

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - FACULTAD POLITÉCNICA

ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

Foro Virtual

**"BUENAS PRÁCTICAS EN LA ELABORACIÓN
DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS"**

Saray Córdoba González – Socia honoraria Latindex - saraycg@Gmail.com



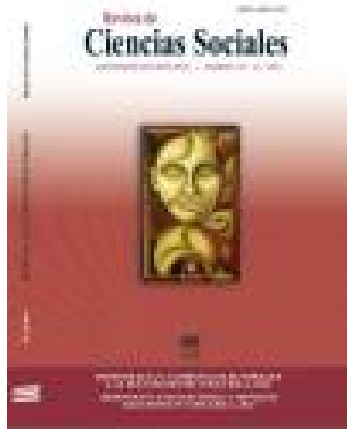
¿Por qué es importante escribir y publicar?

- Porque todo aquello que creamos, que innovamos o emprendamos debe ser dado a conocer para que se aplique, se reproduzca y crezca
- Porque nuestros esfuerzos no deben darse en vano
- La tesis es un documento no publicado que generalmente queda en los estantes o en las bases de datos de la biblioteca
- La escritura científica o académica debe ser parte de la formación profesional, parte también de la actividad profesional y académica.
- Es una continuación del proceso de investigación que se realiza en cualquier institución.

“Lo que no se narra es como si no se hubiera vivido” (Laura Restrepo).

¿Dónde se publica?

- En las revistas científicas
- En las revistas técnico-profesionales



¿Cuáles son las buenas prácticas?

1. La revisión por pares como una práctica común y necesaria en las revistas
2. El manuscrito que envíe el autor debe estar perfectamente pulido, coherente, con suficientes datos, bien argumentado y redactado
3. La observación y vigilancia de los derechos de los autores y autoras y otros aspectos éticos
4. El texto que se envíe a una revista debe ser original e inédito
5. La bibliografía que incluya debe ser actualizada, pertinente y exhaustiva
6. El autor debe tener presente cuando escribe, a un lector que se encuentre en cualquier parte del mundo
7. El artículo debe seguir una estructura según el tipo que se trate
8. El autor siempre debe observar las instrucciones a los autores de la revista donde publicará.

Existen reglas y también convenciones

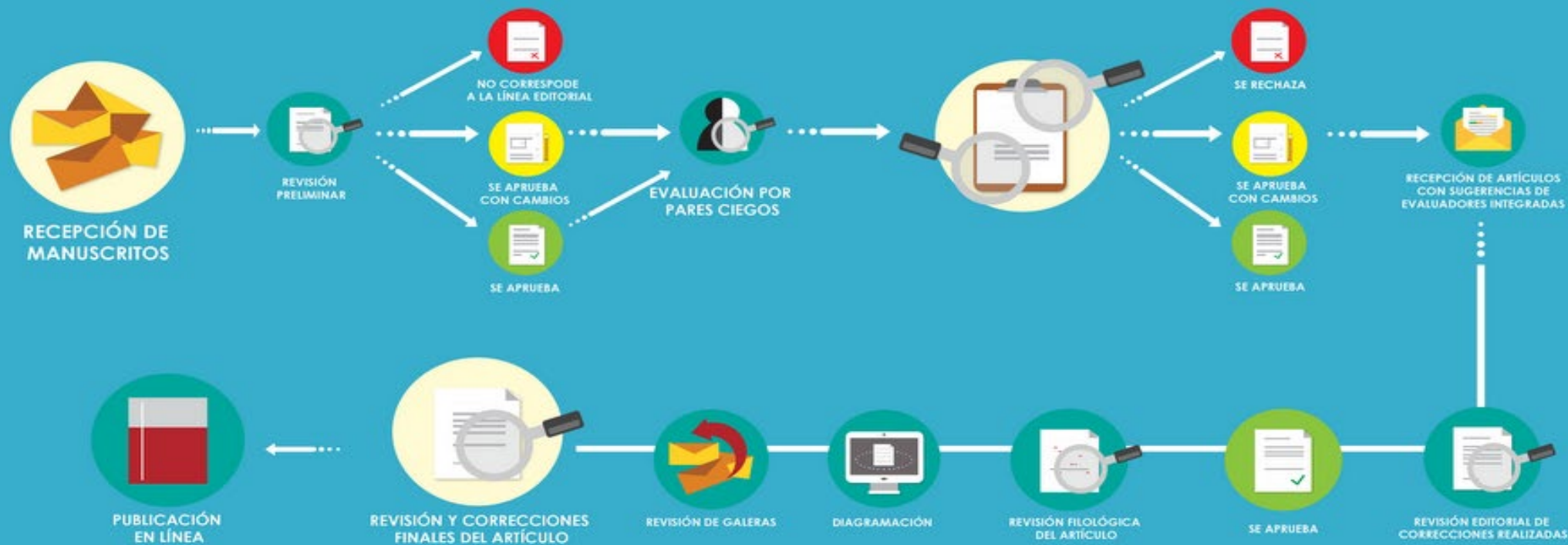


1. La revisión por pares

- Nace a mediados de 1700 por iniciativa de las Royal Society de Edimburgo y Londres, más de cien años después de que apareciera la primera revista
- Es definida como “la evaluación crítica de los manuscritos que son enviados a las revistas por expertos que no son parte del equipo editorial” (*)
- Es una extensión del proceso científico... por ello debe ser objetiva y realizada por pares externos
- Se debe guardar la confidencialidad y las normas éticas. Hames (2007) agrupa estas normas en 14 reglas de oro.

(*) <http://www.icmje.org/recommendations/browse/roles-and-responsibilities/responsibilities-in-the-submission-and-peer-review-process.html#three>





Proceso de publicación en la Revista **Actualidades en Psicología**

Algunas normas de oro (Hames, 2007):

- 1. Los evaluadores deben ser externos a la revista, a su consejo editorial y a la entidad editora
- 2. Todos los sujetos involucrados en el proceso de revisión por pares deben actuar de acuerdo con normas éticas del más alto nivel
- 3. Los evaluadores deben revisar los manuscritos objetivamente y revisar el trabajo, no a los autores
- 4. El proceso de envío y demás detalles asociados deben guardar confidencialidad por la revista y los autores
- 5. La identidad de los revisores debe ser confidencial en el sistema doble ciego
- 6. Las decisiones del consejo editorial deben estar basadas en los méritos del trabajo y de la idoneidad para la revista, nunca en razones comerciales o de conveniencia de agencias externas

Ejemplo de Normas de publicación de la Revista Actualidades en Psicología

Directrices para autores/as

Las personas interesadas en publicar en Actualidades en Psicología enviarán los manuscritos a la Dirección de la revista a través del sistema OJS, en formato Microsoft Word (*.doc, *.docx) o en OpenOffice Writer (*.odt).

Los manuscritos enviados deben ser originales, entendiendo por originalidad que el texto sea inédito y creado por las personas autoras. Además, al inscribirse como autores o autoras, deben indicar su ORCID en el registro.

