



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
FACULTAD POLITÉCNICA  
CONSEJO DIRECTIVO

Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

RESOLUCIÓN 21/05/20-00  
ACTA 1101/08/03/2021

**“POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE PASANTÍA CURSOS DE  
PREGRADO EN ELECTRICIDAD DE LA FP-UNA”**

**VISTO Y CONSIDERANDO:** El Memorando CR/03/2021 de la Presidente de la Comisión de Asuntos Legales y Reglamentación del Consejo Directivo de la FP-UNA, en el cual remite el dictamen favorable para la aprobación del Reglamento de Pasantía Cursos de Pregrado en Electricidad de la FP-UNA, detallado en el ANEXO 02 de la presente Acta.

La Ley 4995/13 de Educación Superior;  
El Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;  
Las deliberaciones sobre el tema.

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD POLITÉCNICA**

**RESUELVE:**

**21/05/20-01** APROBAR el Reglamento de Pasantía Cursos de Pregrado en Electricidad de la FP-UNA, detallados en el ANEXO 02 de la presente Acta.

**21/05/20-02** COMUNICAR, copiar y archivar.

Prof. Lic. Carlos Avelino Ayala Gavilán  
secretario



Prof. Ing. Teodoro Salas Coronel  
presidente



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

Resolución 21/05/20-00 Acta 1101/08/03/2021

ANEXO 02

Pág. 1/12

# REGLAMENTO DE PASANTÍA CURSOS DE PREGRADO EN ELECTRICIDAD



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

Resolución 21/05/20-00 Acta 1101/08/03/2021

ANEXO 02

Pág. 2/12

Uno de los requisitos para optar por el Certificado de Técnico Especialista en Electricidad en los énfasis: Instalaciones Eléctricas Industriales, y el de Automatización Industrial con PLC, el estudiante deberá realizar una Pasantía Curricular en el área del énfasis que ha cursado. La misma estará orientada a enfrentar al estudiante con situaciones reales en el campo profesional.

### LA PASANTÍA Y SU FINALIDAD

**Art. 01°** La Pasantía, se registrará de acuerdo a la presente reglamentación.

**Art. 02°** La Pasantía, será considerada obligatoria para la culminación de la Formación Profesional, y se destinará a propiciar al estudiante (Pasante), la complementación del proceso enseñanza aprendizaje teórico-práctica y laboratoriales, tendiendo a:

- Prepararlo para un alto desempeño en el campo laboral.
- Adaptarlo social y psicológicamente a su futura actividad profesional.

**Art. 03°** El estudiante de pasantía realizará actividades de acuerdo a su especialidad, que le permitan aplicar conocimientos teóricos-prácticos en industrias relacionadas al área. Esto, bajo supervisión de un encargado que será asignado por la empresa o institución.

**Art. 04° REQUISITOS**

- Aprobar todos los módulos de la Formación Profesional Específica.
- Completar los formularios de Postulación, de Exención de Responsabilidad y el de seguimiento del Pasante disponible en la Secretaría de los cursos de Pregrado en Electricidad.
- Entregar los formularios con los datos requeridos en la Secretaría de los cursos de Pregrado en Electricidad.
- Retirar la Nota Oficial de solicitud de pasantía y entregarlo a la empresa.
- Informar a la coordinación de los cursos de Pregrado en Electricidad la aceptación de la empresa para iniciar el seguimiento.





Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

Resolución 21/05/20-00 Acta 1101/08/03/2021  
ANEXO 02

Pág. 3/12

**DURACIÓN**

**Art. 05°** La Pasantía laboral tendrá una duración mínima de 240 horas reloj.

**Art. 06°** La carga horaria de la Pasantía, se obtendrá con la sumatoria de su registro de asistencia firmado por el jefe directo del pasante en la Empresa o Institución.

**UNIDADES REPRESENTANTES Y ATRIBUCIONES DE LOS RESPONSABLES  
DE LA COORDINACIÓN DE LOS CURSOS DE PREGRADO**

**Art. 07°** Son atribuciones de la Coordinación:

- Recibir y dar curso a las solicitudes de pasantía de los estudiantes.
- Realizar las gestiones para la presentación oficial del pasante por parte de la Facultad Politécnica - UNA.
- Proporcionar los formularios a ser utilizados durante la pasantía:
- Postulación. Anexo 1
- Exención de responsabilidad de la FPUNA. Anexo 2
- Seguimiento del Pasante. Anexo 3
- Actividades desarrolladas durante la pasantía. Anexo 4
- Evaluación de la Pasantía Anexo 5
- Sugerencias del Pasante Anexo 6
- Modelo de informe final (vía correo electrónico). Anexo 7

**DEL ENCARGADO DE PASANTÍA**

**Art. 08°** Cada pasante estará a cargo de un Supervisor de Pasantía, designado por la Coordinación, quien acompañará el desarrollo de la pasantía, lo asesorará y mantendrá estrecha comunicación con los representantes de la Empresa o Institución y la Universidad.

