

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
PLAN 2003
PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. - IDENTIFICACIÓN

- | | | |
|------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Materia | : Gestión de la Información I |
| 1.1. | Carácter: | : Obligatorio |
| 1.2. | Total de Créditos | : 2 |
| 2. | Semestre | : Tercer |
| 3. | Horas semanales | : 4 horas |
| 3.1. | Clases teóricas | : 3 horas |
| 3.2. | Clases prácticas | : 1 hora |
| 4. | Total real de horas disponibles | : 58 horas |
| 4.1. | Clases teóricas | : 44 horas |
| 4.2. | Clases prácticas | : 14 horas |

II. - OBJETIVOS

1. Analizar los enfoques, principios y teorías de la gestión con visión estratégica.
2. Analizar los elementos y procesos de la gestión para orientar las actividades en las unidades de información.
3. Identificar métodos y técnicas modernas de gestión aplicables a unidades y sistemas de información.
4. Manifestar actitud emprendedora y crítica para llevar a cabo actividades de gestión en las unidades de información.

III. - PRE - REQUISITOS

No tiene

IV. - CONTENIDO

4.1. Unidades programáticas

1. Evolución del concepto de gestión.
2. Las unidades de información como organizaciones.
3. Elementos de la administración.
4. Planeamiento en las unidades de información.
5. Niveles de planeamiento

4.2. Desarrollo de las unidades programáticas.

1. Evolución del concepto de gestión.
 - 1.1. Contenido y objeto de estudio de la administración.
 - 1.2. La gestión en la historia antigua.
 - 1.3. El enfoque científico.
 - 1.4. La corriente de la gestión científica.
 - 1.4.1. La corriente clásica.
 - 1.4.2. La corriente científica.
 - 1.5. El enfoque de las relaciones humanas.
 - 1.5.1. La corriente del comportamiento humano.
 - 1.5.2. La corriente de la autorrealización.
 - 1.6. El enfoque de sistemas.
 - 1.6.1. Orígenes de la teoría de sistemas.
 - 1.6.2. La organización como un sistema abierto.
 - 1.6.3. La corriente de la teoría de la decisión.
 - 1.6.4. La corriente de la teoría general de sistemas.
 - 1.6.5. La corriente psicológica.
 - 1.6.6. Evaluación crítica de la teoría situacional.
 - 1.7. El enfoque contingente o situacional.
 - 1.7.1. Orígenes de la teoría situacional.
 - 1.7.2. Ambiente.
 - 1.7.3. Tecnología.
 - 1.7.4. Las organizaciones y sus niveles.
 - 1.7.5. Diseño organizacional.
 - 1.7.6. Nuevas perspectivas del diseño organizacional.
 - 1.7.7. Organización por equipos.
 - 1.7.8. Enfoque de redes.
 - 1.7.9. Evaluación crítica de la teoría situacional.
 - 1.8. Perspectivas futuras de la administración.

2. Las unidades de información como organizaciones.
 - 2.1. Las organizaciones.
 - 2.1.1. Nociones generales.
 - 2.1.2. Nuevos paradigmas de las organizaciones.
 - 2.2. La unidad de información como organización.
 - 2.3. Conceptos, variables y componentes de la gestión.
 - 2.4. El proceso de gestión.
 - 2.5. Las funciones de la gestión.
3. Elementos de la administración.
 - 3.1. Previsión.
 - 3.2. Organización.
 - 3.3. Dirección.
 - 3.4. Integración de personal.
 - 3.5. Control y evaluación.
4. Planeamiento en las unidades de información.
 - 4.1. Naturaleza del planeamiento, necesidades y beneficios.
 - 4.2. Factores de la planificación.
 - 4.3. Etapas.
 - 4.4. Programas.
 - 4.5. Presupuestas.
5. Niveles de planeamiento.
 - 5.1. Estratégico.
 - 5.2. Táctico.
 - 5.3. Operativo.

V. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Exposición
2. Estudio de casos
3. Resolución de Problemas
4. Técnica de la lectura y de textos
5. Autoinstrucción
6. Dinámica de grupos
7. Investigación bibliográfica y de campo

VI. - MEDIOS AUXILIARES

1. Medios impresos y digitales
2. Medios audiovisuales

VII. - EVALUACIÓN

La evaluación se aplicará en distintas situaciones y oportunidades, según el objeto a evaluar (aprendizaje, enseñanza) según las decisiones a las que sirven de base y según el propósito (diagnóstica, formativa y sumativa), acorde a la Reglamentación institucional. Además, se pondrá en práctica la auto evaluación y la coevaluación.

VIII. - BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Cagnoli, Roberto B. Administración de bibliotecas : planeamiento y control / Roberto Cagnoli. - - Buenos Aires : EB Publicaciones, 1996. - - 2 v.
- Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración / Idalberto Chiavenato. - - Santafé de Bogotá : McGraw-Hill, 1999. - - 1055 p.
- Flor Romero, Martín. Organización y procesos empresariales / Martín Flor Romero. - - 4ª ed. ampl. y actual. - - Asunción : Litocolor, 2000. - - 610 p.
- Koontz, Harold. Administración : una perspectiva global / Harold Koontz. - - 1ª ed. - - México : McGraw-Hill, 2000. - - 744 p.
- Ponjuan Dante, Gloria. Gestión de la información en las organizaciones : principios, conceptos y aplicaciones. - - Santiago de Chile : Universidad de Chile, 1998. - - 222 p. - - (Sería Gestión de la Información).
- Stueart, Robert D. Gestión de bibliotecas y centros de información / Robert D. Stueart. - - Barcelona: Pagés editors, 1998. - - 449 p.
- Tratado básico de biblioteconomía / José Antonio Magán Wals, coord. - - Madrid : Editorial Complutense, 1998. - - 483 p.

Complementaria

- Gibson, James L. Las organizaciones : comportamiento, estructura, procesos / James L Gibson, John M. Ivancevich, James H. Donnelly. - - Santafé de Bogotá, 1996. - - 907 p.
- Melgarejo Ydoyaga, Heliodoro. Principales teorías del desarrollo económico y Social / Heliodoro Melgarejo Ydoyaga. - - Asunción : Intercontinental, 1997. - - 214 p.
- La quinta disciplina en la práctica : estrategias y herramientas para construir la organización abierta al aprendizaje / Peter Senge /et al./ - - Barcelona : Granica, 1998. - - 592 p.
- Palón Izquierdo, Francisco J. Management en organizaciones al servicio del del progreso humano / Francisco J. Palón Izquierdo, Lluís Tort Raventos. - - Madrid : Espasa Calpe, 1991. - - 333 p.

- ❑ Raia, Anthony P. Administración por objetivos / Anthony P. Raia. - - México : Trillas, 1998. - - 211 p.
- ❑ Robins, Stephen P. Administración / Stephen P. Robins, Mary Coulter. - - 6ª ed. - - México : Pearson Educación, 2000. - - 790 p.
- ❑ Robins, Stephen P. Fundamentos de administración : conceptos y aplicaciones / Stephen P. Robins, David A. Cenzo. - - México : Prentice-Hall, 1993. - - 485 p.
- ❑ Steiner, George A. Planeación estratégica : lo que todo director debe saber / George A. Steiner. - - 25a ed. - - México : Compañía Editorial Continental, 2000. - - 366 p