



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

RESOLUCIÓN 21/16/45-00
ACTA 1112/09/08/2021

“POR LA CUAL SE APRUEBA LA GUÍA METODOLÓGICA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR DE LA CARRERA LICENCIATURA EN GESTIÓN DE LA HOSPITALIDAD”

VISTO Y CONSIDERANDO: La Guía Metodológica para el Diseño, Desarrollo y Evaluación del Trabajo Práctico Integrador de la carrera Licenciatura en Gestión de la Hospitalidad, dictaminada por la Comisión Asesora Permanente de Asuntos Académicos del Consejo Directivo de la FP-UNA.

La versión final del citado documento, con los ajustes sugeridos en el Memorando CAA/028/2021 de la Comisión Asesora Permanente de Asuntos Académicos del Consejo Directivo de la FP-UNA, detallada en el Anexo 04 de la presente Acta.

La Ley 4995/13 de Educación Superior;
El Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;
Las deliberaciones sobre el tema.

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD POLITÉCNICA
RESUELVE:**

21/16/45-01 APROBAR la Guía Metodológica para el Diseño, Desarrollo y Evaluación del Trabajo Práctico Integrador de la carrera Licenciatura en Gestión de la Hospitalidad, con el ajuste realizado, detallada en el Anexo 04 de la presente Acta.

21/16/45-02 COMUNICAR, copiar y archivar.

Prof. Lic. Carlos Avelino Ayala Gavilán
secretario



Prof. Ing. Teodoro Salas Coronel
presidente



Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Resolución 21/16/45-00 Acta 1112/09/08/2021
ANEXO 04

Pág. 01/21

GUÍA METODOLÓGICA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR DE LA CARRERA LICENCIATURA EN GESTIÓN DE LA HOSPITALIDAD

CONSIDERACIONES.

La Guía Metodológica para el diseño, desarrollo y evaluación del Trabajo Práctico Integrador (TPI) de la Carrera Licenciatura en Gestión de la Hospitalidad (LGH) de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción (FP-UNA), tiene como finalidad presentar los lineamientos a seguir por los estudiantes para el diseño, desarrollo y evaluación de los TPI, como requisito para la obtención de la titulación de grado establecido en el Proyecto Académico de la Carrera, vigente. Para tener derecho a la presentación del trabajo el estudiante deberá tener aprobadas todas las asignaturas del Plan de Estudios hasta el séptimo semestre correspondiente al énfasis que cursa: Turismo, Hotelería o Gastronomía.

Visto y considerando el perfil del egresado de la Carrera Licenciatura en Gestión de la Hospitalidad que destaca la competencia "para formular, desarrollar y evaluar proyectos de empresas gastronómicas, realizar investigaciones aplicadas a la disciplina, formular, ejecutar y evaluar proyectos turísticos, emprender en forma privada en consultoría, docencia e investigación"; se pretende que el futuro profesional cuente con una formación integral, que incluya la iniciación en el pensamiento razonado con fines de contribuir en la mejora de la calidad de vida de las personas y las condiciones del entorno en el que se desenvuelve a partir de los saberes, conocimientos, estudios y resultados que pudiera obtener basándose en la argumentación que realice como parte de su Trabajo Práctico Integrador de último semestre.

Para llevar a cabo el TPI, la modalidad de presentación será individual o de dos (2) estudiantes, es decir que, cada estudiante o grupo trabajará con el docente encargado de la asignatura profesional de cada énfasis, en el periodo académico correspondiente; la elección del tipo de TPI será determinada por el docente encargado de la asignatura profesional, quien al inicio del semestre establecerá las indicaciones pertinentes para su ejecución; así mismo, se contará con el acompañamiento de un docente tutor metodológico, designado por el Departamento de Gestión, quien dará el soporte técnico específico en lo que se refiere a la metodología de investigación a aplicar. El estudiante deberá tomar en consideración las directrices que en este documento se detallan para la elaboración de su trabajo práctico.

Basado en las normativas y disposiciones de la Universidad Nacional de Asunción y de la Facultad Politécnica:

Acta N° 25 (A.S. N° 25/20/12/2005), Resolución N° 520-00-2005 "Por la cual se Homologa el Reglamento General de Proyecto de Tesis de Grado de la Facultad Politécnica" (Csu, 2005);

Acta N° 16 (A.S. N° 16/08/07/2009), Resolución N° 259-00-2009 "Por la cual se Homologa el Ajuste en la Malla Curricular del Plan de Estudios 2008 de la carrera Gestión de la Hospitalidad, de la Facultad Politécnica" (CSU, 2009);

Acta N° 8 (A.S. No 8/17/04/2013), Resolución No 0150-00-2013 "Por la cual se Aprueba el Reglamento de Propiedad Intelectual de la Universidad Nacional de Asunción" (CSU, 2013);

...//...

