



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-13-2021

### LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO

#### 1. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

<p><b>Asesor Legal</b> <b>Proyecto OTRI19-7 - CONACYT</b></p>
---

- CONCURSO PARA 1 (UN) CARGO

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	- Abogado/a
<b>OTROS ESTUDIOS</b>	- Especialización en materia de propiedad intelectual y/o transferencia de tecnología.
<b>EXPERIENCIA NECESARIA</b>	- Conocimiento de legislación nacional e internacional en materia de propiedad intelectual. - Experiencia en contratos con enfoques de cesión de derechos, licencias, confidencialidad. - Desarrollo de documentación de referencia en materia de propiedad intelectual. - Manejo de sistema de seguimiento de proyectos (SPI) del Conacyt.
<b>HABILIDADES PERSONALES</b>	- Capacidad de organización. - Responsabilidad. - Capacidad para trabajar en equipo.
<b>OTROS REQUISITOS</b>	- Idioma guaraní.

#### 3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Participación en el desarrollo de reglamentos y documentos base relativos a propiedad intelectual.
- Análisis de legislaciones relativas a propiedad intelectual regionales e internacionales.
- Participación en el diseño de regulaciones y documentos base para la oficina de transferencia de tecnología de la FP-UNA.
- Asistencia a cursos de capacitación y reuniones pertinentes al proyecto.
- Provisión de asistencia técnica para la toma de datos de monitoreo.
- Participación en el área administrativa y financiera del proyecto en conjunto con la dirección administrativa de la FP-UNA.
- Participación en el desarrollo de los informes técnicos para presentación al CONACYT.

#### Metodología de trabajo:

- El contrato tiene una duración de 1 (un) mes.
- Habrá una reunión por lo menos una vez a la semana a fin de compartir los avances, se trazaran los siguientes objetivos y se discutirán los problemas encontrados.
- El contratado deberá presentar informes de las actividades realizadas.

#### 4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de Investigación y Postgrado.



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

CE-FP-UNA-13-2021

### 5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO

- Proyecto CONACYT OTRI19-7 “Fomento de oficina de transferencia de tecnologías y resultados de investigación”
- Modalidad del contrato: Por producto.
- Cargo: Profesional.
- Tipo: Contratado – Rubro 145.
- Remuneración total: Gs. 13.000.000.- (guaraníes, trece millones - IVA incluido).
- Periodo del contrato: Junio 2021.

### 6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Nota de postulación, según formato establecido ( <i>Anexo 1</i> ).
2.	Curriculum Vitae, actualizado, fechado y firmado.
3.	Copia del título de grado universitario nacional inscripto en el MEC y en la Universidad Nacional de Asunción o extranjero reconocido, homologado o convalidado, conforme a la disposición vigente, y autenticado por escribanía.
4.	Copia de certificados de cursos y/o talleres realizados.
5.	Copia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).
6.	Foto tipo carnet 2 (dos).
7.	Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores ( <i>relacionados al perfil solicitado</i> )
8.	Copia del RUC.
9.	Copia de la declaración jurada del último pago de impuesto (IVA).
10.	Copia del cumplimiento tributario.
11.	Copia de la constancia de RUC.
12.	Declaración Jurada ( <i>Anexo 2</i> ).
13.	<p style="text-align: center;"><u>En caso de ser funcionario público:</u></p> Certificado de trabajo actual, según Resolución Nro. 24/2021 de la SFP. Detallándose en los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugar de trabajo (detallando la dirección física de la ubicación geográfica y el número de teléfono, línea baja o celular).</li> <li>• Tareas o funciones desempeñadas.</li> <li>• Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal/mensual).</li> <li>• Objeto del gasto de la remuneración devengada.</li> <li>• Categoría presupuestaria (para cargos permanentes y contratados)</li> <li>• Sueldo o remuneración devengada más todos los beneficios adicionales al cargo (asignación mensual total).</li> <li>• Antigüedad (para los cargos permanentes).</li> <li>• Vigencia del contrato (desde: dd/mm/aa – hasta: dd/mm/aa).</li> </ul>

**Obs.** En caso de ser seleccionado, deberá presentar las siguientes documentaciones para la adjudicación:

1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Copia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía, 4 (cuatro).
4.	Copia autenticada por escribanía de los documentos especificados en los puntos 08, 09, 10 y 11 (vigentes al momento de la adjudicación).



CAMPUS DE LA UNA  
SAN LORENZO - PARAGUAY

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

## FACULTAD POLITÉCNICA

**CE-FP-UNA-13-2021**

### 7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Inicio:** 18 de mayo de 2021.
- **Fin:** 24 de mayo de 2021 hasta las 09:00 horas.
- **Fin 2° convocatoria:** 27 de mayo de 2021 hasta las 09:00 horas.
- **Forma de entrega:** Escaneados y foliados según el Ítem de los documentos requeridos más arriba. Remitir en un solo archivo pdf al siguiente correo electrónico:  
[mesadeentrada@pol.una.py](mailto:mesadeentrada@pol.una.py)

### PARA TENER EN CUENTA:

**Preseleccionados:** Las entrevistas serán realizadas en forma virtual.

**Seleccionados:** Deberán presentar todas las documentaciones requeridas en formato físico.

### 8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Externo Abreviado, estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar, para determinar si el postulante cumple los requisitos legales para ocupar la función; en segundo lugar, evaluará su capacidad técnica y experiencia, por último una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

### 9. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González.

Tel: 021-588-7000 interno 156.

División de Selección de Personal – Dirección de Gestión de Personas.