

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
PLAN 2003
PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. - IDENTIFICACIÓN

1.	Materia	: Organización y Representación del Conocimiento III
1.1.	Carácter:	: Obligatorio
1.2.	Total de Créditos	: 3
2.	Semestre	: Quinto
3.	Horas semanales	: 5 horas
3.1.	Clases teóricas	: 2 horas
3.2.	Clases prácticas	: 3 horas
4.	Total real de horas disponibles	: 71 horas
4.1.	Clases teóricas	: 28 horas
4.2.	Clases prácticas	: 43 horas

II. - OBJETIVOS

1. Analizar y aplicar conceptos, métodos y técnicas normalizadas para la organización documental en sus diferentes niveles.
2. Elaborar productos de recuperación de información.
3. Cambiar y adoptar técnicas y procedimientos en función a los nuevos enfoques.
4. Identificar las características de materiales especiales.
5. Introducir conceptos sobre la construcción y mantenimiento de catálogos en líneas (OPACs).
6. Incorporar valores fundamentales a fin de transferirlos en su desempeño en el campo profesional.

III. - PRE - REQUISITO

1. Documentación.
2. Organización y Representación de Conocimiento II.

IV. - CONTENIDO

4.1. Unidades programáticas

1. Organización y representación del conocimiento: materiales especiales.
2. Representación descriptiva de materiales especiales: audiovisuales, electrónicos y otros.
3. Sistemas cooperativos: catálogos colectivos, OPAs.
4. Tendencias actuales en el área de la organización y representación del conocimiento.

4.2. Desarrollo de las unidades programáticas

1. Organización y representación del conocimiento: materiales especiales.
 - 1.1. Nociones fundamentales.
 - 1.1.1. Tipos.
 - 1.1.2. Importancia como fuente de información.
 - 1.1.3. Servicios.
 - 1.1.4. Inventario.
2. Representación descriptiva de materiales especiales: audiovisuales, electrónicos y otros.
 - 2.1. Materiales cartográficos.
 - 2.2. Manuscritos.
 - 2.3. Videograbaciones.
 - 2.4. Microformas.
 - 2.5. Archivos de datos legibles por máquinas.
 - 2.6. Medios electrónicos y magnéticos.
 - 2.7. Otros.
3. Sistemas cooperativos: catálogos colectivos, OPAs.
4. Tendencias actuales en el área de la organización y representación del conocimiento.

V. - ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

1. Técnica expositiva.
2. Exposición mixta.
3. Técnica del estudio dirigido.
4. Técnica de la tarea dirigida.
5. Prácticas en clase.
6. Investigación bibliográfica.

VI. - MEDIOS AUXILIARES

1. Pizarra.
2. Transparencias.
3. Retroproyector.
4. Reglas de catalogación angloamericana.
5. Fichas catalográficas.
6. Catálogos de fichas.
7. Materiales especiales: mapas, planos, globos, CD, vídeos, etc.

VII. - EVALUACIÓN

La evaluación se aplicará en distintas situaciones y oportunidades, según el objeto a evaluar (enseñanza / aprendizaje) según las decisiones a las que sirven de base y según el propósito (diagnóstica, formativa y sumativa), acorde a la Reglamentación institucional. Además, se pondrá en práctica la autoevaluación y la coevaluación.

VIII. - BIBLIOGRAFIA

Básica

- Escamilla, Gloria. Manual de catalogación descriptiva / Gloria Escamilla. – México : UNAM, 1988. 401 p.
- Lista de encabezamientos de materias para bibliotecas ICFA. – 3ª ed. .—Bogotá : Procultura, 1990. – 2 v.
- Reglas de catalogación angloamericanas / preparado bajo la dirección de Joint Steering Committees for revision of AACR, un comité de la American Library Association... /et al./, editado por Michael Gorman, Paul Winkler. – Santafé de Bogotá : Rojas Eberhard editores, 1998. – 754 p.
- Sistema de clasificación decimal / planeado originalmente por Melvil dewey. – adaptado y traducido bajo la dirección de Jorge Aguayo, índice por donald Lehnus. – 20ª ed. – New York : Forest Press, 1990 . – 3 v.

Complementaria

- Brunet, R. Cómo organizar una biblioteca / R. Brunet. – 2ª ed. – Barcelona : CEAC, 1985. – 116 p.
- Carrión Gútiéz, Manuel. Manual de bibliotecas / Manuel Carrión Gútiéz. – Salamanca : Fundación Germán Sánchez Ruipéres, 1990. – 756 p. – (Biblioteca del libro; serie maíos F.).
- Fernández Molina, Juan carlos. Los catálogos de acceso público en línea : el futuro de la recuperación de información bibliográfica / Juan Carlos Fernández Molina, Félix de Moya Anegón. – Andalucía : Asociación Andaluza de Bibliotecarios, /199?/. – 197 p.
- García Melero, Luis Angel. Automatización de bibliotecas / Luis Angel García Melero, Ernesto García Camerero. – Madrid : arco/Libro, 1999. – 285 p. – (Instrumentación bibliográfica).
- Malo de Molina, Teresa. Cartilla para catalogar / Teresa Malo de Molina, Miguel Jiménez. – Madrid : C:S:l:C;; 1989. – 110 p.
- Manual de clasificación documental : teoría y práctica / editora María Pinto Molina. – Madrid : Síntesis, 1994. – 510 p.
- Manual de documentación / editora Luisa Orera Orera. – Madrid : Síntesis, 1997. – 509 p.
- Olarán Mugica, María. Manual de catalogación : monografías modernas / María Olarán Mugica, Marta Martínez García. – Madrid : Arco/Libros, 1998. – 381 p.
- Tratado básico de biblioteconomía / coordinador José Antonio Magna Wals. – 3ª ed. – Madrid : Complutense, 1988. – 483 p.