Anexo 04 - Acta 1112/09/08/2021 – Guía Metodológica del Trabajo Práctico Integrador de la carrera LGH



Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Resolución 21/16/45-00 Acta 1112/09/08/2021
ANEXO 04

...//...

Pág. 02/21

Acta 925/30/01/2015, Resolución 15/02/11-00 En el que se Aprueba en el Anexo 02 de la presente Acta El "Reglamento de Trabajo Práctico de Último Semestre Carrera Gestión de la Hospitalidad"(Consejo Directivo, 2015);

Se Presenta la Guía Metodológica para el Diseño, Desarrollo y Evaluación del Trabajo Práctico Integrador de la Carrera Licenciatura en Gestión de la Hospitalidad, según los siguientes Aspectos a considerar:

FORMATO DEL DOCUMENTO

Se refiere a las especificaciones relacionadas al tamaño de la hoja, márgenes, tipo y tamaño de fuente, interlineado, orientación:

- a) Hoja formato A4 (21 x 29.5 cm) color blanco
- b) Orientación: vertical
- c) Impresión de un lado de la hoja
- d) Márgenes en las hojas: superior 2,5 cm; inferior 2 cm; derecho 1,5 cm; izquierdo 2,5 cm
- e) Hojas numeradas, centrado en el pie de la hoja
- f) Tipo de fuente: Times New Roman, Arial o Tahoma
- g) Tamaño de fuente para el texto: 12, los títulos y subtítulos en negrita
- h) Párrafo: interlineado a 1.15 líneas
- i) Para borrador final del TPI: se podrá optar por cualquiera de las dos opciones establecidas, de común acuerdo entre estudiante y tutor: 1) tapa transparente, hojas y portadas anilladas o espiraladas con el formato de impresión de tapa; 2) archivo digital en formato PDF.
- j) Para la presentación definitiva del TPI: se podrá optar por cualquiera de las dos opciones establecidas, de común acuerdo entre estudiante y tutor: 1) encuadernado de color azul oscuro, letras grabadas en tinta oro e impresión en el lomo del encuadernado; 2) archivo digital en formato PDF no editable.
- k) En forma general, el texto del trabajo debe ser subdividido por capítulos.

Se aplicarán las normas APA última edición como guía para el estilo de forma en los proyectos TPI, excepto cuando esta guía metodológica indique alguna otra situación o criterio específico.

DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL TRABAJO:

Con relación a la Propiedad Intelectual y de Derecho de Autor, el Trabajo Práctico Integrador deberá dar cumplimiento a las normativas y regulaciones institucionales vigentes y consideradas en la UNA y FP-UNA. Asimismo, la Facultad Politécnica de la

...//...



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO**

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

Resolución 21/16/45-00 Acta 1112/09/08/2021
ANEXO 04

...//...

Pág. 03/21

UNA de forma institucional podrá publicar, reproducir y distribuir este trabajo práctico, cuando lo considere pertinente, para exposición o consulta.

Para la citación y referencias correctas de las fuentes consultadas, se establece la aplicación de las normas APA¹ en la última versión pública (Séptima la vigente) en idioma español, indicada por el docente metodológico al inicio del trabajo.

DE LA ENTREGA DEL TRABAJO:

La presentación del TPI se realizará dentro del periodo de exámenes fijado en el calendario académico del periodo correspondiente; su proceso de desarrollo será evaluado por el docente de asignatura quien dará el valor a cada avance presentado, de acuerdo a la distribución de puntos que establezca al inicio del semestre.

La defensa del TPI será realizada ante una mesa examinadora conformada por tres (3) miembros: 1) el docente de asignatura profesional, 2) el docente tutor metodológico y 3) el docente designado por la Dirección de Departamento, a quienes se deberá entregar la misma copia del TPI al menos quince (15) días corridos antes del examen oral. En caso que el estudiante no realice la entrega en el plazo establecido, la defensa oral pasará a la siguiente fecha de exámenes establecida según el calendario de clases y exámenes publicado por la FP-UNA.

