

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**  
**CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**  
**PLAN 2003**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**I. - IDENTIFICACIÓN**

1.	Materia	: Organización y Representación del Conocimiento IV
1.1.	Carácter:	: Obligatorio
1.2.	Total de Créditos	: 3
2.	Semestre	: Sexto
3.	Horas semanales	: 5 horas
3.1.	Clases teóricas	: 2 horas
3.2.	Clases prácticas	: 3 horas
4.	Total real de horas disponibles	: 71 horas
4.1.	Clases teóricas	: 28 horas
4.2.	Clases prácticas	: 43 horas

**II. - OBJETIVOS**

1. Analizar y aplicar conceptos, métodos y técnicas normalizadas en el procesamiento documental.
2. Adoptar técnicas y procedimientos en función a los nuevos enfoques del área.
3. Aplicar adecuadamente las técnicas de organización documental.
4. Utilizar correctamente la terminología documental.

**III. - PRE - REQUISITO**

1. Organización y Representación del Conocimiento III.

**IV. - CONTENIDO**

**4.1. Unidades programáticas**

1. El documento.
2. Aspectos teóricos del Análisis Documental.
3. Técnicas del Análisis Documental.
4. Productos del Análisis Documental.

**4.2. Desarrollo de las unidades programáticas**

1. El documento.
  - 1.1. Características físicas e intelectuales.
  - 1.2. Tipología.
  - 1.3. Nuevos soportes documentales.
2. Aspectos teóricos del Análisis Documental (AD).
  - 2.1. Marco conceptual.
  - 2.2. Acepciones del AD.
  - 2.3. Componentes de las operaciones del AD: documento original, documento secundario o producto del análisis, autor del documento, analista y usuario.
  - 2.4. Funciones del AD.
3. Técnicas del Análisis Documental.
  - 3.1. Análisis documental de forma.
    - 3.1.1. Descripción catalográfica.
  - 3.2. Análisis documental de contenido.
    - 3.2.1. Indización.
      - 3.2.1.1. Proceso de indización.
      - 3.2.1.2. Vocabulario controlado: el tesauro.
    - 3.2.2. Clasificación especializada.
    - 3.2.3. Resumen.
      - 3.2.3.1. Estructura.
      - 3.2.3.2. Tipología.
      - 3.2.3.3. Pautas para resumir.
4. Productos del Análisis documental.
  - 4.1. Revistas de resúmenes.
  - 4.2. Índices.
  - 4.3. Catálogos y Bases de Datos.

**V. - ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

1. Exposiciones del profesor.
2. Exposiciones de los alumnos.
3. Debates.
4. Análisis y síntesis.
5. Revisión bibliográfica.
6. Laboratorio.
7. Trabajos grupales.
8. Visitas a Centro de Documentación.

**VI. - MEDIOS AUXILIARES**

1. Pizarra.
2. Acetatos.
3. Transparencias.
4. Retroproyector.
5. Documentos especializados.

**VII. - EVALUACIÓN**

La evaluación se aplicará en distintas situaciones y oportunidades, según el objeto a evaluar (enseñanza / aprendizaje,) según las decisiones a las que sirven de base y según el propósito (diagnóstica, formativa y sumativa), acorde a la Reglamentación Institucional. Además, se pondrá en práctica la autoevaluación y la coevaluación.

**VIII. - BIBLIOGRAFIA****Básica**

- AENOR. -- 3ª ed. -- Madrid : AERNOR, 1999. -- 580 p.
- Amat Noguera, Nubia. La documentación y sus tecnologías / Amat Noguera Nubia. -- 2ª ed. -- Madrid : Pirámide, 1995. -- 548 p.
- Bazante, Violeta. Tesouro : reflejo de desarrollo e instrumento de normalización / Violeta Bazante. -- p. 20 – 22. -- En Boletín del Dpto de Bibliotecología. -- nº. 11 (oct-dic. 1995)
- Cordón García, José Antonio. Prácticas de documentación / José Antonio Cordón García, Jesús López Lucas, José Raúl Vaquero Pulido. -- Madrid : Pirámide, 1998. -- 219 p.
- Chaumier, Jacques. Técnicas de documentación y archivo / Jacques Chaumier. -- Barcelona : Oikostau, 1993. -- 123 p.
- Iglesias Maturana, María Texia. Análisis y recuperación de la información documental / María Texia Iglesias Maturana. -- Santiago de Chile : IPS, 1992. -- 118 p.
- Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior : guía metodológica para la elaboración de tesauros / ICFES. -- Santafé de Bogotá : ICFES, 1992. -- 118 p.
- Lancaster, F. W. Indización y resúmenes : teoría y práctica / F. W. Lancaster. -- Buenos Aires : EB Publicaciones, 1996. -- 337 p.
- Manual de documentación informativa / coord. José Antonio Moreiro. -- Madrid : Ediciones Cátedra, 2000. -- 458 p.
- Manual de información y documentación / coord. José López Yepes. -- Madrid : Pirámide, 1996. -- 541 p.
- Pinto Molina, María. Análisis documental : fundamentos y procedimientos / María Pinto Molina. -- 2ª ed. rev. y aum. -- Madrid : EUDEBA, 1993. -- 270 p.
- Técnicas de documentación científica : teoría y prácticas / Rosa Sos Peña, editoria. -- Valencia : Promolibro, 1996. -- 182 p.

**Complementaria**

- Amat Noguera, Nuria. Técnicas documentales y fuentes de información / Nuria Amat Noguera. -- Barcelona : Bibliopgraf, 1978. -- 485 p.
- Atherton, Pauline. Manual para sistemas y servicios de información / Paline Atherton. -- París : UNESCO, , [198-]. -- 345p.
- CINTERFORD. Lecturas de documentación : bases de datos / CINTERFOR. -- Montevideo : CINTERFORD, 1983. -- 94 p.
- \_\_\_\_\_. Lecturas de documentación : usuarios / CINTERFORD. -- Montevideo : CINTERFORD. -- 1981. -- 127 p.
- Coll-Vinent, Roberto. Bancos de datos : teoría de Teledocumentación / Roberto Coll-Vinent. -- Barcelona : ATE, 1982. -- 240 p.
- Curras, Emilia. La información en sus nuevos aspectos : ciencias de la documentación / Emilia Curras. -- Madrid : Paraninfo, 1988. -- 307 p.
- Frank, Otto. Técnicas modernas de documentación e información / Otto Frank. -- Buenos Aires : EUDEBA, [19- ]. -- 210 p.
- Guinchat, Claire. Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación / Claire Guinchat y Michel Menou. -- París : UNESCO, 1981. -- 477 p.
- Molino, Enzo. Bases de datos: consideraciones en los países en desarrollo / enzo Molino. -- p. 259-266. -- en Revista de la UNESCO de la ciencia de la información bibliotecológica y Archivología. -- Vol. 4 (oct. Dic. 1982)
- Ramírez de León, Boixe. Tesauros : historia, definición, estructura / Baixe Rodríguez de León. -- p. 19-42. -- En Boletín del Dpto. de Bibliotecología. -- Nº 7 (ene. -- jun. 1983)