



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

# **UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN** **FACULTAD POLITÉCNICA**

## **DEPARTAMENTO DE ELECTRÓNICA – ELECTRICIDAD**

### **PROTOCOLO PARA USO DE LABORATORIO DE ELECTRÓNICA - ELECTRICIDAD**

*El presente documento establece pautas para el uso y desarrollo de actividades académicas de las asignaturas que requieran prácticas especiales o el conocimiento y la adquisición de competencias establecidas sobre prácticas, tutorías, defensa oral del trabajo final de grado y tesis posgrado, ya sea utilizando infraestructuras o laboratorios especiales propios de la IES (Institución de Educación Superior) de las carreras de pregrado, grado y programas postgrado.*

(Protocolo para COVID-19 del MSPyBS)

#### **1. OBJETIVO**

Establecer medidas de prevención para los docentes, encargados de laboratorio y estudiantes, con la finalidad de disminuir el riesgo de contagio de COVID-19 y, establecer medidas de protección de los equipos electrónicos y eléctricos de la Facultad Politécnica.

#### **2. PROTOCOLO PARA EL USO DE LABORATORIOS**

##### **2.1. Previo al uso (agendamiento)**

- Para las clases presenciales de laboratorio, el encargado de laboratorio organizará un cronograma de clases que enviará a la Dirección del DEE, con la debida antelación, para su aprobación.
- El docente o estudiante que necesite utilizar las salas de laboratorio, deberá solicitar su agendamiento mediante un correo dirigido al Director del departamento ( [secretariadee@pol.una.py](mailto:secretariadee@pol.una.py) ), el cual será respondido al solicitante vía correo electrónico institucional. La Dirección del DEE responderá al solicitante indicando fecha, hora y condiciones para el uso del laboratorio.
- El agendamiento previo tiene por objetivo asegurar el número de asistentes por laboratorio, por día y por turno disponible, que no podrá superar la cantidad sugerida por las autoridades sanitarias por metro cuadrado de personas en la sala, considerando la separación de 2 metros y la capacidad del mismo.

##### **2.2 Antes del ingreso al Laboratorio.**

- Ingresar al edificio donde se encuentra el laboratorio, previo lavado de las manos con agua y jabón, así como la desinfección de los calzados.



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

# **UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN** **FACULTAD POLITÉCNICA**

## **DEPARTAMENTO DE ELECTRÓNICA – ELECTRICIDAD**

---

- El encargado de suministros registrará los datos específicos de los estudiantes/usuarios en la planilla correspondiente.
- Medición y registro de la temperatura corporal con termómetros especiales, para posterior cruce de datos en caso de que sea necesario.
- Al salir y al entrar de cada oficina, aula o laboratorio, el estudiante, docente, funcionario o visitante, deberá desinfectarse las manos.

### **2.3. Durante el uso de la Sala de Laboratorio**

#### **El usuario deberá:**

- Utilizar alcohol en gel o líquido en 70 %, disponibles cerca a la puerta de ingreso a los laboratorios.
- Usar mascarilla durante toda la permanencia en el laboratorio.
- Mantener la distancia física de 2 metros dentro de la sala, según las indicaciones del encargado de laboratorio.

#### **Los responsables del laboratorio deberán:**

- Mantener las puertas abiertas para la ventilación de la sala.
- Asegurar que los estudiantes/usuarios mantengan distanciamiento físico, usen mascarillas durante la permanencia en la sala y uso del alcohol en gel o líquido para la desinfección de manos.
- Llevar un registro de los estudiantes que utilizaron las instalaciones del Laboratorio.
- Los estudiantes y docentes no podrán permanecer más tiempo que el establecido en el turno agendado.

### **2.4. Posterior al uso del laboratorio**

- Se realizará la desinfección del Laboratorio, limpiando los asientos, mesas y equipos utilizados. Los encargados de laboratorio serán los responsables de esta tarea.
- La limpieza de las salas y equipos se hará por cada cambio de turno.