



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-23-2021

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO

1. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

Sereno (Filial Villarrica)

- CONCURSO PARA 1 (UN) CARGO

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

| | |
|-------------------------------|--|
| REQUISITO | - Nacionalidad Paraguaya |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | - Educación Escolar Básica como mínimo (concluido) |
| EXPERIENCIA NECESARIA | - Guardia de seguridad o similares (excluyente) |
| HABILIDADES PERSONALES | - Proactividad - Responsabilidad - Iniciativa - Vocación de servicio - Buen relacionamiento interpersonal - Actitud cordial y buena presencia |
| OTROS REQUISITOS | - Residencia en la zona de influencia de la Filial Villarrica. - Idioma español y guaraní. |

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Velar por la seguridad de la Institución y de las personas.
- Controlar el edificio y sus dependencias: aulas, pasillos, oficinas, patio, estacionamiento, etc.
- Realizar informe diario de actividades y novedades.
- Control y vigilancia de la institución en horario rotativo.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Facultad Politécnica - Filial Villarrica.

5. CONDICIONES DE TRABAJO: CONTRATO

- Modalidad del contrato: Mensual
- Cargo: Auxiliar de Servicios Generales
- Tipo contratado – Rubro 144
- Remuneración: Gs. 2.192.839 (Garaníes dos millones ciento noventa y dos mil ochocientos treinta y nueve)
- Periodo del contrato: agosto a diciembre 2021
- Horario: rotativo.



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA

CE-FP-UNA-23-2021

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

| Ítem | Documentos necesarios para el Concurso |
|---|---|
| 1. | Nota de postulación, según formato establecido (<i>Anexo 1</i>). |
| 2. | Curriculum Vitae, actualizado, fechado y firmado. |
| 3. | Copia de certificados de cursos y/o talleres realizados. |
| 4. | Copia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía. |
| 5. | Foto tipo carnet 2 (dos). |
| 6. | Certificados que acrediten la experiencia laboral en trabajos anteriores. |
| 7. | Declaración Jurada (<i>Anexo 2</i>) |
| La falta de uno de los documentos citados más arriba, será motivo de descalificación | |

Obs. **En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:**

| | |
|----|--|
| 1. | Certificado original de antecedente judicial. |
| 2. | Certificado original de antecedente policial. |
| 3. | Copia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía, 4 (cuatro). |

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Inicio:** 09 de julio de 2021.
- **Fin:** 19 de julio de 2021 hasta las 17:00 horas.
- **Lugar:** Mesa de Entrada de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción Filial Villarrica.
- **Formato:** Documentaciones foliadas según el Ítem de los documentos requeridos, en un sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación.

Obs: La presentación de las mismas debe ser realizada en forma personal o por tercero, con autorización por escribanía.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección para los llamados a Concurso Externo, estudiará los antecedentes de los participantes, en primer lugar para determinar si el postulante cumple con los requisitos legales para ocupar la función; en segundo lugar evaluará su experiencia, y por último una entrevista final con la autoridad competente en caso de ser preseleccionado.

9. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González.

Tel: 021-588-7000 interno 156.

División de Selección de Personal – Dirección de Gestión de Personas.