

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
INGENIERÍA AERONAUTICA
PLAN 2012
PROGRAMA DE ESTUDIOS

Resolución 09/02/13-00 Acta 770/30/01/2009

I. - IDENTIFICACIÓN

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| 1. Asignatura | : Inglés IV |
| 2. Nivel | : Cuarto |
| 3. Horas semanales | : 4 horas |
| 3.1. Clases prácticas | : 4 horas |
| 4. Total real de horas disponibles | : 64 horas |
| 4.1. Clases prácticas | : 64 horas |

II. - JUSTIFICACIÓN

El idioma Inglés es sin duda, el idioma de las transacciones; del intercambio global; del mercado; de la economía; de la oferta y de la demanda; es en fin el idioma comercial por excelencia.

Además es el segundo idioma mas hablado en todo el planeta; razón por la cual es considerado idioma Internacional y por si esto fuera poco es el Idioma Oficial de las computadoras desde que Apple y IBM se hicieran dueñas del mercado.

El desconocimiento total o parcial de esta lengua supone sencillamente encontrarse en inferioridad de condiciones en un medio en el que la competencia se endurece cada día, y en el que mas que nunca las oportunidades no pueden ser desaprovechadas.

La sociedad toda tiende a globalizar sus aspiraciones mas caras mundializando esta herramienta compartida por casi todos sus habitantes.

Desde el English IV se ofrece una sólida base del conocimiento del Idioma Inglés, consolidando y construyendo significativamente al Ingeniero/a del mañana. De este modo es justificada la inclusión de English IV en la malla curricular del Plan de Estudios de la Facultad de Politécnica.

III. - OBJETIVO GENERAL

Consolidar el uso fluido de los elementos gramaticales estudiados, en conversaciones (role-playing).

IV. - OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Identificar oralmente los elementos generales de la gramática inglesa.
2. Interpretar y formular frases y oraciones oralmente.
3. Facilitar la práctica oral del Idioma Inglés en forma Interactiva (S.P.)
4. Utilizar medios alternativos como CD Roon, magazines D.V.D. etc.
5. Utilizar adecuadamente diccionario Inglés – Inglés
6. Lograr uso correcto (Standard) del Idioma Inglés.

V. - PRE - REQUISITO

1. Inglés III

VI. - CONTENIDO

5.1. Unidades programáticas

1. Meeting people
2. Telephoning
3. Company Presentation
4. Product Description
5. Reporting
6. Socializing
7. Meetings
8. Making Arrangements
9. Describing Trends
10. Company Results
11. Comparing Alternatives
12. Planning Ahead
13. Business Travel
14. Achievements
15. Systems and Processes
16. Negotiations

5.2. Desarrollo de las unidades programáticas

1. Meeting people
 - 1.1. Prepositions – jobs
 - 1.2. Present simple tense
 - 1.3. Wh – question forms
2. Telephoning
 - 2.1. Alphabet pronunciation
 - 2.2. Can/Could/May I...?
 - 2.3. Can/Could/Would you...?
3. Company Presentation
 - 3.1. Present continuous tense
 - 3.2. Has got
 - 3.3. There is/There are
4. Product Description
 - 4.1. Adjectives
 - 4.2. Dimensions
 - 4.3. It Weighs/costs...
5. Reporting
 - 5.1. Past simple tense
 - 5.2. Prepositions – time
6. Socializing
 - 6.1. Countable and uncountable
 - 6.2. Nouns – some and any
 - 6.3. Would you like...?
 - 6.4. Shall I...? / Let me...
 - 6.5. Expressions of frequency
7. Meetings
 - 7.1. Should
 - 7.2. Expressing opinions
 - 7.3. Going to (future)
8. Making Arrangements
 - 8.1. Present simple and
 - 8.2. Continuous (future)
 - 8.3. Would
9. Describing Trends
 - 9.1. Prepositions –finance
 - 9.2. Verbs of change – rise, fall, increase, decrease
 - 9.3. Adjectives and adverbs
 - 9.4. Cause/effect connectors
10. Company Results
 - 10.1. Present perfect simple tense
11. Comparing Alternatives
 - 11.1. Comparatives and superlatives
 - 11.2. er / more than
 - 11.3. ...as....as
 - 11.4. the –est /the most...
12. Planning Ahead
 - 12.1. Countable and uncountable nouns – much and many
 - 12.2. Will – future facts and predictions
 - 12.3. You'd better (not)...
13. Business Travel
 - 13.1. Modals of obligation
 - 13.2. Mustn't vs. Don't have to
 - 13.3. Open conditionals
14. Achievements
 - 14.1. Present perfect vs. past
 - 14.2. For / Since / Ever / Never
15. Systems and Processes
 - 15.1. Passive voice
 - 15.2. Sequencers
16. Negotiations
 - 16.1. Would and Might
 - 16.2. Second conditional Supposing...