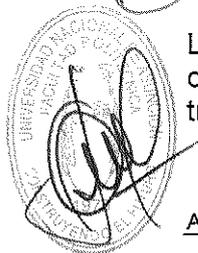
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Para la Evaluación escrita del TPI, se tendrán en cuenta los siguientes criterios, cuyos indicadores deberán ser elaborados y descritos por el docente tutor de asignatura y el docente tutor metodológico para ser presentados al estudiante antes de la evaluación:

Ítem	Concepto	Max. Puntaje	Puntaje
1	Claridad en la descripción y formulación del problema	10	
2	Importancia y utilidad del tema	10	
3	Precisión de los objetivos	10	
4	Fundamentación del trabajo	10	
5	Logro de objetivos	10	
6	Sustentación teórica de los resultados	10	
7	Pertinencia en los materiales consultados	20	
8	Aplicación correcta de la Guía Metodológica	20	
Total de puntos		100	

Las normas APA son el conjunto de estándares o reglas que guían el estilo de la redacción científica de documentos y artículos, con el fin de facilitar la comprensión de la lectura en trabajos realizados en diferentes disciplinas como la Psicología, Administración y Antropología.

...//...





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO**

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

Resolución 21/16/45-00 Acta 1112/09/08/2021
ANEXO 04

...//...

Pág. 04/21

El manual fue creado por la American Psychological Association (APA) de donde proviene su nombre. Principalmente, se enfoca en los estilos de presentación de manera a uniformar: márgenes, interlineados y formato del documento, puntuación y abreviaciones, tamaños y tipos de letra, construcción de tablas y figuras, citación de referencias.

Para la Evaluación oral del TPI, se tendrán en cuenta los siguientes criterios, cuyos indicadores deberán ser elaborados y descritos por el docente tutor de asignatura y el docente tutor metodológico para ser presentados al estudiante antes de la evaluación:

ITEM	CONCEPTO	MAX. PUNTAJE	PUNTAJE
01	Claridad en la descripción y formulación del problema	8	
02	Importancia y utilidad del tema	10	
03	Precisión de los objetivos	8	
04	Fundamentación del trabajo	8	
05	Viabilidad y confiabilidad del diseño metodológico	8	
06	Logro de objetivos	8	
07	Sustentación teórica de los resultados	8	
08	Profundidad del trabajo	8	
09	Calidad de las documentaciones del trabajo	8	
10	Desenvolvimiento expresivo personal	8	
11	Nivel de conocimiento del tema	8	
12	Utilización de medios visuales	4	
13	Satisfacción de expectativas de consultas realizadas	6	
Total de Puntos		100	

CONTENIDO DEL TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR

El tipo de Trabajo Práctico Integrador de último semestre a realizar por el estudiante o grupo como requisito para la titulación, será definido por el docente encargado de la asignatura profesional, quien al inicio del semestre establecerá las indicaciones pertinentes para su ejecución, pudiendo consistir en:

- a) **Proyectos de Investigación:** el estudiante o grupo desarrolla el estudio acerca de hechos o situaciones que se generan en el país en el área de la hospitalidad, enmarcado en las líneas de investigación que trabaja el Grupo de Investigación de la Carrera LGH en la FP-UNA, y
- b) **Proyectos de Inversión:** el estudiante o grupo prepara un estudio de factibilidad de un negocio en creación o existente del área de la hospitalidad, conforme al énfasis.

Una vez definido el tipo de trabajo práctico a realizar y escogido el tema por parte del estudiante o grupo, se deberá presentar la propuesta de trabajo (Lerma González, Héctor Daniel, 2009) al docente de la asignatura profesional, quien establecerá su aprobación, mediante una nota

...//...





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO**

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

Resolución 21/16/45-00 Acta 1112/09/08/2021
ANEXO 04

...//...

Pág. 05/21

de confirmación del tema seleccionado a realizar. De esta forma se podrá documentar cada trabajo a ser promovido por los estudiantes, y a su vez llevar un registro con esos datos.

Asimismo, con la finalidad de unificar los criterios y el desarrollo de cualquiera de los trabajos prácticos que haya determinado el docente de asignatura profesional, debe considerarse el cuadro siguiente para su elaboración:

a) Proyectos de Investigación:	b) Proyectos de Inversión:
1. Tapa o Cubierta	1. Tapa o Cubierta
2. Carátula o Portada	2. Carátula o Portada
3. Agradecimientos (opcional)	3. Agradecimientos (opcional)
4. Dedicatoria (opcional)	4. Dedicatoria (opcional)
5. Resumen y Abstract	5. Resumen y Abstract
6. Índice	6. Índice
7. Introducción	7. Gestión Estratégica
8. Marco Teórico	8. Gestión Legal
9. Metodología	9. Gestión de Marketing
10. Resultados	10. Gestión de Operaciones
11. Discusión	11. Gestión Financiera
12. Conclusiones y Recomendaciones	12. Conclusiones y Recomendaciones
13. Anexos (opcional)	13. Anexos (opcional)
14. Apéndice (opcional)	14. Apéndice (opcional)
15. Referencias	15. Referencias