Se recibe artículos que dan a conocer resultados de investigaciones empíricas, estudios mixtos, contribuciones metodológicas, estados de la cuestión narrativos y metaanálisis. Para guiar la estructura de su artículo se recomienda revisar la siguiente información, ya que debe tomar en consideración las especificaciones que se plantean en estos documentos antes de enviar su artículo a revisión.

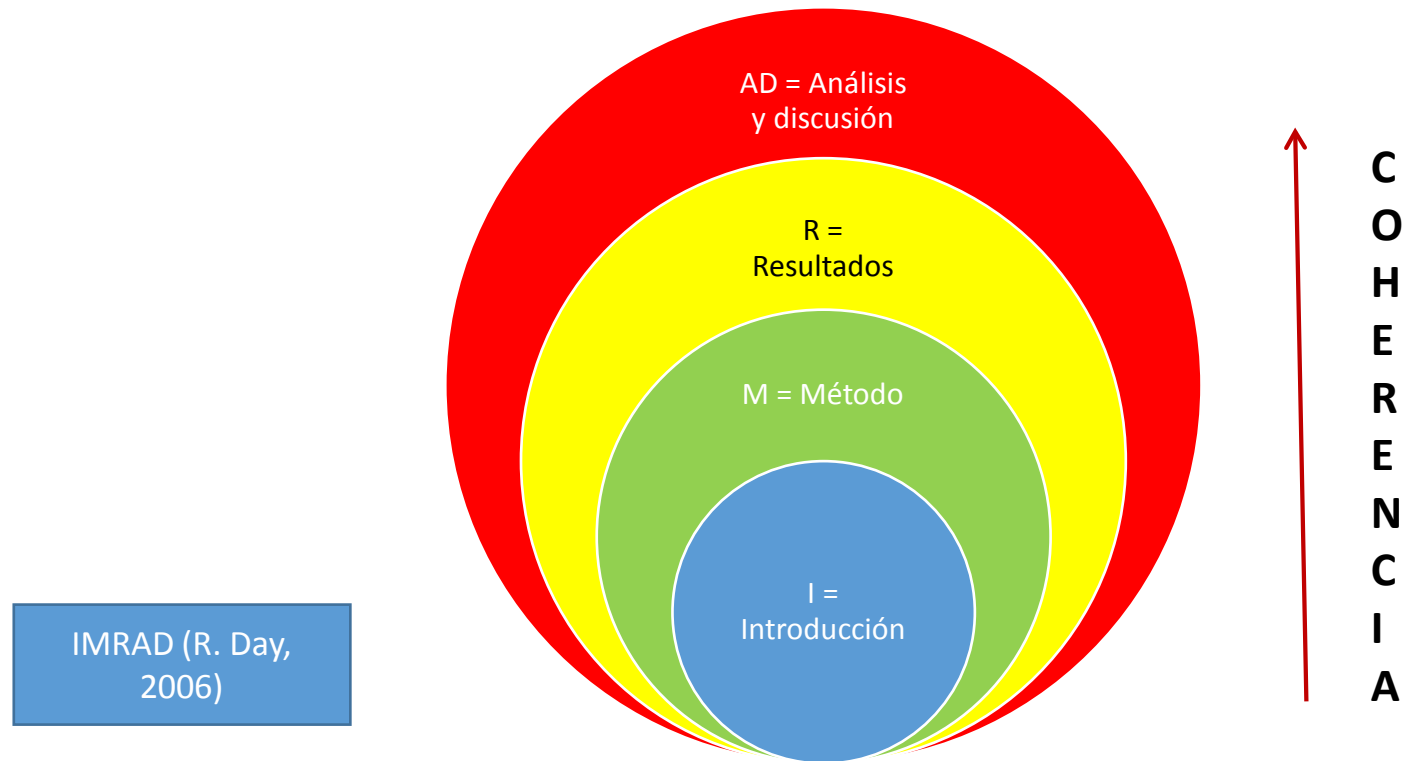
- Para artículos cuantitativos ingrese [aquí](#)
- Para artículos cualitativos y mixtos ingrese [aquí](#)
- Para Estados de la Cuestión y meta-análisis ingrese [aquí](#)
- Para meta-análisis ingrese [aquí](#)

2. El manuscrito debe ser casi perfecto

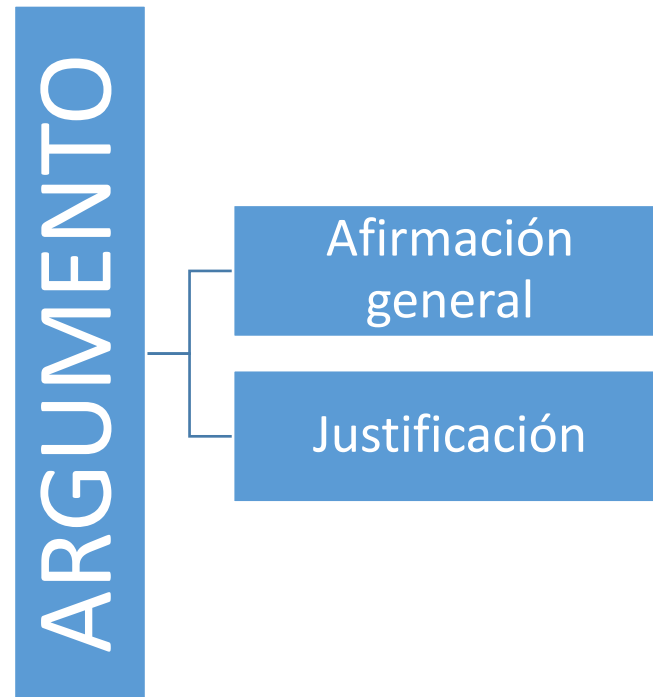
- La coherencia entre las partes del escrito debe estar presente siempre
- La argumentación es un elemento importante para construir un texto; siempre se debe seguir la estructura: razonamiento y justificación
- Algunas veces los problemas que se presentan en un artículo se deben a los errores de la investigación, asegúrese de que ese proceso se hizo correctamente
- Si el autor no está seguro de la redacción, busque un filólogo
- Nunca envíe un manuscrito a una revista esperando que sea corregido en el proceso editorial.



La coherencia entre sus partes



La argumentación es fundamental en un artículo



Se usa principalmente en el **ensayo**, pero también en un **artículo original** para demostrar cómo se unen las evidencias empíricas con la teoría y los aportes del autor. De esa manera se construye la originalidad del artículo.

La argumentación

La **afirmación general** sintetiza una de las razones sobre las cuales se fundamenta una postura y la **justificación** refiere a un conjunto de ideas que refuerza a la afirmación general - Fuente:

<http://blog.pucp.edu.pe/blog/blogderedaccion/2014/10/09/c-mo-elaborar-el-esquema-de-un-texto-argumentativo/#comment-46>

Argumentar significa brindar razones (argumentos) o pruebas para apoyar una conclusión. No se trata simplemente de afirmar un punto de vista, sino de sustentar dicha perspectiva con información comprensible y razonable.

(Weston (2011) *Las claves de la argumentación*).