**Art. 09°** Las atribuciones del Supervisor de Pasantía son:

- Tomar contacto con las empresas o instituciones, telefónicamente y a través de visitas, para realizar el seguimiento de la pasantía.
- Coordinar los detalles y las condiciones bajo las cuales se realizará la pasantía.
- Realizar el seguimiento del pasante y establecer las acciones correctivas en los casos necesarios.
- Supervisar el desarrollo de la pasantía



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

Resolución 21/05/20-00 Acta 1101/08/03/2021

ANEXO 02

Pág. 4/12

**DEL SUPERVISOR DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN**

**Art. 10°** Al Supervisor le compete:

- Elaborar el Plan de Trabajo en conjunto con el estudiante y con el apoyo constante del Supervisor de Pasantía designado por la Coordinación de los Cursos de Pregrado en Electricidad.
- Evaluar el desempeño del Pasante por medio de instrumentos provistos por la Coordinación de los Cursos de Pregrado en Electricidad.
- Mantener una comunicación fluida con el Supervisor de Pasantía.

**DEL PASANTE**

**Art. 11°** Al Estudiante pasante le compete:

- Adecuarse a las exigencias de la empresa, con la que acordará lo referente a la duración de la pasantía, el horario, el alcance del trabajo a desarrollar, los informes y la evaluación final.
- Poner a disposición de la empresa todos sus conocimientos, transfiriendo los mismos a la práctica, para colaborar en el desarrollo de innovaciones y en la solución de problemas.
- Demostrar iniciativa, responsabilidad, honestidad, prudencia, y otras cualidades que lo identifiquen con los valores de la Empresa.
- Informar a la Coordinación su aceptación como pasante, cuando ha iniciado la pasantía, el sector de la empresa en el que se desempeña, datos del supervisor departe de la empresa.

**AL TÉRMINO DE LA PASANTÍA**

**Art. 12°** Al finalizar la pasantía el estudiante deberá presentar un Informe. La estructura del mismo se detalla en el Anexo 6.

**DE LA EVALUACIÓN**

**Art. 13°** La Empresa o institución enviará copia del informe de la evaluación a los Cursos de Pregrado en Electricidad, en un plazo no mayor a 15 (quince) días después de haberse concluido la Pasantía Laboral.





Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

Resolución 21/05/20-00 Acta 1101/08/03/2021

ANEXO 02

Pág. 5/12

**Art. 14°** Para la calificación de la Pasantía Laboral se tendrá en cuenta la Calificación asignada por la Empresa (Evaluación de la Empresa: EE) y la calificación asignada al Informe de Pasantía (EI), utilizando la siguiente fórmula:

$$EE \times 0,7 + EI \times 0,3$$

La escala de calificación vigente es:

0 - 59 = 1

60 - 70 = 2

71 - 80 = 3

81 - 90 = 4

91 - 100 = 5





Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

Resolución 21/05/20-00 Acta 1101/08/03/2021  
ANEXO 02

Pág. 6/12

**ANEXO 1**  
**POSTULACIÓN PARA PASANTÍAS**

Fecha...../...../.....

**Del postulante**

Nombre y Apellido: .....  
C.I. N° ..... Teléfono: ..... E-mail: .....  
Dirección:.....  
Especialidad: ..... Énfasis:.....  
Promedio General: .....

**De la empresa**

Empresa propuesta: .....  
Dirección: .....  
Nombre de Directivo:..... Cargo: .....  
Teléfono: ..... Fax:..... E-mail: .....  
Contacto:..... Cargo.....  
Área/Departamento solicitado para realizarla pasantía: .....  
.....

Vº Bº Coordinador Académico.....

Énfasis.....

**Adjuntar Currículum Vitae**



*[Handwritten signatures in blue ink]*



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

Resolución 21/05/20-00 Acta 1101/08/03/2021

ANEXO 02

Pág. 7/12

**ANEXO 2**

Formulario General de Exención de Responsabilidad

Yo, \_\_\_\_\_ con C.I.C. N° \_\_\_\_\_

ASUMO QUE LA FACULTAD POLITÉCNICA DE LA UNIVERSIDAD DE ASUNCIÓN, QUEDA EXIMIDA DE TODA RESPONSABILIDAD POR OCASIONALES ACCIDENTES O ENFERMEDADES QUE PUDIERAN PRESENTARSE POR Y DURANTE EL DESARROLLO DE LA PASANTÍA LABORAL, CON LO CUAL ME ENCUENTRO EN PLENO CONOCIMIENTO DE LO ANTES DICHO Y SOY RESPONSABLE DE MI INTEGRIDAD FÍSICA.

Entiéndase cualquier riesgo que pueda surgir por negligencia o descuido por parte de funcionarios de la empresa o institución, por equipos o bienes peligrosos o defectuosos que sean de la propiedad de la misma, mantenidos o controlados por ellos.

CERTIFICO que:

Estoy en buena forma física, que tengo suficiente preparación o capacitación para realizar las actividades relacionadas a la pasantía y que no he sido recomendado por un profesional médico cualificado para no participar.

No hay motivos o problemas relacionados con mi salud que me impidan realizar las actividades relacionadas a la pasantía.

