

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD POLITÉCNICA
CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

I. IDENTIFICACIÓN

1. MATERIA	Política Archivística Carácter : Optativo Total de Créditos : 3
2. SEMESTRE	Octavo
3. HORAS SEMANALES	4 Horas
Clases Teóricas:	2 Horas
Clases Prácticas:	2Horas
4 TOTAL DE CARGA HORARIA:	--- Horas

II. OBJETIVOS

Reconocer los sistemas nacionales e internacionales de Archivos

Practicar y diseñar políticas en los procesos archivísticos

Contribuir a la política Nacional Archivística

III. PRE-REQUISITOS

Archivología II

IV. CONTENIDO

4.1. Unidades Programáticas

1. Política Archivística Nacional
2. Sistemas Nacionales e Internacionales de Archivo
3. Legislación y Normas Específicas
4. Sistemas de Calidad en la Gestión Archivística
5. Planificación y Proyectos Archivísticos

4.2. Desarrollo de Unidades Programáticas

1. POLITICA ARCHIVISTICA

- 1.1 Generalidades, Conceptos, Alcance, Características
- 1.2 Criterios de elaboración
- 1.3 Aplicación y Diseño de una Política

2. SISTEMAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE ARCHIVO

- 2.1 Sistemas Nacionales
- 2.2 Sistemas y Redes Internacionales
 - 2.2.1 Aplicaciones en América y Europa

3. LEGISLACION Y NORMAS ESPECIFICAS

- 3.1 Marco Normativo Legal – Leyes, Decretos, Resoluciones, Acordadas
- 3.2 Aplicaciones de normas en Paraguay
- 3.3 Cumplimiento y obligaciones de procedimientos

4. SISTEMAS DE CALIDAD EN LA GESTION ARCHIVISTICA

- 4.1 Sistema MOREQ
- 4.2 Normas ISO aplicada a la gestión documental
- 4.3 Procesos, evaluación y certificación
- 4.3 Modelo de Gestión y enfoque basado en procesos

5. PLANIFICACION Y PROYECTOS ARCHIVISTICOS

- 5.1 Planeamiento archivístico
- 5.2 Elaboración de planes y proyectos archivísticos
- 5.3 Modelo de Gestión y enfoque basado en procesos
- 5.4 Indicadores de Gestión

V. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- 1. Exposición
- 2. Práctica
- 3. Presentación de planes y proyectos
- 4. Visita técnica

VI. MEDIOS AUXILIARES

- 1. Infocus, PC
- 2. Bibliografías

VII. EVALUACION

Evaluación Teórica - Práctica

VIII. BIBLIOGRAFIA

Casas de Barrán, Alicia. Gestión de documentos del sector público desde una perspectiva archivística. – Montevideo : Consejo Internacional de Archivos, 2003. –142 p.

Diccionario de Terminología Archivística. Madrid : Dirección de Archivos Estatales. 1993

España. Ministerio de Educación y Cultura. Guía para la aplicación de la Norma ISO 9000 a Bibliotecas y Servicios de Información y Documentación. Barcelona: SEDIC, 2000.

Garcete, Wilma Mercedes. Hacia una organización de Archivos. Asunción : AGZ, 2009

Heredía Herrera, Antonia. Gestión Documental y Calidad. Viña del Mar : Asociación de Archiveros de Chile. 2007.

Instituto Andaluz de Tecnología. Guía para una Gestión Basada en Procesos. Madrid: IAT, 2002. 141 p.

Zamorano, Héctor. Indicadores para la Gestión de Conservación en Museos, Archivos y Bibliotecas. Buenos Aires. Alfagrama, 2008