Más sobre esto en:

<http://editprs.cmail2.com/t/ViewEmail/d/9776D9AD95CC2932/22DE173060C3875D44D0DD5392A9C75A>



Cambio y continuidad en el periodismo mexicano: una revisión bibliográfica

Change and continuity in Mexican journalism: A literature review

VÍCTOR HUGO REYNA GARCÍA¹

El presente artículo es una revisión bibliográfica de los estudios que analizan el impacto de la transición democrática en el periodismo mexicano. Esta línea de investigación es una de las más fértiles debido al debate entre los autores que postulan la hipótesis del cambio normativo y los que argumentan que predomina la continuidad pragmática. Se analizan ambas perspectivas y se propone una tercera vía.

PALABRAS CLAVE: Cambio, continuidad, México, periodismo, transición.

The following article is a literature review of the studies that address the impact of the democratic transition on Mexican journalism. This line of inquiry is among the most fertile given the debate between the authors that posit the normative change hypothesis and those that contend there's a pragmatic continuity. Both perspectives are analyzed and a third way is proposed.

KEY WORDS: Change, continuity, journalism, Mexico, transition.

Un ejemplo de un artículo denominado revisión de literatura

- Se basa solo en obras publicadas (tesis, artículos, notas técnicas)
- No aplica investigación empírica
- Usa un método también riguroso
- Concluye con nuevas preguntas de investigación para generar otros estudios y artículos

¹ El Colegio de Sonora, México.

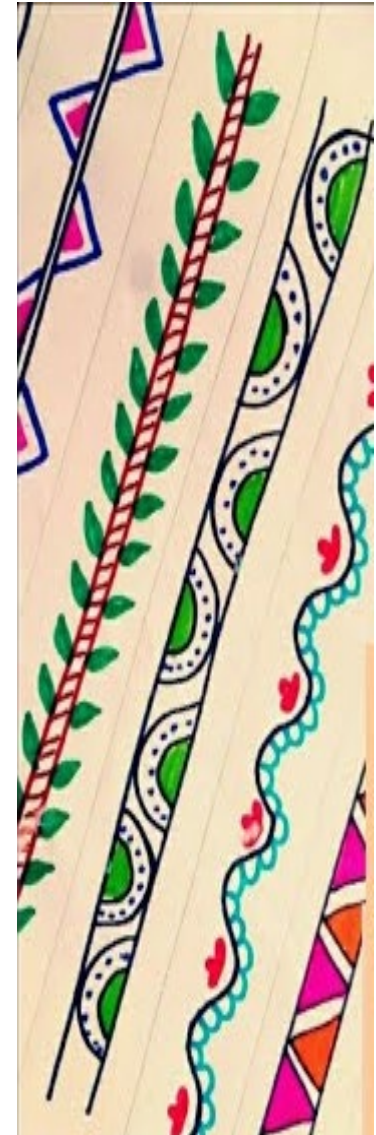
INTRODUCCIÓN

Los estudios del periodismo mexicano transitan de la dispersión hacia la consolidación. Tal transición es producto de la interacción entre sus principales representantes, tanto en la conformación de redes de colaboración como en el debate formal e informal de sus perspectivas de análisis y hallazgos empíricos. En contraste con la dispersión durante años lamentada por los estudiosos del periodismo nacional (Fuentes, 1995; Hernández & Schwarz, 2008; Jurado, 2010), empieza a surgir una consciencia del campo disciplinar que contribuye al acumulación y disrupción del conocimiento.

Esta tendencia es particularmente observable en la línea de investigación sobre los alcances y las limitaciones de la transición política,² donde académicos de origen nacional e internacional debaten en torno a los cambios y las continuidades que tal apertura introdujo en las instituciones, organizaciones y prácticas del periodismo mexicano. Este tipo de discusión es inédita en la breve historia del campo disciplinar en nuestro país, pues supone una ruptura del pacto no escrito sobre no cuestionar el trabajo ajeno y una puesta a prueba de las hipótesis hasta ahora dadas por sentadas.

En el presente artículo se realiza una revisión crítica de los estudios efectuados en esta línea de investigación. El trabajo está conformado por dos apartados: en el primero se analiza la hipótesis que plantea que la transición democrática favoreció —o fue favorecida— por una transformación normativa del periodismo nacional; en el segundo se examina la hipótesis que contradice la anterior, para postular que las continuidades pragmáticas hacen inválido al cambio normativo. Por último, en

² En términos generales, el concepto de transición política hace referencia a un proceso de cambio de un régimen político hacia otro. En México se suele entender como la transición de un régimen de un solo partido hacia uno de alternancia política (Woldenberg, 2012). En este país, el punto de quiebre fueron las elecciones federales de 2000 que pusieron fin a 70 años de dominio político del Partido Revolucionario Institucional (PRI). En este artículo se emplean los conceptos de transición democrática y transición política como conceptos intercambiables.



3. Derechos de autor

- Toda revista debe indicar cómo se manejan los derechos patrimoniales de las y los autores y ofrecer un convenio escrito o formulario que el autor debe llenar y firmar
- Para ello el autor debe conocer cuáles son sus derechos y cuáles está cediendo ante la revista
- Los autores deben evitar el fraude, el plagio y el auto plagio, la duplicación, fabricación o falsificación de datos
- Todas las imágenes o figuras que se incluyan deben haber sido autorizadas por su propietario y debe citar la fuente.



Revista Actualidades en Psicología

Derechos de autor

Quienes envíen artículos de su autoría para ser evaluados a Actualidades en Psicología conservan sus derechos de autor y tienen la capacidad de otorgar un permiso para su publicación a la revista para su publicación en formato digital bajo la licencia Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional.

Al formar parte de múltiples indexadores, bases de datos y sistemas de referencia, los artículos que sean publicados por Actualidades en Psicología se encontrarán visibles y serán descargados también de estos sitios web; en todos los casos, estos indican la autoría de los artículos, la fecha de publicación y el número de la revista al que corresponden. Todos los documentos publicados por Actualidades en Psicología pueden descargarse en la página web de la revista <http://revistas.ucr.ac.cr/index.php/actualidades/index> y en las bases de datos donde se encuentra indexada.

La revista respeta y se acoge a todos los aspectos contemplados en la **Ley N° 6683** Ley de derechos de autor y derechos conexos de la república de Costa Rica, así como su reforma en la **Ley 7979**.

Por último, AP aplica en sus publicaciones la Licencia Creative Commons para Costa Rica, que se observa en el siguiente enlace:

<https://creativecommons.org/licenses/by-nd/3.0/cr/>

<https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/actualidades/about>



Promoting integrity in research publication

COPE is a forum for editors and publishers of peer reviewed journals to discuss all aspects of publication ethics. It also advises editors on how to handle cases of research and publication misconduct. [Read more about COPE...](#)

 Tweet

 Recommend 666 people recommend this. [Sign Up](#) to see what your friends recommend.

Join here
What are the benefits of COPE membership?

COPE ayuda a aclarar cuáles son los principios éticos que debe guardar una revista, los autores y los miembros del equipo editorial.