HE LEÍDO ESTE DOCUMENTO Y ENTIENDO COMPLETAMENTE SU CONTENIDO. SOY CONSCIENTE DE QUE ESTO ES UNA EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD Y UN CONTRATO, Y LO FIRMO CON MI PROPIA Y LIBRE VOLUNTAD.

\_\_\_\_\_  
FIRMA y ACLARACIÓN





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
FACULTAD POLITÉCNICA  
CONSEJO DIRECTIVO

Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

Resolución 21/05/20-00 Acta 1101/08/03/2021

ANEXO 02

Pág. 8/12

ANEXO 3

SEGUIMIENTO DEL PASANTE

A. Identificación

Del Pasante

Apellidos: .....

Nombres.....

C.I. ....

Dirección particular: .....

Teléfono: ..... E-mail .....

Especialidad: ..... Énfasis:.....

De la empresa

Nombre:.....

Responsable:.....

Dirección: .....

Teléfono:.....

.....

COMPLETAR POR LA COORDINACIÓN

B. Tramitación

Notas

- Postulación
- De la Dirección
- Entrega al pasante
- Entrega a la empresa
- Respuesta de la empresa

Fecha:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

C. Pasantía

Fecha de incorporación: ..... Fecha de culminación: .....

Seguimiento de la pasantía

Fecha

.....  
.....

Observaciones

.....  
.....





Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

Resolución 21/05/20-00 Acta 1101/08/03/2021

ANEXO 02

Pág. 9/12

**ANEXO 4**

Actividades desarrolladas durante la pasantía

**PASANTÍA SUPERVISADA**  
**ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

PASANTE:

Lugar:

Año: 20\_\_

FECHA	HORARIO		ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN	FIRMA
	ENTRADA	SALIDA			

Supervisado por:.....

Vto. Bno. Coordinación CETUNA:.....





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

Campus de la UNA  
 SAN LORENZO-PARAGUAY

Resolución 21/05/20-00 Acta 1101/08/03/2021

ANEXO 02

Pág. 10/12

**ANEXO 5**

**Evaluación de pasantía**

Nombre de la Empresa:	
Responsable:	Firma:
Dirección:	Teléfono:

Nombre del Pasante:
Especialidad:
Área de Pasantía
Horas trabajadas:

	Factores a evaluar	E	MB	B	A
1	Responsabilidad				
2	Capacidad de relacionamiento				
3	Calidad de trabajo				
4	Iniciativa				

*Después de evaluar los factores numerados, califique el desempeño global del pasante\*1*

E	MB	B	A

**Sugerencias** (Indique las aptitudes positivas que ha observado en el pasante, así como las que a su criterio deberían mejorarse para elevar el nivel de desempeño laboral)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Fecha de inicio: ...../...../.....

Fecha de finalización: ...../...../.....

Lugar y fecha de la evaluación ...../...../.....

Nombre Supervisor de la Empresa.....Firma .....





Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

Resolución 21/05/20-00 Acta 1101/08/03/2021

ANEXO 02

Pág. 11/12

**ANEXO 6**

**Sugerencias del Pasante**

Alumno: .....  
Año:.....

Especialidad:.....  
Énfasis:.....  
.....

Basado en su experiencia como pasante en la Empresa

.....  
Solicitamos su cooperación para brindar información importante que ayude a mejorar el plan curricular.

**A. ¿Qué Módulos del plan de estudios necesitan ser mejoradas y en qué aspectos?**

<i>Módulos</i>	<i>Aspectos</i>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

**B. ¿Qué temáticas sugiere incorporar al plan de estudios en base a su experiencia laboral?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**C. Ha superado satisfactoriamente las exigencias impuestas por la empresa en cuanto a: metodología de trabajo, relacionamiento interpersonal y trabajo bajo presión. Mencione su experiencia y exponga sus recomendaciones.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

Resolución 21/05/20-00 Acta 1101/08/03/2021

ANEXO 02

Pág. 12/12

**ANEXO 7**

Esquema de informe de pasantía

- A) **1RA. HOJA:** PORTADA PRINCIPAL
- B) **2DA. HOJA:** HOJA DE APROBACIÓN
- C) **3RA. HOJA:** TABLA DE CONTENIDO, en el cual se indica todo lo que se va a desarrollar en el cuerpo del informe

Ejemplo de Tabla de Contenido

**CONTENIDO**

**I. INTRODUCCIÓN**

**II. NOMBRE DE LA EMPRESA/INSTITUCIÓN**

**1. Presentación**

**2. Visión y Misión**

**3. Objetivos**

**3. Funciones**

**4. Servicios**

**5. Normativas**

**6. Horario de atención**

**7. Estructura Orgánica**

**8. Autoridades**

**9. INFORME DE ACTIVIDADES (En la redacción de describe paso a paso las actividades desarrolladas durante la práctica)**

**III. CONCLUSIÓN**

**IV. RECOMENDACIÓN**

**V. BIBLIOGRAFÍA**

**Observación:** En la Sección II: respecto a la Empresa o institución, en caso de no contar con todo lo solicitado, tener en cuenta que sí son indispensables los datos que hacen referencia a **AUTORIDADES Y ESTRUCTURA ORGÁNICA.**