1. TAPA O CUBIERTA

Se refiere a los detalles con relación a la parte externa del material (ver modelo en el Anexo):

1. Logo de la UNA a la izquierda superior,
2. Logo de la FP-UNA a la derecha superior,
3. En el centro de ambos logos, UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA,
4. En el centro de la hoja:
 - a) Trabajo Práctico Integrador,
 - b) Título del trabajo,
 - c) Nombre completo del o los estudiante/s,
 - d) Carrera Gestión de la Hospitalidad,
 - e) Año de presentación

2. CARÁTULA o PORTADA

Es la presentación del material (ver modelo en el Anexo):

1. Logo de la UNA a la izquierda superior,
2. Logo de la FP a la derecha superior,

...//...





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

Resolución 21/16/45-00 Acta 1112/09/08/2021
ANEXO 04

...//...

Pág. 06/21

3. En el centro de ambos logos, UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, FACULTAD POLITÉCNICA,
4. En el centro de la hoja:
 - a) Trabajo Práctico Integrador,
 - b) Título del trabajo,
 - c) Nombre completo del o los estudiante/s,
 - d) Presentado en conformidad a los requisitos para obtener el grado de: Licenciada/o en Gestión de la Hospitalidad con Énfasis en Turismo, Hotelería o Gastronomía
 - e) Nombre y Grado Académico del Tutor/es
 - f) Ciudad, país
 - g) Año de presentación

3. AGRADECIMIENTOS (OPCIONAL)

Es una sección optativa donde el estudiante puede agradecer a las personas que facilitaron o ayudaron en la elaboración del trabajo práctico. Ubicado en el centro de una hoja.

4. DEDICATORIA (OPCIONAL)

Es una sección optativa donde el alumno puede dedicar el trabajo práctico realizado. Se hará en una hoja en el ángulo inferior derecho

5. RESUMEN y ABSTRACT

Consiste en una síntesis del contenido del trabajo práctico que va en media página o en una sola página, de ciento cincuenta a doscientos cincuenta palabras, redactado en tiempo verbal pasado. Debe ser lo más preciso y claro posible, a fin de que al leerlo se pueda entender en qué consistió la investigación: resumirá los objetivos, métodos, resultados y conclusiones.

Se deberá repetir en idioma inglés.

6. ÍNDICE

Permite visualizar el contenido del Trabajo Práctico Integrador, con su número de página correspondiente. Puede distinguir índice de textos, índice de gráficos, índice de tablas.

7. ANEXOS – (ítem 13 del cuadro)

Los Anexos se constituyen por todos los documentos que se pueden colocar como evidencias que permiten identificar herramientas, métodos y conforme a lo que el estudiante o grupo considere pertinente de compartir.

8. APÉNDICE (OPCIONAL) – (ítem 14 del cuadro)

Este apartado es opcional, ya que la información que aquí se publique no es determinante para la comprensión de la investigación, pero permitirá conocer lo que se realizó, el proceso empleado, se pueden incluir los datos, encuestas aplicadas, imágenes originales de documentos consultados y revisados para la elaboración del trabajo.

...//...



...//...

Pág. 07/21

9. REFERENCIAS - (ítem 15 del cuadro)

En este apartado se deben registrar todos los materiales que hayan sido revisados y considerados para la elaboración del Trabajo de Investigación. En él deben aparecer libros y revistas, sean físicos o en línea (webgrafía), y cualquier material bibliográfico consultado; correctamente citados conforme al estilo de publicación más utilizado para este tipo de investigación: normas APA.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO CORRESPONDIENTE A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

En este apartado se redacta la presentación propia del trabajo incluyendo la motivación que incentivó el desarrollo de la investigación. Generalmente, se recomienda elaborarla una vez terminada la investigación.