All Latest Latest Cases Latest News Upcoming Events

RESOURCE

Who "owns" peer reviews?

A podcast with Pete Binfield and Elizabeth Moylan highlights some of the issues. Listen to the podcast and add your feedback to the guidance in our new discussion document.

Read more

RESOURCE

Help us with guidelines

We're updating our Ethical Guidelines for Peer Reviewers and need your...

RESOURCE

Contribute to best practice

Comment on the discussion document "who owns peer reviews?"

RESOURCE

Watch videos: Ethics in peer review

Video presentations from our North American Seminar now available to watch...

RESOURCE

September newsletter

This month's newsletter is packed with peer review cases, videos, podcast...



Existen herramientas para comprobar el plagio en un texto



compilatio .net
LA PREVENCIÓN Y LA DETECCIÓN DEL PLAGIO

Plagiarism
Checker

turnitin®

 **Food Science and Technology**

Tecnología de los Alimentos Alimentos Funcionales Seguridad Alimentaria

Consulte en <http://sibdi.ucr.ac.cr>
*Muchos artículos en texto completo
Para más información en Biblioteca de Ciencias Agroalimentarias
Tel: 2511-8799

- Buscadores**
- AtoZ
 - EDS
- Referencias bibliográficas**
- Endnote
 - Mendeley
 - RefWorks
 - Zotero
- Otras**
- COS Pivot
 - Journal Citation Reports
 - Turnitin**



La biblioteca de la universidad puede proveer esa herramienta para sus usuarios.

Para comprobar si hay plagio



Forma correcta para indicar la fuente en una obra de arte



Obra de dominio público modificada
Debe contar con los datos de identificación



Secuestro – Botero – Museo nacional de Colombia (2004)

3. Deberes de los editores



- Los editores deben cuidar de no cometer negligencias, ser ágiles en los procesos, cumplir con las fechas del calendario de la revista y practicar la honestidad con los autores, los lectores y el consejo editorial
- Deben estar vigilantes de posibles fraudes, plagio o fabricación de datos y rechazar esos manuscritos *ad portas*
- La declaración de conflictos de intereses debe estar claramente explícita y aplicada en el momento que ocurra
- También deben rechazar los manuscritos mal redactados.

EBSCO

European Reference Index for the Humanities
and the Social Sciences (ERIH PLUS)

IRESE

International Bibliography of Social Sciences

Journals for Free JournalTOCs

Open Science Directory Redalyc

LATIN AMERICAN STUDIES MIAR

Red de Bibliotecas Virtuales de CLACSO

REDIB REGARDS

Scientific Indexing Services (SIS)

SciELO SHERPA/RoMEO

Vínculos

Facultad de Ciencias Sociales

Portal de revistas académicas de la
Universidad de Costa Rica

Repositorio Kérwá

Repositorio Nacional Kínuk

UCRIndex

Directrices para autores/as

Acerca del proceso de envío de artículos

- Enviar el documento para proceso de evaluación a través de la plataforma del portal de revistas <http://revistas.ucr.ac.cr/index.php/reflexiones>
- En el momento de entregar un artículo, la persona autora manifestará por escrito, que el trabajo es original, que no ha sido publicado ni enviado simultáneamente a otro medio de publicación (carta de originalidad).
- Hacer solicitud de valoración indicando:
- La naturaleza del artículo que se somete a valoración según la tipología establecida por la Revista.
- Nombre y apellidos de la persona autora, dirección o apartado postal, institución donde trabaja, grado académico, número telefónico, dirección electrónica.
- Adjuntar un breve currículum vitae de aproximadamente 200 palabras, redactado en forma de párrafo en el que indique lugar actual de trabajo, máximo grado académico obtenido y su respectiva disciplina, principales cargos ocupados y lista de publicaciones más recientes o temáticas de interés.

Acerca de los artículos que se aceptan para publicación:

- **Artículos que son el resultado de la investigación científica:** presentan, de manera detallada, los resultados originales de proyectos de investigación concluidos o en proceso de conclusión. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartados: introducción, metodología, resultados y conclusiones, presentados según las preferencias de la persona autora. Necesariamente se debe especificar el objeto de estudio, preguntas y/u objetivos, y el diseño metodológico.
- **Artículos de reflexión:** presentan los resultados de una investigación concluida desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica sobre un tema específico.
- **Artículos de revisión o Estado de la Cuestión:** contienen el resultado de una investigación concluida que analiza, sistematiza e integra los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo temático, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias. Se caracteriza por presentar una cuidadosa y exhaustiva revisión y análisis bibliográfico.
- **Sistematizaciones de experiencias:** presentan el desarrollo y resultado de experiencias docentes o de acción social de alto impacto, y repercusiones sociales positivas e innovadoras (multi o interdisciplinarias).
- **Artículos de reflexión no derivado de investigación:** presentan una reflexión teórica sustentada acerca de perspectivas teóricas diferentes sobre un mismo objeto, y debates contemporáneos en general en el campo de las Ciencias Sociales.

Persona autora

Solicitud de valoración

Carta de originalidad

Guía de citación y referencias

Guía de figuras del SIEDIN

Boleta de respuesta para segunda revisión

Proceso de evaluación y publicación

Documentos de consulta

Guía breve para el uso NO sexista del lenguaje.
Cómo usar lenguaje no discriminatorio en textos
varios, presentaciones e ilustraciones

¿Uso o desuso de la palabra?: lenguaje como
instrumentos de cambio

Persona evaluadora

Formulario de evaluación para la persona
dictaminadora

Idioma

Escoge idioma

Español (Español)

Entregar

Contenido de la revista

Buscar

Ámbito de la búsqueda

Todo

Buscar

Examinar

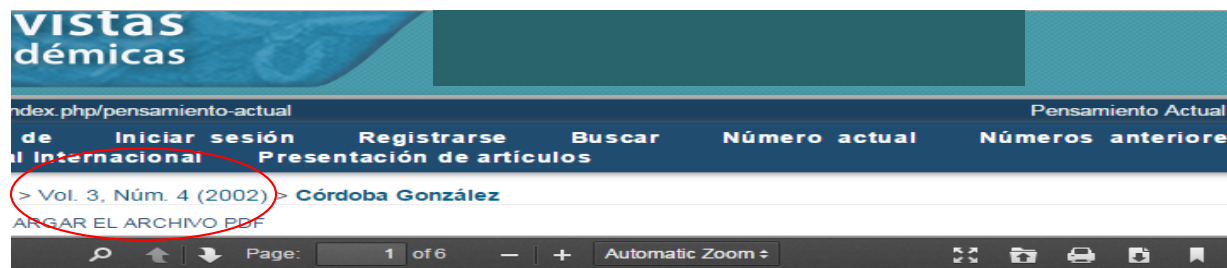
- Por número

4. Artículo Original e inédito



- **Original** porque los datos y el proceso de investigación es totalmente original, novedoso y único
- **Inédito** porque el artículo no se ha enviado a ninguna revista simultáneamente ni con anterioridad
- En este aspecto, el autor debe actuar orientado por la ética; no debe enviar manuscritos de otro artículo con modificaciones, no debe cometer auto plagio, ni falsear o incluir datos que no fueran originales. Las publicaciones redundantes son sancionadas.

