



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA

(CT-FP-UNA-07-2021)

CONVOCATORIA INTERNA PARA TRASLADO DE DEPENDENCIA (Dirigido a personal permanente)

1. DENOMINACIÓN:

Asistente para la Coordinación de Seguimiento de Graduados

- **CANTIDAD: 4 (CUATRO)**

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

EXPERIENCIA NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">- Expresión oral y escrita.- Experiencia en atención al público, redacción, y actividades propias de oficina.- Dominio en el manejo herramientas informáticas y correo electrónico.- Manejo del Sistema de Gestión Documental.
HABILIDADES PERSONALES	<ul style="list-style-type: none">- Capacidad de organización.- Trabajo en equipo.- Compromiso con la calidad del trabajo.- Buen relacionamiento interpersonal.- Facilidad de comunicación.- Responsabilidad.- Proactividad.- Actitud cordial y buena presencia.- Tolerancia y empatía.- Vocación de servicio.
OTROS REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">- Poseer competencias básicas sobre uso de las TIC.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Atención al público y recepción de llamadas.
- Realizar seguimiento de los graduados de todas las carreras de la facultad.
- Difundir a través de medios digitales los programas y actividades del área.
- Dar soporte y continuidad a las actividades realizadas por la unidad de seguimiento de graduados.
- Manejar la base de datos de los graduados (modificaciones y actualizaciones).
- Realizar fotocopias y digitalización de documentos varios.
- Tareas administrativas varias (elaboración de notas, planillas electrónicas, etc.)
- Otras funciones designadas por la coordinación.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de Extensión y Relaciones Interinstitucionales – Coordinación de Seguimiento de Graduados de la FP-UNA.

5. CONDICIONES DE TRABAJO:

- Modalidad: traslado definitivo.
- Horario (2 para turno mañana): lunes a viernes de: 07:30 a 13:30 horas.
(2 para turno tarde): lunes a viernes de: 13:00 a 19:00 horas.



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA

(CT-FP-UNA-07-2021)

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ítem	Documentos necesarios
1.	Nota de postulación, según formato establecido (<i>Anexo 1</i>).
2.	Curriculum vitae actualizado, fechado y firmado.
3.	Copia de cédula de identidad actualizada, 2 (dos)
<i>Se solicitan los documentos para actualización de legajo.</i>	

7. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIONES:

- **Inicio:** 27 de octubre de 2021.
- **Fin:** 12 de noviembre de 2021 hasta las 18:00 horas.
- **Forma de entrega:** en sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación, en la Dirección de Gestión de Personas.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN:

La Comisión de Selección estudiará los antecedentes de los postulantes en la institución, también evaluará su capacidad técnica y experiencia, y por último realizará una entrevista.

9. CONTACTO PARA ACLARACIONES:

Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7000 interno 154.
División de Selección de Personal – Dirección de Gestión de Personas.