

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**  
**CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**  
**PLAN 2003**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**I. - IDENTIFICACIÓN**

1.	Materia	: Gestión de la Información III
1.1.	Carácter	: Obligatorio
1.2.	Total de Créditos	: 2
2.	Semestre	: Quinto
3.	Horas semanales	: 3 horas
3.1.	Clases teóricas	: 2 horas
3.2.	Clases prácticas	: 1 hora
4.	Total real de horas disponibles	: 45 horas
4.1.	Clases teóricas	: 30 horas
4.2.	Clases prácticas	: 15 horas

**II. - OBJETIVOS**

1. Identificar los factores que conforman el desarrollo técnico, tecnológico y social que influyen en la administración de recursos humanos en las unidades de información.
2. Identificar y aplicar los procesos y técnicas de la administración de recursos humanos.
3. Analizar las nuevas tendencias de la administración de recursos humanos.
4. Valorar los objetivos y ámbitos de la función administrativa de recursos humanos.
5. Apreciar la importancia del desarrollo de los recursos humanos en el marco de la calidad en gestión.

**III. - PRE - REQUISITO**

1. Gestión de la Información II.

**IV. - CONTENIDO**

**4.1. Unidades programáticas**

1. Gestión de Recursos Humanos.
2. Estructura organizativa del personal.
3. Control y Evaluación.
4. Compensación.
5. Dirección.
6. Motivación.
7. Liderazgo.
8. Comunicación y Cultura.

**4.2. Desarrollo de las Unidades Programáticas**

1. Gestión de Recursos Humanos.
  - 1.1. Ideas conceptuales.
  - 1.2. Importancia.
  - 1.3. Tipos.
2. Estructura organizativa del personal.
  - 2.1. Reclutamiento.
  - 2.2. Selección y contratación.
  - 2.3. Formación, capacitación y desarrollo del personal.
  - 2.4. Análisis y valoración del puesto de trabajo.
3. Control y Evaluación.
  - 3.1. Requisitos y técnicas de control.
  - 3.2. Importancia de la evaluación del desempeño en el puesto.
  - 3.3. Métodos para la valoración del desempeño del personal.
  - 3.4. Problemas en la valoración.
  - 3.5. Revisión de la valoración del desempeño del personal.
  - 3.6. Problemas en la valoración.
  - 3.7. Revisión de la valoración de la actuación del personal.
4. Compensación.
  - 4.1. Determinación del salario.
  - 4.2. Aumentos salariales.
  - 4.3. Reconocimientos y compensaciones.
  - 4.4. Beneficios sociales.
5. Dirección.

- 5.1. El elemento humano en la organización.
- 5.2. El valor estratégico de los recursos humanos.
6. Motivación.
  - 6.1. Teorías motivacionales.
  - 6.1. Modificación del comportamiento.
  - 6.2. Cómo deberían motivar los responsables de unidades de información.
7. Liderazgo.
  - 7.1. El rasgo en el estudio del liderazgo.
  - 7.2. Algunas teorías y estudios sobre liderazgo.
  - 7.3. Gestión participativa.
  - 7.4. Gestión de la calidad total.
  - 7.5. Gestión del talento humano.
8. Comunicación y cultura organizacional.
  - 8.1. Tipos y flujos de la comunicación.
  - 8.2. La comunicación informal en la organización.
  - 8.3. Cultura y eficacia de una organización.
  - 8.4. Cultura organizacional.

## V. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICA

1. Exposición mixta.
2. Demostración.
3. Estudio dirigido.
4. Autoinstrucción.
5. Entrenamiento profesional.

## VI. - MEDIOS AUXILIARES

1. Pizarra.
2. Medios audiovisuales.
3. Materiales Impresos.

## VII. - EVALUACIÓN

La evaluación se aplicará en distintas situaciones y oportunidades, según el objeto a evaluar (enseñanza/aprendizaje) según las decisiones a las que sirven de base y según el propósito (diagnóstica, formativa y sumativa), acorde a la Reglamentación institucional. Además, se pondrá en práctica la autoevaluación y la coevaluación.

## VIII. - BIBLIOGRAFÍA

### **Básica.**

- Cortagerena, Alicia. Administración y gestión de las organizaciones / Alicia Cortagerena. - - Buenos Aires : Ediciones Macchi, 1999. - - 207 p.
- Chiavenato, Idalberto. Administración de Recursos Humanos / Idalberto Chiavenato. - - 5ª ed. - - México : McGraw-Hill, 1999. - - 699 p.
- Dessler, Gary. Administración de personal / Gary Dessler. - - 6ª ed. - - México : Prentice Hall Hispanoamericano, 1996. - - 715 p.
- Gibson, James L. Las organizaciones : comportamiento, estructura, procesos / James L. Gibson. - - 8ª ed. - - Santiago de Chile, Universidad de Chile : McGraw-Hill/ Irwin, 1999. - - 906 p.
- Ponjuán Dante, Gloria. Gestión de información en las organizaciones : principios, conceptos y aplicaciones / Gloria Ponjuán Dante. - - Santiago de Chile : Universidad de Chile, Centro de Capacitación e Información, 1998. - - 222 p. (Gestión de Información).
- Rosenberg, Raquel. Administración de recursos humanos / Raquel Rosenberg. - - 2ª ed. - - Buenos Aires : McGraw-Hiull, 1999. - - 198 p.

### **Complementaria.**

- Flor Romero, Martín. Organización, sistemas y métodos / Martín Flor Romero. - - 3ª ed. - - Asunción : Litocolor, 2000. - - 568 p.
- Koontz, Harold. Administración : una perspectiva global / Harold Koontz, Heinz Wehrich. - - 11ª ed. - - México : McGraw-Hill, 1998. - - 796 p.
- Koontz, Harold. Elementos de la administración / Harold Koontz, Heinz Wehrich. - - 5ª ed. - - México : McGraw-Hill, 1998. - - 796 p.