El uso de la fecha por parte de la revista demuestra cuál versión se envió primero a cuál revista; en este caso, la segunda revista no debió aceptarlo



La cultura de información

*“El tiempo de leer, como
el tiempo de amar,
dilatan el tiempo de vivir”
Daniel Pennac*

Palabras claves: Cultura de Información, Ciencia de la Informa

Vol. 34, No. 3, diciembre, 2003

RESUMEN

Se expone aquí el concepto de cultura de información y cómo ésta se forma en i
ción en esa tarea y los efectos de la ausencia de una cultura de información en l
enfocando las soluciones a largo plazo, para concluir en la necesidad de impul
cación, el fomento a la lectura, el uso apropiado de la tecnología y otros.

Key words: Information Culture, Information Science

ABSTRACT

ensamiento-actual/user/register here and how it is built in a sc

La cultura de información

*«El tiempo de leer, como el tiempo de amar
dilatan el tiempo de vivir».*

Daniel Pennac

RESUMEN

Se expone el concepto de cultura de información y cómo esta se forma en una sociedad. Se analiza el papel que desempeña la educación en esa tarea y los efectos de la ausencia de una cultura de información en los ciudadanos. Finalmente, se recomienda qué hacer, enfocando las soluciones a largo plazo, para concluir en la necesidad de impulsar políticas que incluyan el mejoramiento de la educación, el fomento a la lectura, el uso apropiado de la tecnología y otros.

ABSTRACT

In this paper is given the concept of information culture, and also is explained how this is formed within the society. Is analyzed the role that plays the education in this direction and the effects of a lack of information culture among the citizens. Finally, it is recommended what to do, taking in account a long-term approach, and is expressed the necessity to develop politics that have to include education improvement, increase the level of reading, appropriate technology utilization, etc.

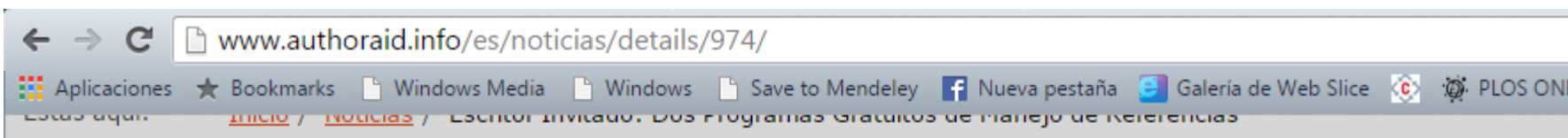
Introducción

5. La bibliografía y las citas

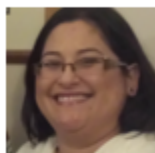


- El autor debe seguir una norma internacional para elaborar las referencias bibliográficas, según las indicaciones de la revista (APA, Chicago, Vancouver)
- Debe citar siempre las fuentes, aunque “la frase sea muy conocida” y referir correctamente al autor que se encuentra en la bibliografía o referencias del artículo
- La selección de las fuentes debe ser cuidadosa y acorde con el contenido del artículo (pertinencia)
- No deben citarse fuentes por amiguismo o cálculo para que aparezcan en los índices.

zotero



Escritor Invitado: Dos Programas Gratuitos de Manejo de Referencias



Creado por Barbara Gastel | 15 de Noviembre de 2015 |

[Esta entrada fue escrita por Alex Arreola, miembro del equipo de AuthorAID. ¡Gracias, Alex! —Barbara]

A casi todos nos ha pasado: Trabajas cuidadosamente en tu tesis. Luego descubres que una referencia está en el formato incorrecto. O escribes todas tus citas por nombre y año. Luego decides enviarlo a una revista diferente—que requiere que las citas sean numéricas y tiene otro estilo de referencias.

Escribir y formatear referencias puede tomar mucho tiempo, y hay casi tantos estilos de referencias como hay revistas. Afortunadamente, un par de herramientas gratuitas—[Zotero](#) and [Mendeley](#)—pueden ayudarte a hacer más fácil esta tarea. Yo me encontré recientemente con estas herramientas cuando escribía un artículo y preparaba una presentación.

Tanto Zotero como Mendeley pueden ayudarte a indizar y organizar tus referencias. Hacen esto casi automáticamente al descargar y categorizar la información de referencia de la mayoría de los artículos en línea. Ambas tienen grandes repositorios que contienen el estilo de referencias de casi cualquier revista. También tienen extensiones para Microsoft Word y Libre Office que te permiten citar directamente en el manuscrito e insertar listas de referencias formateadas con un click—y cambiar el formato igual de fácil.

En mi opinión, Mendeley tiene una ventaja sobre Zotero. La ventaja es que Mendeley también es una plataforma en línea. Por lo tanto, puedes crear una cuenta de Mendeley, descargar el programa en múltiples computadoras—e instalar el app en tu teléfono o tablet—y acceder a tus artículos y notas dondequiera que estés. También puedes crear un folder y compartir el contenido con el resto de tu equipo.

Los invite a que revisen estos programas y vean si alguno de estos es adecuado para ustedes.

MANUAL DE CITACIÓN

NORMAS APA



Universidad
Externado
de Colombia

BIBLIOTECA

CONTENIDO

La importancia de citar

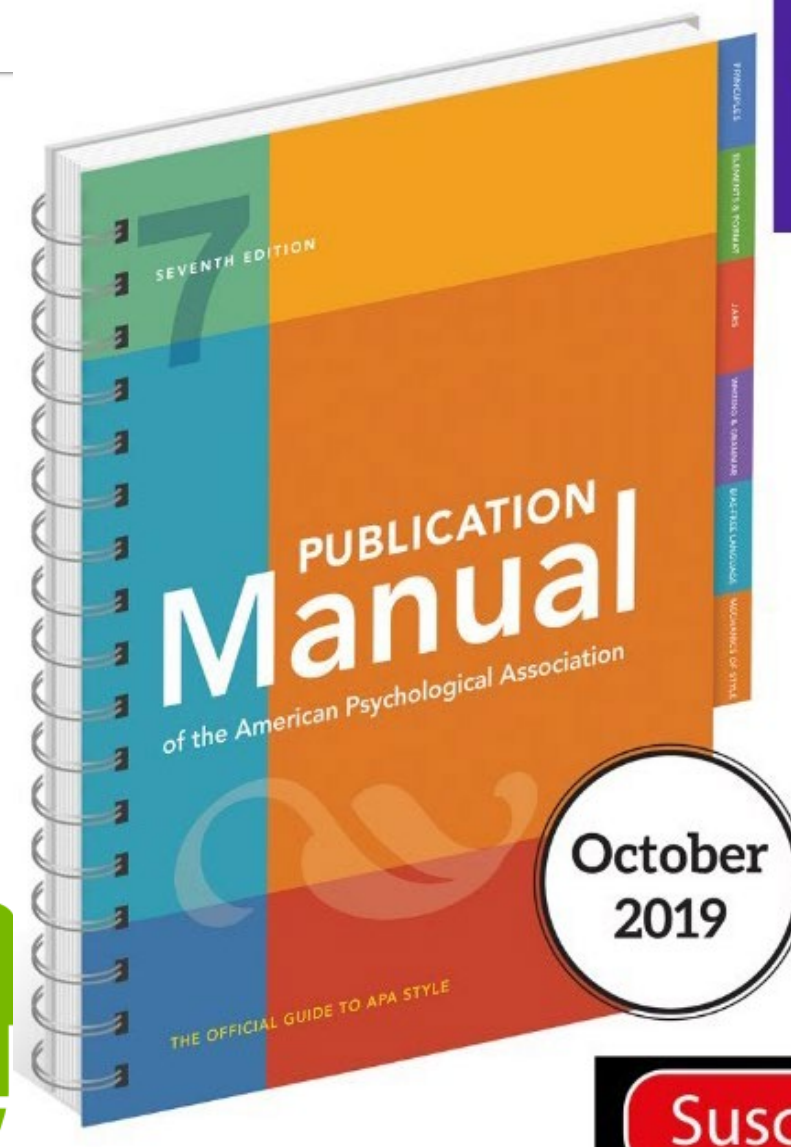
Propiedad intelectual y derechos de autor...	7
Plagio	8
La citación	9