VII. - ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Participar de un programa de radio 87.9 para promover los conocimientos del Inglés.
2. Organizar un cuadernillo de Marketing en preguntas y respuestas
3. Resolver en clase todos los ejercicios formulados en la guía.
4. Socialización de ejercicios corregidos y evaluados.
5. Retroalimentación de ejercicios antes de los exámenes.

VIII. - MEDIOS AUXILIARES

1. Texto Técnico Guía recomendado: Business Objectives
2. Cassete Business objectives: audio y conversaciones de (role Playing)
3. Cintas de video o DVD
4. CD (s)
5. Grabaciones de la radio Aranduka 87.9
6. Pizarra acrílica
7. Stereo para CD o cassetes
8. Diccionario Inglés – Inglés
9. Inglés – Español
10. Diccionario Español – Inglés
11. Equipo multimedia.

IX. - EVALUACIÓN

- El estudiante deberá presentarse a dos Exámenes Parciales. Podrá presentarse al Tercer Examen Parcial el estudiante que haya obtenido un promedio inferior a 50% en los dos primeros exámenes parciales o que no se haya presentado en uno de ellos. Bajo esta situación, el promedio se realizará con las dos mejores puntuaciones.
- El promedio de los exámenes parciales será uno de los requisitos que habilite para el Examen Final, de acuerdo con la siguiente escala:
 1. Promedio igual o mayor a sesenta por ciento (60%), a partir del Primer Examen Final.
 2. Promedio igual o mayor a cincuenta por ciento (50%), a partir del Segundo Examen Final.
 3. Promedio inferior a 50%, el estudiante deberá volver a cursar la asignatura.
- Para tener derecho al Examen Final, el estudiante deberá cumplir con lo siguiente:
 1. Me tHaber aprobado las asignaturas pre-requisitos.
 2. Tener el promedio habilitante.
 3. Cumplir con el porcentaje de asistencia mínimo, conforme a lo estipulado en la Planilla de Cátedra.
 4. Otros requisitos exigidos por la Cátedra, establecidos en la Planilla de Cátedra.
- El profesor determinara la modalidad del examen: oral, escrito, u otro. La misma deberá estar asentada en la planilla de catedra entregada a principio del periodo lectivo.

X. - BIBLIOGRAFÍA

- Barnard, R. & J. Cady. (2002). *Business Venture 1: New Edition*. Oxford: OUP.
- Hadfield, J. & Hadfield. (2003). *Presenting New Language*. Oxford: OUP.
- Hollet, V. (2000). *Business Objectives: New Edition*. Oxford: OUP.
- Swan, M. & C. Walter. (1997). *How English Works*. Oxford: OUP.
- Thornbury, Scout. (2004). *Natural Grammar*. Oxford: OUP.

MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS DISPONIBLES EN LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD POLITÉCNICA

- Diccionario oxford pocket para estudiantes de inglés: español-inglés inglés-español. (2005). New York: Oxford University Press.
- Hastings, A. (1991). *Diccionario manual english-spanish español-ingles*. Barcelona: Bibliograf.
- Induráin, J. (dir.) (2009). *Diccionario Advanced english-spanish = español-inglés*. Barcelona: VOX
- Santis, A. J. (2013). *Diccionario técnico de aeronáutica e ingeniería aeroespacial*. Madrid: Garceta.