

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
PLAN 2003
PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. - IDENTIFICACIÓN

1.	Materia	: Práctica Profesional Supervisada I
1.1.	Carácter	: Obligatorio
1.2.	Total de créditos	: 10
2.	Semestre	: Quinto
3.	Horas semanales	: 4 horas
3.1.	Clases teóricas	: 1 horas
3.2.	Clases prácticas	: 3 horas
4.	Total real de horas disponibles	: 60 horas
4.1.	Clases teóricas	: 15 horas
4.2.	Clases prácticas	: 45 horas

II. - OBJETIVOS

1. Aplicar los conocimientos adquiridos a través de la práctica profesional en instituciones documentales, aproximándolo a la realidad como una preparación invaluable para conocer el medio en el que actuarán como profesionales.
2. Integrar conocimientos adquiridos para resolver problemas reales.
3. Adquirir metodologías y hábitos de trabajo, favoreciendo la capacidad de análisis e investigación de problemas tanto de organización y representación del conocimiento.
4. Valorar la importancia de la organización y representación del conocimiento para la recuperación de la información.

III. - PRE - REQUISITO

1. Informática Documental III
2. Organización y Representación del Conocimiento II

IV. - CONTENIDO

4.1. Unidades programáticas

1. Práctica Profesional
2. Aplicaciones de las TICs en las unidades de información
3. Recursos tecnológicos en las organizaciones
4. Sistemas de organización y representación del conocimiento

4.2. Desarrollo de las unidades programáticas

1. Práctica Profesional
 - 1.1. Definición y Objetivos
 - 1.2. Práctica profesional en el proceso de formación
 - 1.3. Ética profesional
2. Aplicaciones de las TICs en las unidades de información
 - 2.1. Principales programas de información y sus aplicaciones
 - 2.2. Aplicación de Internet en los servicios de información
3. Recursos tecnológicos en las organizaciones
 - 3.1. Visión integral de los recursos y servicios de información en una organización
 - 3.2. Análisis y valoración del hardware y software de aplicación a centros y unidades de información.
 - 3.3. WINISIS
 - 3.4. SGB
 - 3.5. Otros
4. Sistemas de organización y representación del conocimiento
 - 4.1. Catalogación Automatizada. El Proceso y el catálogo automatizado.
 - 4.2. Información electrónica: soportes y características
 - 4.3. Almacenamiento: los discos compactos, DVD, Scanners.
 - 4.4. Análisis documental del contenido de los documentos textuales y de los audiovisuales.
 - 4.5. Análisis de los formatos internacionales de mayor relevancia para el almacenamiento
 - 4.5.1. Protocolo Z39.50
 - 4.5.2. Formato CEPAL
 - 4.5.3. MARC
 - 4.5.4. ISO 2709
 - 4.5.5. Manuales de Procedimientos

V. - ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

1. Exposición
2. Planteamiento y resolución de problemas
3. Lecturas
1. Debate y discusión

VI. - MEDIOS AUXILIARES

1. Instituciones documentales
2. Computadoras
3. Multimedia
4. Pizarra
5. Materiales Impresos
6. Internet

VII. - EVALUACIÓN

La evaluación se aplicará en distintas situaciones y oportunidades, según el objeto a evaluar (enseñanza / aprendizaje) según las decisiones a las que sirven de base y según el propósito (diagnóstica, formativa y sumativa), acorde a la Reglamentación institucional. Además, se pondrá en práctica la autoevaluación y la coevaluación.

VIII. - BIBLIOGRAFÍA

Básica

- ANSI/NISO. Information Retrieval (Z39.50): Application Service Definition and Protocol Specification. ANSI/NISO Z39.50-2003 (Revision of Z39.50-1995) En: <http://www.niso.org/standards/resources/Z39-50-2003.pdf>
- Biblioteca del Congreso (Washington). Oficina de Desarrollo de Redes y Normas MARC. Normas MARC. En <http://www.loc.gov/marc/marcspa.html>
- El z39.50. ABC del Z. De las virtudes del catálogo virtual. ¿Cómo se trabaja z39.50? En <http://www.sedic.es/z3950.pdf>
- Gallo, Juan M. Hardware y software para los servicios de documentación. Montevideo: CSIC, 2001. 194 p.
- García Melero, Luis Ángel. Automatización de bibliotecas / Luis Ángel García Melero; Ernesto García Camarero. Madrid: Arco, 1999.
- Martínez Arellano, Filiberto Felipe. Catalogación de documentos electrónicos: archivos de datos y programas / Filiberto Felipe Martínez Arellano; Lourdes Milagros Vallejo Hernández. México: Información Científica Internacional, 1998. 100 p.
- Méndez Rodríguez, Eva María. Metadatos y recuperación de información: estándares, problemas y aplicabilidad en bibliotecas digitales. Gijón, Asturias: Ediciones TREA, 2002. 429 p.
- Moreiro González, José Antonio. Nuevas competencias profesionales para nuevas funciones bibliotecarias. En <http://www.anabad.org/admin/archivo/docdow.php?id=204>
- San Segundo, Rosa. La información electrónica como articulación del capitalismo de la información y de la postinformación. En: BINARIA. Revista de Comunicación, Cultura y Documentación. Vol 1, dic., 2001. En <http://www.uem.es/binaria/monográfico/sansegundo.html>
- Torres Vargas, Georgina Araceli. La Biblioteca Virtual: ¿qué es y qué promete? México: UNAM, CUIB, 2000. 127 p. (Sistemas Bibliotecarios de Información y Sociedad).

Complementaria

- Barité, Mario. La terminología: implicaciones y aplicaciones con respecto a los lenguajes documentales. En <http://161.116.140.71/pub/fburg/docs/barite.pdf>
- López Alonso, Miguel Ángel. Presente y futuro de los tesauros como herramienta conceptual de precisión en la recuperación de la información / Miguel Ángel López Alonso; José Antonio Moreiro González. En <http://161.116.140.71/pub/fburg/docs/lopez-moreiro.pdf>
- Moya Anegón, Félix de. Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria: estructura de datos y recuperación de información. Madrid: ANABAD, 1995. 227 p. (Colección estudios).