Manual de citación APA

Manual de la American Psychological Association	11
---	----

¿Cómo citar?

La cita	13
¿Cómo citar?	14
- Autores	15
- Paginación	20
Cita directa	21
- Menos de 40 palabras	21
- Más de 40 palabras	23
Cita indirecta	24
- Parafraseo	24
- Dos o más documentos	25
Cita de cita	26
Obras clásicas	27



6. El autor y el lector

- El artículo puede tener uno o muchos autores pero TODOS deben haber trabajado en su construcción
- Siempre se debe escribir pensando en un lector determinado, generalmente es el especialista del campo afín que se encuentra en cualquier parte del mundo
- El autor debe utilizar un lenguaje científico, nunca con términos locales o coloquiales que sean incompresibles en otras latitudes
- Siempre debe cuidar los nombres de lugares, el uso adecuado de siglas y abreviaturas y evitar la ambigüedad para que el lector comprenda el mensaje claramente.

Principios básicos de la autoría en artículos científicos

Primero consideraremos las normas del COPE, o al menos, los aspectos de las mismas que más inciden en el primer tema de esta estrada: quién puede firmar en un artículo y quién no, y después consideraremos la segunda parte, el orden de firma, basado en las mejores prácticas reconocidas.

La cuestión es que el **Committee on Publication Ethics** está formado por editoriales científicas, así que al considerar la ética de la publicación según el COPE estamos conociendo justamente la visión de los editores, es decir, de aquellos que también van a considerar si nuestros trabajos como autores **merecen** ser publicados.

Por tanto, es una visión importante para nosotros incluso más allá del indudable valor que toda aportación sobre aspectos éticos debe tener.



El profesional de la información

Bienvenido a EPI

Indizada por ISI y Scopus
ISSN 1196-6710 / ISSN-e 1699-2407
Revista Internacional, científica y profesional

<http://www.elprofesionaldelainformacion.com>

Revista internacional de Información y Comunicación
Indexada por ISI Social Sciences Citation Index (Q3),
Scopus (Q2) y otras bases de datos

Factor de impacto JCR:
IF 2014 = 0,356

Scopus/SCImago Journal Rank:
SJR 2014 = 0,374

Presentación del Director

Inicio | Blog | Archivo | Libros | Información autores | Suscripciones | Publicidad | Distribución | Equipo | Sobre EPI | Agenda
[Information for authors]

Canales de comunicación:
Twitter Facebook LinkedIn YouTube Pinterest

Próximos temas centrales: (+/-)

Lo más nuevo en el blog de EPI:
>> 1º Premio SCImago – El profesional de la información al mejor artículo
>> Las revistas en acceso abierto tienen menor impacto que el resto
>> 100 artículos seleccionados

Enero-febrero de 2016, vol. 25, núm. 1
Informetría

Observatorio
Informetrics for librarians: Describing their important role in the evaluation process [ver resumen] [ABIERTO]
Isidro F. Aguillo

Artículo traducido al español:
Informetría para bibliotecarios: descripción de su papel clave en los procesos de evaluación [ABIERTO]

Google English
Google Français
Google Português
Contacto
Alerta
GEOLOCALIZACIÓN

[Del blog de Lluís Codina:](https://www.lluiscodina.com/etica-publicacion-academica/) Artículos científicos: autoría y orden de firma. Ética y pragmatismo de la publicación académica

<https://www.lluiscodina.com/etica-publicacion-academica/>

EJEMPLO DE UN LENGUAJE POCO COMPRENSIBLE FUERA DEL PAÍS DE ORIGEN

Componente social para los pepenadores

Este componente (6.1 millones de dólares) estaría destinado a financiar planes de acción social, para minimizar el impacto sobre los pepenadores, entre los cuales se incluyen: a) capacitación en habilidades básicas, especialización en reciclaje y otras áreas vocacionales, y en salud, nutrición y cuidado infantil; b) proveer de infraestructura básica y material para auto-construcción a las familias que viven en el tiradero o basurero, que será clausurado o transformado en relleno sanitario como lo prevé el proyecto; y c) estudios específicos de reciclaje en determinadas ciudades.

Quadro 2.1

Resumen de los Costos del Proyecto (millones de dólares)

I. Fortalecimiento Institucional	Local	Foráneo	Total
SEDESOL			
Capacidad de construir	5.4	2.5	7.9
Fortalecimiento del programa de manejo ambiental	2	0.2	2.2
Estudios	2.9	1.6	2.5

7. Estructura del artículo

- Según el tipo de artículo que se trate, este debe presentar una estructura definida, la cual debe aplicarse según las instrucciones de la revista
- R. Day y B. Gastel (2006) recomiendan el uso del IMRAD para los artículos científicos. Nygaard (2015) ofrece otras posibilidades para el continuum de las ciencias sociales.
- Yo les recomiendo las siguientes estructuras alternativas:
 - Motivación – Proposición – Desarrollo – Recapitulación (en el caso de un ENSAYO)
 - Introducción – Descripción – Conclusión y recomendación (en el caso de una COMUNICACIÓN o RELATO DE EXPERIENCIA)

TIPOS DE ARTÍCULOS

- ☐ Ensayo
- ☐ Artículo original o estudio empírico
- ☐ Revisiones bibliográficas o de literatura
- ☐ Comunicaciones o Relatos de experiencias
- ☐ Estudios de casos
- ☐ Artículos metodológicos
- ☐ Reseñas, informes, cartas al editor
- ☐ Biografías



Características de cada tipo de artículo



Comunicación y Sociedad

Departamento de Estudios de la Comunicación Social
Universidad de Guadalajara

¿Dibujos inocentes? Manifestación gráfica-simbólica de alumnos universitarios en sus pupitres¹

Innocent drawings? Graphic-symbolic manifestation by university students on their desks

JOSÉ DE JESÚS CHÁVEZ MARTÍNEZ²

En este trabajo se analizan dibujos estudiantiles hechos en pupitres por los estudiantes de la carrera de Ciencias de la Comunicación en la Universidad de Occidente, Unidad Culiacán, con una muestra de figuras y composiciones que hacen referencia a objetos, personas o conceptos. Para problematizar y analizar los dibujos se recurrió a los conceptos de cultura, cultura organizacional, símbolo, grafiti, objeto icónico y función semiótica. Las categorías e inferencias deducen una realidad particular que vive el joven universitario en Sinaloa.

