.	Clases teóricas	: 2 horas
3.2.	Clases prácticas	: 4 horas
4.	Total real de horas disponibles	: 84 horas
4.1.	Clases teóricas	: 28 horas
4.2.	Clases prácticas	: 56 horas

II. - OBJETIVOS

1. Conocer la diversidad de servicios que ofrecen las distintas unidades de información.
2. Implementar los recursos tecnológicos en los servicios de información.
3. Aplicar métodos y técnicas de gestión para acceder y utilizar la información.
4. Valorar los impactos tecnológicos en el rápido acceso y recuperación de la información.

III. - PRE - REQUISITO

1. Documentación.
2. Usuarios de la Información.

IV. - CONTENIDO

4.1. Unidades programáticas

1. La información y formas de acceso.
2. Servicios en diferentes unidades de información.
3. Productos de información.
4. Servicios electrónicos.
5. Evaluación de los servicios.

4.2. Desarrollo de las unidades programáticas

1. La información y formas de acceso.
 - 1.1. Directo.
 - 1.1.1. Acceso tradicional.
 - 1.1.2. Documentos.
 - 1.1.3. Fuentes y contenidos informacionales.
 - 1.2. Remoto.
 - 1.2.1. Catalogo de acceso público en línea.
 - 1.2.2. Bases de datos bibliográficos.
 - 1.2.3. Bases de datos en Cd-Rom.
 - 1.2.4. Computadoras remotas.
 - 1.2.5. Servicios en red.
 - 1.2.6. Publicaciones electrónicas.
 - 1.3. Libre.
 - 1.3.1. Documentos impresos, audiovisuales y magnéticos editados.
 - 1.4. Restringido.
 - 1.4.1. Literatura gris.
 - 1.4.1.1. Patentes.
 - 1.4.1.2. Tesis.
 - 1.4.1.3. Documentos institucionales.
2. Servicios en diferentes unidades de información.
 - 2.1. Servicio de consulta.
 - 2.1.1. Características y procesos de los servicios de consulta.
 - 2.1.2. Modelos de búsqueda.
 - 2.1.3. Las estrategias de búsqueda.
 - 2.1.4. Los servicios electrónicos de consulta.
 - 2.2. Servicio de préstamos.
 - 2.2.1. Características, condiciones.

- 2.2.2. Tipos de préstamos sistematizados
 - 2.2.2.1. Interno.
 - 2.2.2.2. Externo.
 - 2.2.2.3. Interinstitucional.
- 2.2.1. Proceso de préstamo.
- 2.3. Difusión selectiva de la información.
 - 2.3.1. Objetivos.
 - 2.3.2. Perfil de interés.
 - 2.3.3. Funcionamiento del sistema con plataforma informática
 - 2.3.4. Cobertura de la base de datos.
 - 2.3.5. Ventajas y desventajas.
- 2.4. Conmutación bibliográfica.
 - 2.4.1. Objetivos.
 - 2.4.2. Infraestructuras e ingeniería de diseño
 - 2.4.3. Estrategias de implementación.
- 2.5. Servicio cultural.
 - 2.5.1. Características.
 - 2.5.2. Objetivos.
 - 2.5.3. Importancia.
 - 2.5.4. Tipos.
- 3. Productos de información.
 - 3.1. Evolución de los productos.
 - 3.2. Ciclo de vida de los productos.
 - 3.3. Desarrollo de nuevos productos.
 - 3.4. Tipos de elaboración de productos.
- 4. Servicios electrónicos.
 - 4.1. Internet Extranet. Intranet.
 - 4.2. Software libres para documentos no convencionales
 - 4.3. Posibilidades tecnológicas. Desarrollo de Bases de Datos con criterio científico
 - 4.4. Tendencias de los servicios electrónicos: desarrollo de proyectos con lenguajes de programación
- 5. Evaluación.
 - 5.1. Criterios de evaluación de aplicación software para gestión de documentos
 - 5.2. Proceso de medición.
 - 5.3. Coste – eficacia. Plan financiero
 - 5.4. Estructura de los indicadores. Desarrollo por áreas
 - 5.5. Lista de indicadores de rendimiento. Productos con aplicación de teconología

v. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Método expositivo.
2. Método de estudio dirigido.
3. Trabajo de laboratorio.
4. Grupos de discusión.
5. Técnicas de problema.
6. Seminario.

VI. - MEDIOS AUXILIARES

1. Textos.
2. Retroproyector.
3. Pizarra.
4. Carteles.
5. Computadora.

VII. - EVALUACIÓN

La evaluación se aplicará en distintas situaciones y oportunidades, según el objeto a evaluar (enseñanza / aprendizaje) según las decisiones a las que sirven de base y según el propósito (diagnóstica, formativa y sumativa), acorde a la Reglamentación institucional. Además, se pondrá en práctica la autoevaluación y la coevaluación.

VIII. - BIBLIOGRAFÍA

Básica.

- Adans, Roy. Comunicaciones y acceso a la información en la biblioteca / Rpy Adans. – Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1994. – 1 v.
- Freijedo, Claudio F. Tecnologías de la información y las comunicaciones / Claudio Freijedo, Alicia B. Cartagerena. -- Buenos Aires, Ediciones Macchi, 2000. – 202 p.
- Iglesias Maturana, María Texia. Análisis y recuperación de la información documental. – Santiago de Chile : Instituto Profesional de Santiago, 1992. – 236 p.

- ❑ Introducción general al servicio de consulta : libro de texto para el estudiante de bibliotecología y manual para bibliotecario de consulta / Richard E. Boop. – Linda C. Smith. – México : UNAM, CUIB, 2000. – 420 p.
- ❑ Lancaster, F.N. Evaluación de la biblioteca / F.N. Lancaster, Belén Altuna Esteibar. - - Madrid : ANABAD, 1996. - - 324 p.

Complementaria.

- ❑ Clayton, Marlene. Gestión de automatización de bibliotecas / Marlene Clayton. – Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1991. – 336 p.
- ❑ La información en el inicio de la era electrónica / Centro Universitario de investigaciones bibliotecológicas. - - México : UNAM, 1998. - - 2 v.
- ❑ Medición de calidad : directrices internacionales para la medición del rendimiento en bibliotecas universitarias / Roswitha Poll y Peter te Boekhorst con la colab. De Ramón Abad Hiraldo... [et al.]. – Madrid : ANABAD, 1998. – 209 p.
- ❑ Ponjuan Dante, Gloria. Gestión de información en las organizaciones : principios, conceptos y aplicaciones. – Santiago de Chile : CECAPI – Universidad de Chile, 1998. – 222 p.
- ❑ Revista Interamericana de Bibliotecología / Escuela Interamericana de bibliotecología. - - Medellín : Universidad de Antioquia, Escuela Interamericana de Bibliotecología. – Vol. 19, nº 1 (ene.-jun. 1996)