



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA

(CT-FP-UNA-01-2021)

CONVOCATORIA INTERNA PARA TRASLADO DE DEPENDENCIA (Dirigido a personal permanente)

1. DENOMINACIÓN:

Asistente para la Coordinación de Movilidad Académica

- **CANTIDAD: 4 (CUATRO)**

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

EXPERIENCIA NECESARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Conocimiento en la gestión de marketing, email, redes sociales y/o campañas de publicidad gráfica. - Organización de Archivos.
HABILIDADES PERSONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Habilidad de expresión y trato - Flexibilidad mental de criterios - Orientación al cliente interno/externo (estudiantes, docentes, funcionarios) - Facilidad para la obtención y análisis de información - Pensamiento creativo - Habilidades sociales - Tolerancia a la presión - Visión estratégica - Trabajo en equipo - Empatía y ganas de superación - Actitud cordial y buena presencia
OTROS REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> - Persona creativa, activa con ganas de superación.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Diseñar, crear y mantener nuestra presencia en redes sociales
- Medir e informar del funcionamiento de todas las campañas de promoción de becas entre estudiantes, profesores y funcionarios de la comunidad educativa de manera digital y evaluarla con respecto a los objetivos.
- Identificar tenencias e información, y optimizar el gasto y el funcionamiento en base a la información.
- Promoción y publicidad
- Comunicación y Relaciones Públicas
- Hacer un seguimiento y optimizar nuestras ofertas de Becas, Movilidad y Oportunidades a través del marketing digital en todos los canales digitales.
- Aportar estrategias de crecimiento nuevas y creativas.
- Planificar, realizar y medir experimentos y pruebas de conversión.
- Colaborar con equipos internos para crear páginas de aterrizaje y optimizar la experiencia del usuario.
- Colaborar con agencias y socios de otros proveedores.
- Evaluar tecnologías emergentes.
- Proporcionar liderazgo intelectual y perspectiva para adopción de novedades cuando ello resulte apropiado.
- Apoyar a la coordinación en las designaciones y tareas encomendadas



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

(CT-FP-UNA-01-2021)

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de Relaciones Interinstitucionales – Coordinación de Movilidad Académica.

5. CONDICIONES DE TRABAJO:

- Modalidad: traslado definitivo.
- Horario (2 para turno mañana): lunes a viernes de: 07:00 a 13:00 horas.
(2 para turno tarde): lunes a viernes de: 13:30 a 19:30 horas.

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios
1.	Nota de postulación, según formato establecido (<i>Anexo 1</i>).
2.	Curriculum vitae actualizado, fechado y firmado.
3.	Copia de cédula de identidad actualizada, 2 (dos)
<i>Se solicitan los documentos para actualización de legajo.</i>	

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Inicio:** 18 de octubre de 2021.
- **Fin:** 12 de noviembre de 2021 hasta las 18:00 horas.
- **Forma de entrega:** en sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación, en la Dirección de Gestión de Personas.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección estudiará los antecedentes de los postulantes en la institución, también evaluará su capacidad técnica y experiencia, y por último realizará una entrevista.

9. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7000 interno 154.
División de Selección de Personal – Dirección de Gestión de Personas.