Drawings made by students on classroom desks, assigned to groups of Communication Sciences at the Universidad de Occidente in Culiacan, are analyzed in this paper. A sample of figures and compositions that refer to objects, people or concepts was chosen. The concepts of culture, organizational culture, symbol, graffiti, iconic object and semiotic function were used to problematize and analyze drawings. Categories and inferences show a particular reality that students deal with in Sinaloa.

PALABRAS CLAVE: Dibujo estudiantil, símbolo, cultura, cultura organizacional, grafiti.

KEY WORDS: Student drawing, symbol, culture, organizational culture, graffiti.

¹ Investigación financiada por el Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) mediante el proyecto “El estudiante de bachillerato y su ingreso en la universidad: expectativas y realidades”, desarrollado por el Cuerpo Académico “Sociedad y Cultura”.

² Universidad de Occidente, Unidad Culiacán, México.
Correos electrónicos: jojecham@hotmail.com y elhi_37@yahoo.com.mx
Km. 1.5 de la carretera a Culiacancito, Col. 4 de marzo, C.P. 80020;

Los símbolos adquieren vida cuando convocan significado y percepción y a la vez postulan una posición ideológica que refleja inconformidad, adhesión o simplemente una manifestación de gusto personal; se conciben en una cultura determinada y por lo tanto se ligan con ella. En el caso aquí abordado se seleccionaron varios dibujos que alumnos de la Unidad Culiacán de la Universidad de Occidente (UdeO) en Sinaloa elaboraron en sus pupitres. Para el análisis de estas obras en tanto que símbolos se recurrió a los conceptos de cultura, cultura organizacional, objeto icónico, grafiti, escuela y función semiótica.

Este estudio se enlaza con el proyecto del Cuerpo Académico “Sociedad y Cultura” del Departamento de Ciencias Sociales y Humanidades de la UdeO Culiacán, denominado “El estudiante de bachillerato y su ingreso en la universidad: expectativas y realidades”, el cual incluye una parte dedicada al estudiantado que ya se encuentra en trimestres avanzados de las carreras de esa área de conocimiento. La información obtenida en el estudio de los dibujos pretende ampliar la perspectiva sobre el estudiante de comunicación y se agrega a los datos obtenidos mediante encuestas y entrevistas en el proyecto en mención. La diferencia radica en que el grafiti estudiantil es espontáneo.

CULTURA Y SÍMBOLO

Es importante relacionar a la cultura con uno de sus elementos esenciales: el símbolo. Méndez, Monroy y Zorrilla (1986) retoman a diversos autores para especificar cuatro enfoques sobre el concepto de cultura, de los cuales se mencionarán dos: a) el enfoque antropológico, de White, donde la cultura es vista como una abstracción de la conducta y no la conducta en sí, pues un acto humano no es cultura, sino lo que este acto simboliza, y b) el enfoque sociológico, que considera a la cultura como una manifestación solo cuando el hombre entra en contacto con otros hombres (basado este concepto en la aportación de Taylor), no obstante el orden simbólico pueda permanecer incluso cuando la forma social pueda cambiar.

Rendón (2003) advierte que si bien el concepto de cultura tiene fuertes fundamentos de antropología, todavía en la actualidad es muy difícil aclarar su significado preciso, ante lo cual recurre a la definición de Varela:

Estudio de caso

La estructura se compone de:

Introducción
Perspectiva teórica
Cómo se hizo (método)
Sistematización de la experiencia
Conclusiones

Es un artículo que pretende compartir una experiencia, generalmente práctica pero con un método riguroso y definido; una teoría de base y la sistematización que es indispensable

CRÍTICA PROPOSITIVA A LA GESTIÓN DE LA ÉTICA PÚBLICA Y LA PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN: EL CASO DE COSTA RICA

JIMMY BOLAÑOS GONZÁLEZ
Contraloría General de la República, Costa Rica
jimmy.bolanos@hotmail.com

"Sin ética es imposible hacer una función pública propia de ese nombre"
CARDENAL RODRÍGUEZ MARADIAGA

RESUMEN

Los escándalos de corrupción pública, sobre todo cuando alcanzan a las altas esferas políticas, funcionan como un eficaz activador de la necesidad de una regeneración ética. En Costa Rica así ha ocurrido en los últimos 30 años, llevando a la adopción de distintas e incrementales medidas administrativas y legislativas a nivel nacional, respondiendo también a compromisos internacionales. Esas medidas de diverso signo han estado revestidas de una amplia gama de abordajes para su tratamiento, los cuales han evolucionando progresivamente: desde un enfoque inicialmente centrado en la detección, investigación y la sanción, hasta la actual tendencia que apunta más a la prevención, a partir de sistemas nacionales de integridad, políticas de buen gobierno corporativo, la gestión de riesgos de corrupción, la cooperación internacional, la recuperación de activos y el resarcimiento pecuniario. Asimismo, se han incorporado estándares internacionales en materia de control interno, los cuales enfatizan en la importancia del ambiente de control y el indispensable rol del liderazgo que los jefes y

materia de promoción de valores y principios (gestión ética), la vinculación entre ética pública y prevención de la corrupción, el peso que han tenido y tienen las iniciativas del liderazgo institucional de la Contraloría General de la República en esta materia para impactar a todo el sector público. Luego de exponer el devenir histórico y el quehacer existente, se identifican las áreas u oportunidades de mejora para mejorar el liderazgo, incrementar la integridad y combatir con más efectividad la corrupción.

PALABRAS CLAVE: CORRUPCIÓN, ÉTICA PÚBLICA, RIESGOS DE CORRUPCIÓN, LIDERAZGO INSTITUCIONAL, SISTEMA NACIONAL DE INTEGRIDAD.

ABSTRACT

Public corruption scandals, especially when they reach the highest political level, function as an effective activator of the need for ethical regeneration. In Costa Rica this has happened in the last 30 years, leading to the adoption of different and incremental administrative and legislative measures at the national level, also responding to international commitments. These diverse measures have been introduced using

http://investiga.uned.ac.cr/revistas/index.php/rna/article/view/831/pdf_16

Ejemplo de un ensayo:

El texto es solamente teórico y se inicia con una proposición:
Se utiliza el argumento como método principal, la deducción, la inducción y la dialéctica son métodos retóricos que se utilizan
Se da una conclusión que trata de dar respuesta a la proposición planteada.

