



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-22-2021

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO

1. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

Profesional para el área de Representación de Graduados No Docentes ante el Consejo Directivo – Facultad Politécnica - UNA

- CONCURSO PARA 1 (UN) CARGO

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

REQUISITO	- Nacionalidad Paraguaya
FORMACIÓN ACADÉMICA	- Egresado de una de las carreras de la Facultad Politécnica.
OTROS ESTUDIOS	- Cursos o talleres sobre atención al cliente, manejo de archivos, redacción y gramática (deseable) - Cursos de operador de computadoras (deseable)
EXPERIENCIA NECESARIA	- Manejo de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint y similares) - Diseño gráfico (excluyente) - Experiencia en Community Manager (deseable)
HABILIDADES PERSONALES	- Habilidades para organización de eventos académicos o similares. - Proactividad - Destacadas habilidades de comunicación - Iniciativa - Integridad y confidencialidad - Excelente redacción y ortografía - Vocación de servicio - Buen relacionamiento interpersonal - Actitud cordial y buena presencia
OTROS REQUISITOS	- Idioma guaraní.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Atención a los graduados de la Facultad Politécnica en la oficina de la Representación, como apoyo a cualquier consulta o trámite requerido (presencial, virtual, telefónica o cualquier medio disponible).
- Organización documental de los archivos de la oficina de Representación de Graduados no Docentes ante el Consejo Directivo.
- Apoyar a la organización de eventos académicos.
- Diseño gráfico de flyers y comunicaciones varias.
- Mantenimiento de redes sociales de la representación.
- Seguimiento a los graduados de la FP – UNA, para los casos que sean requeridos.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Representación de Graduados no Docentes ante el Consejo Directivo de la Facultad Politécnica – UNA.



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-22-2021

5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO

- Modalidad del contrato: Mensual
- Cargo: Profesional
- Tipo contratado – Rubro 145
- Remuneración total: Gs. 3.300.000.- (Guaraníes tres millones trescientos mil – IVA incluido)
- Periodo del contrato: agosto a diciembre 2021
- Horario: lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas.

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios para el Concurso
1.	Nota de postulación, según formato establecido (<i>Anexo 1</i>).
2.	Curriculum Vitae, actualizado, fechado y firmado.
3.	Copia del título de grado universitario nacional inscripto en el MEC y en la Universidad Nacional de Asunción o extranjero reconocido, homologado o convalidado, conforme a la disposición vigente, y autenticada por escribanía.
4.	Copia de certificados de cursos y/o talleres realizados.
5.	Copia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía.
6.	Foto tipo carnet 2 (dos).
7.	Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores (excluyente)
8.	Copia de la cédula tributaria (RUC).
9.	Copia de la declaración jurada del último pago de impuesto (IVA).
10.	Copia del cumplimiento tributario.
11.	Copia de la constancia de RUC.
12.	Declaración jurada (<i>Anexo 2</i>).
13.	<p style="text-align: center;">En caso de ser funcionario público:</p> Certificado de trabajo actual, según Resolución Nro. 24/2021 de la SFP. Detallándose en los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> • Lugar de trabajo (detallando la dirección física de la ubicación geográfica y el número de teléfono, línea baja o celular) • Tareas o funciones desempeñadas. • Días y horas de trabajo (detallando carga horaria semanal/mensual) • Objeto del gasto de la remuneración devengada. • Categoría presupuestaria (para cargos permanentes y contratados) • Sueldo o remuneración devengada mas todos los beneficios adicionales al cargo (asignación mensual total). • Antigüedad (para los cargos permanentes) • Vigencia del contrato (desde: dd/mm/aa – hasta: dd/mm/aa)
La falta de uno de los documentos citados más arriba, será motivo de descalificación	

Obs. **En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:**

1.	Certificado original de antecedente judicial.
2.	Certificado original de antecedente policial.
3.	Copia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía, 4 (cuatro).
4.	Copia autenticada por escribanía de los documentos especificados en los puntos 08, 09, 10 y 11 (vigentes al momento de la adjudicación).

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Inicio:** 07 de julio de 2021.
- **Fin:** 17 de julio de 2021 hasta las 09:00 horas.
- **Forma de entrega:** Escaneados y foliados según el Ítem de los documentos requeridos más arriba. Remitir en un solo archivo pdf al siguiente correo electrónico:
mesadeentrada@pol.una.py



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-22-2021

PARA TENER EN CUENTA:

Preseleccionados: Las entrevistas serán realizadas en forma virtual.

Seleccionados: Deberán presentar todas las documentaciones requeridas en formato físico.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Externo, estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar para determinar si el postulante cumple con los requisitos legales para ocupar la función; en segundo lugar evaluará su capacidad técnica y experiencia, por último una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

9. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González.

Tel: 021-588-7000 interno 156.

División de Selección de Personal – Dirección de Gestión de Personas.