

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**  
**CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**  
**PLAN 2008**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**I. - IDENTIFICACIÓN**

- |      |                                 |                         |
|------|---------------------------------|-------------------------|
| 1.   | Materia                         | : Control Bibliográfico |
| 1.1. | Carácter                        | : Obligatorio           |
| 1.2. | Total de Créditos               | : 3                     |
| 2.   | Semestre                        | : Primer                |
| 3.   | Horas semanales                 | : 5 horas               |
| 3.1. | Clases teóricas                 | : 2 horas               |
| 3.2. | Clases prácticas                | : 3 horas               |
| 4.   | Total real de horas disponibles | : 71 horas              |
| 4.1. | Clases teóricas                 | : 28 horas              |
| 4.2. | clases prácticas                | : 43 horas              |

**II. - OBJETIVOS**

1. Interpretar el marco conceptual de la bibliografía.
2. Conocer los principios fundamentales sobre el control bibliográfico.
3. Aplicar los métodos y técnicas normalizadas en el registro documental.
4. Tomar conciencia de la importancia del control bibliográfico nacional.

**III. - PRE-REQUISITO**

No tiene.

**IV. - CONTENIDO**

**4.1. Unidades Programáticas**

1. Bibliografía y bibliografías.
2. La normalización y el control bibliográfico.
3. La descripción bibliográfica.
4. Productos bibliográficos.

**4.2. Desarrollo de las unidades programáticas**

1. Bibliografía y bibliografías.
  - 1.1. Bibliografía.
    - 1.1.1. Nociones fundamentales.
    - 1.1.2. Clasificación.
    - 1.1.3. Evolución histórica de la bibliografía.
    - 1.1.4. Valor o importancia.
  - 1.2. Bibliografías.
    - 1.2.1. Bienes bibliográficos y documentales.
    - 1.2.2. Los repertorios de obras anónimas.
    - 1.2.3. Repertorios bibliográficos universales.
    - 1.2.4. Principales bibliografías en América.
    - 1.2.5. Proyectos de control bibliográfico en América.
    - 1.2.6. Latina y el Caribe.
2. La normalización y el control bibliográfico.
  - 2.1. Normalización.
    - 2.1.1. Ideas fundamentales.
    - 2.1.2. Fuentes.
    - 2.1.3. Tipología.
    - 2.1.4. Principales áreas normalizadas en bibliotecología y documentación y archivología.
    - 2.1.5. Organismos y centros bibliográficos más representativos.
  - 2.2. Control bibliográfico.
    - 2.2.1. Definición y alcance.
    - 2.2.2. Fines y bases.
    - 2.2.3. Mecanismos de control.
      - 2.2.3.1. El depósito legal
      - 2.2.3.2. Numeración Internacional Normalizada para la Identificación de Libros (ISBN).
    - 2.2.4. Numeración Internacional Normalizada de Publicaciones Periódicas (ISSN).
      - 2.2.4.1. Identificación de Publicaciones Oficiales (NIPO).
      - 2.2.4.2. Biblioteca Nacional.

- 2.2.4.3. Contrato de edición.
- 2.2.4.4. Redes bibliográficas internacionales.
- 3. La descripción bibliográfica.
  - 3.1. Nociones fundamentales.
  - 3.2. Normas.
  - 3.3. Objetivos.
  - 3.4. Entradas bibliográficas.
    - 3.4.1. Autores personales.
    - 3.4.2. Autores corporativos.
  - 3.5. Tipos de documentos.
    - 3.5.1. Libros. Analíticas de libros.
    - 3.5.2. Tesis.
    - 3.5.3. Diarios.
    - 3.5.4. Revistas.
      - 3.5.4.1. Como un todo
      - 3.5.4.2. Un número de la colección
      - 3.5.4.3. Analíticas
    - 3.5.5. Entrevistas.
    - 3.5.6. Archivo personal y público.
    - 3.5.7. Medios electrónicos y magnéticos.
      - 3.5.7.1. Internet.
      - 3.5.7.2. Correo electrónico.
      - 3.5.7.3. CD.
      - 3.5.7.4. Disquet.
      - 3.5.7.5. Otros.
- 4. Productos bibliográficos.
  - 4.1. Normas.
  - 4.2. Presentación.

## V. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Estudio dirigido.
2. Investigación bibliográfica.
3. Demostración.

## VI. - MEDIOS AUXILIARES

1. Pizarra.
2. Transparencias.
3. Retroproyector.
4. Libros Técnicos.

## VII. - EVALUACIÓN

La evaluación se aplicará en distintas situaciones y oportunidades, según el objeto a evaluar (aprendizaje, enseñanza) según las decisiones a las que sirven de base y según el propósito (diagnóstica, formativa y sumativa), acorde a la Reglamentación institucional. Además, se pondrá en práctica la auto evaluación y la coevaluación.

## VIII. - BIBLIOGRAFÍA

### Básica

- Arze, José Roberto. Manual de bibliografía / José Arze Roberto. -- Cochabamba: Fundación Universitaria Simón I Patiño, 1992. - - 616 p.
- Los bienes bibliográficos y documentales: un acercamiento a su problemática.—p. 79.—En Investigación bibliotecológica.— Vol. 13, nº 26 (ene./jun. 1999).
- Boyd Rayward, W. El universo de la información / W. Boyd Rayward; traducción Pilar Armau Rived.—Madrid: Mundarnau, 1996. — 573 p.
- Byrum, John D. Nacimiento y renacimiento de los ISBDs: proceso y procedimiento para normalizar la descripción bibliográfica.— En [www.ifla.org](http://www.ifla.org).
- Control bibliográfico universal :el control bibliográfico en América Latina y El Caribe hacia el tercer milenio : memoria / compilador Roberto Garduño Vera.—México: Universidad Nacional Autónoma de México, 1999. -- 268 p.
- El desarrollo histórico del concepto bibliografía.—p. 151.—En Investigación bibliotecológica.—Vol. 14, nº 29 (jul./dic. 2000)
- La difusión y el control de las investigaciones y proyectos en curso en bibliotecología y disciplinas afines.—p. 58.—En Investigación bibliotecológica.—Vol. 9, nº 19 (jul./dic. 1995).
- Elaboración de referencias bibliográficas de obras impresas y electrónicas.— En Revista AIBDA.—Vol. 19, nº 2 (jul./dic. 1998).
- Estivil, Assumpció. Cómo citar recursos electrónicos.—En [www.ub.es](http://www.ub.es) 10.López Yepes, José. La documentación como disciplina : teoría e historia / José López Yepes. -- 2ª ed. act. y amp.—Pamplona : Ediciones Universidad de Navarra, 1995. -- 337 p.