8. Instrucciones para los autores

- Toda revista debe tenerlas para indicar a los autores cómo desea recibir los artículos que lleguen a la revista
- Pueden recibir diversos nombres: Orientaciones, Directrices, Normas u otras...
- Escoja la revista donde publicará antes de escribir el artículo para seguir sus instrucciones al pie de la letra
- No trate de desobedecer las instrucciones para no recibir un rechazo *ad portas*. Siga esas instrucciones obedientemente.

4. NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO

<http://www.revistas.ucr.ac.cr/index.php/economicas/about/submissions#authorGuidelines>

Requisitos para el envío de artículos:

- Los manuscritos se reciben en formato Writer (LibreOffice) o Microsoft Word.
- Formato. El documento debe tener las siguientes características:
- El documento no debe indicar el nombre de la persona autora.
- La información de la persona autora se debe enviar en un documento aparte, el cual debe incluir nombre y apellidos, filiación, número de teléfono y resumen del currículo.
- El espaciado debe ser simple.
- Márgenes laterales, superior e inferior de 2,5 cm.
- El documento debe tener una extensión máxima de 35 páginas, incluyendo anexos.
- Tamaño de fuente 12.
- Tipo de letra Times New Roman.
- Las páginas del documento debe venir numeradas.
- Se debe incluir el título en español e inglés.
- El documento debe incluir resúmenes en español e inglés, así como incluir palabras claves en los dos idiomas.
- Las secciones del manuscrito deben ser:

- I. Introducción
- II. Metodología
- III. Resultados
- IV. Conclusiones
- V. Agradecimientos (en caso de que existan)
- VI. Referencias
- Anexos (en caso de que existan)

- Si dentro de las secciones se utilizan títulos y subtítulos, estos no deben estar numerados. Los títulos deben ir en negrita y los subtítulos en letra cursiva. Los anexos deben numerarse mediante números arábigos.
- La Revista utiliza cuadros, figuras y fotos. Todas deben ir numeradas consecutivamente y referidas por su número en el texto. Igual tratamiento se dará a los incluidos en anexos. Las figuras incluyen mapas, croquis u otros, deben estar incorporadas en el manuscrito, y adicionalmente deben suministrarse en archivos aparte, ya sea en formato de LibreOffice Calc, Microsoft Excel o en formato jpg, png o bmp con una resolución mínima de 300 dpi. Los cuadros deben presentarse como tablas de Word o de Excel, o en todo caso sus equivalentes en LibreOffice. Las tablas no deben elaborarse con tabulaciones, ni con la barra espaciadora. Se debe utilizar la función de insertar tabla. Los títulos de los cuadros y gráficos deben estar fuera del cuadro o del gráfico y en la parte superior de este. Todos los cuadros, figuras y fotos deben especificar la fuente, incluso si es de elaboración propia. El formato para los cuadros o tablas es el siguiente:

CUADRO 1

Recomendaciones de herramientas para la escritura





zotero

CTA PUBLISHING

Algunas herramientas que pueden ayudar en la escritura científica

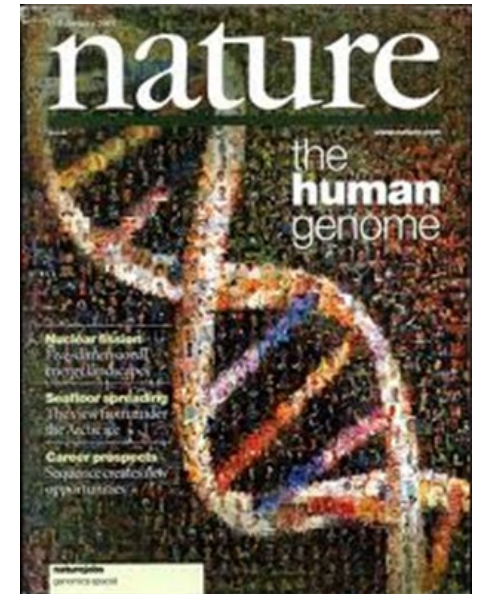
ALGUNOS CONSEJOS DE MI COSECHA:

- Comience por la parte que le sea más fácil. No inicie la escritura con un tema que no domina suficiente
- Elabore el texto en forma fluida, si no sabe qué escribir, déjelo para continuar después y continúe con otra parte del texto
- Si le faltaran datos, ponga una nota visible y deje la búsqueda para después.
- Lea lo suficiente sobre el tema, así surgen ideas nuevas
- Deje los detalles para el final:
¿Cómo puedo exponer un asunto de forma más adecuada? ¿Cómo puedo organizar una determinada parte del artículo? ¿En cuál formato deben aparecer las ilustraciones?
- Una vez que termine, pule la redacción o entréguelo a un(a) filólogo(a).
- Tenga siempre a mano un diccionario de sinónimos
- Cuando tenga la versión acabada, y que lo haya revisado aunque no esté seguro(a) de su calidad, pídale a alguien que lo revise y le dé sus observaciones
- Conserve por un tiempo prudencial los borradores y los datos originales para evitar problemas posteriores.



PARA CONCLUIR

1. El proceso de escritura y publicación se rige por preceptos éticos que deben guardarse al pie de la letra para evitar contratiempos
2. Existen normas y convenciones que también deben seguirse para evitar errores de los que luego nos lamentaremos.
3. Siempre deben revisarse las instrucciones a los autores de la revista donde se publicará el artículo
4. Cuando apenas nos iniciamos en la escritura de artículos, tratemos de buscar revistas cercanas, conocidas y adecuadas a nuestro manuscrito para no sufrir el rechazo desestimulante. Para ello hay revistas “escuela” que son más flexibles con la persona autora
5. Las buenas prácticas son abundantes y se encuentran en la bibliografía existente que está a disposición en la web, en bibliotecas o en librerías. En esta presentación he destacado solo las que me parecen más importantes.



BIBLIOGRAFÍA:

- Day, R. & Gastel, Barbara. **How to write and publish a scientific paper**. 6th ed. London: Greenwood Press, 2006.
- Hames, Irene. **Peer reviews and manuscript management in Scientific Journals**. Oxford: Blackwell, 2007.
- Malmfors, Brigitta, Garnsworthy, P. Grossman, M. **Writing and Presenting Scientific Papers**. 2 nd. ed. Nottingham: Nottingham University Press, 2009.
- Miglioli, Sarah. **Originalidade e ineditismo como requisitos de submissão aos periódicos científicos em Ciência da Informação . Liinc em Revista**, v.8, n.2, setembro, 2012.
Disponível em: <http://revista.ibict.br/liinc/article/view/3372>
- Nygaard, Lynn P. **Writing for Scholars**. 2nd. ed. London: Sage, 2015.
- Valderrama, O. Principales Aspectos sobre la Preparación de un Artículo para ser Publicado en una Revista Internacional de Corriente Principal. **Información Tecnológica**, Vol. 16, n. 2, 2005, págs. 3-14. Disponible en:
http://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-07642005000200002

¡MUCHAS GRACIAS!

saraycg@gmail.com

Latindex.org

Universidad de Costa Rica



“Escribir un artículo es como construir una casa”

(Malmfors, Garnsworthy & Grossman, 2008)