



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO – PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

(CT-FP-UNA-06-2021)

CONVOCATORIA INTERNA PARA TRASLADO DE DEPENDENCIA (Dirigido a personal permanente)

1. DENOMINACIÓN:

Asistente para Soporte de Plataforma Educativa

- CANTIDAD: 2 (DOS)

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

FORMACIÓN ACADÉMICA	- Graduado o estudiante de: Licenciatura en Ciencias Informáticas, Programador de Computadoras.
OTROS ESTUDIOS	- Conocimiento en el uso de la plataforma virtual y TIC.
EXPERIENCIA NECESARIA	- Manejo de herramientas ofimáticas, conocimiento de desarrollo de lenguajes orientadas a la web.
HABILIDADES PERSONALES	- Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. - Compromiso con la calidad del trabajo. - Buen relacionamiento interpersonal. - Facilidad de comunicación. - Iniciativa. - Responsabilidad. - Actitud cordial y buena presencia. - Capacidad de organización y planificación.
OTROS REQUISITOS	- Conocimiento en la Gestión y Administración de Plataforma Educativa (Moodle). - Conocimiento en la Gestión de Plataforma Classroom.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Brindar soporte técnico informático en el uso de la plataforma Elearning de docentes y alumnos.
- Instalar y configurar los programas de desarrollo de contenido utilizados en el departamento.
- Colaboración en las especificaciones técnica y evaluaciones de las necesidades informáticas, tanto en hardware como software del departamento.
- Capacitar a usuarios conforme las necesidades establecidas en la comunidad educativa.
- Asistir a reuniones convocadas por la Dirección Elearning.
- Otras funciones designadas por la dirección.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de Elearning

5. CONDICIONES DE TRABAJO:

- Modalidad: traslado definitivo.
- Horario (1 para turno mañana): lunes a viernes de: 07:00 a 13:00 horas.
(1 para turno tarde): lunes a viernes de: 15:00 a 21:00 horas.



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO – PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

(CT-FP-UNA-06-2021)

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios
1.	Nota de postulación, según formato establecido (<i>Anexo 1</i>).
2.	Curriculum vitae actualizado, fechado y firmado.
3.	Copia de cédula de identidad actualizada, 2 (dos)
<i>Se solicitan los documentos para actualización de legajo.</i>	

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Inicio:** 27 de octubre de 2021.
- **Fin:** 12 de noviembre de 2021 hasta las 18:00 horas.
- **Forma de entrega:** en sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación, en la Dirección de Gestión de Personas.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección estudiará los antecedentes de los postulantes en la institución, también evaluará su capacidad técnica y experiencia, y por último realizará una entrevista.

9. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7000 interno 154.
División de Selección de Personal – Dirección de Gestión de Personas.