Tendría que responderse una serie de preguntas, que facilitarán su desarrollo y esclarecimiento de hacia dónde se dirigió la investigación, se sugiere así como lo mencionan claramente Fernández, M. y Del Valle, J. (2016) hacerse las siguientes interrogantes a modo de lograr una redacción clara y precisa sobre este apartado:

¿Qué ha llevado a investigar este tema?, ¿Qué se sabe del tema hasta ahora? ¿Y qué no se sabe aún?, ¿Por qué resulta importante o relevante el tema en particular o el enfoque adoptado en este caso concreto?, ¿Qué hipótesis o respuesta tentativa se propone ante la pregunta de investigación? o ¿Qué objetivo general se ha planteado en el trabajo?, ¿Qué secciones o capítulos componen el trabajo práctico? En definitiva, al contestar estos cuestionamientos, se contemplaría (Arias González, 2020; Segrado Pavón, 2018):

1. Definir el problema u objeto de estudio.
2. Definir términos a considerarse en el texto.
3. Justificación, relevancia o aporte específico de la investigación.
4. Objetivo general y objetivos específicos del estudio.
5. Hipótesis (respuesta tentativa) en caso que se requiera, proposición de una causa con efecto.
6. Estructura del texto.

2. MARCO TEÓRICO

En este capítulo se da inicio propiamente al trabajo de investigación mediante la revisión y análisis de los estudios previos realizados sobre el tema y su grado de desarrollo y/o la presentación de teorías existentes, que pueden ordenarse de forma cronológica, por temas o subtemas, incluyen los antecedentes que se tienen, que se explican de cómo y cuando ocurren, considerando los participantes, las muestras, las variables que intervienen, los enfoques o contextos en los que se han realizado investigaciones anteriormente, y que servirán para orientar la nueva propuesta de investigación (Espinoza, 2014; Hernández et al., 2014).

...//...



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

Resolución 21/16/45-00 Acta 1112/09/08/2021
ANEXO 04

...//...

Pág. 08/21

Cabe resaltar que no solo se trata de recopilar información disponible, sino, de realizar una revisión de literatura, estableciendo una postura con respecto a lo encontrado y si lo hallado, puede aportar o no datos relevantes para encaminar la investigación en curso.

Para indagar lo que se ha trabajado del tema hasta el momento, con la finalidad de contar con base científica, se puede recurrir a diferentes fuentes de consultas como libros, serial, revistas y materiales científicos, diarios, periódicos, documentos oficiales, investigaciones concluidas, con base en ello escoger aquello que pudiera ser útil o adecuarse en la investigación, y además para definir los modelos a ser utilizados en su elaboración.

3. METODOLOGÍA

Se refiere a presentar los métodos, técnicas e instrumentos empleados para realizar la investigación, se busca garantizar exactitud y confiabilidad en los resultados obtenidos (Espinoza, 2014).

Al redactar este apartado, Hernández et al. (2014) recomiendan, por ejemplo, especificar los siguientes aspectos:

- a) tipo de investigación, podría ser con enfoque longitudinal o transversal, básico o aplicado, cualitativo, cuantitativo o mixto; entre ellos describir si es exploratorio, descriptivo, correlacional, explicativo, etnográfico, experimental o no experimental; de acuerdo al que considere conveniente para el trabajo;
 - b) contexto de la investigación, área de estudio (lugar) y temporalidad.
 - c) población y muestra, siendo la primera la totalidad del fenómeno a estudiar, y la muestra, se refiere al conjunto de elementos seleccionados de esa totalidad para ser examinados para el objeto de estudio;
 - d) recolección y fuentes de información, generalmente son dos: 1) primarias y 2) secundarias (Fernández, M., 2016).
- 1) Fuentes primarias, que consiste en la obtención de información directa desde donde se origina el hecho o situación a ser estudiado, pueden ser personas, organizaciones, acontecimientos, ambientes a los que se recurren para observar, entrevistar o encuestar.

La aplicación de técnicas es variada en investigación, su correcta selección permitirá la obtención de información apropiada para el tipo de trabajo a desarrollar. Entre ellas las más usadas son:

- a) Encuesta: basada en un cuestionario o una serie de preguntas cerradas, en las que se abordan los temas de los cuales se quieren recabar información de un grupo de personas previamente escogidos;
- b) Entrevistas: consiste en la comunicación personal con los informantes que podrían facilitar datos que servirán para el trabajo de investigación, puede prepararse una serie de preguntas cuya intención es lograr la obtención de la mayor y variada información;
- c) Observación directa, es recurrir a la fuente para indagar *in situ* y observar su comportamiento, las condiciones en las que se dan los hechos o situaciones, generalmente se recurre a herramientas audiovisuales que permitan a posterior volver a revisar lo que se encontró durante la visita.

...//...



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

Resolución 21/16/45-00 Acta 1112/09/08/2021
ANEXO 04

...//...

Pág. 09/21

- 2) Fuentes secundarias, son aquellas que ofrecen información referenciada de los hechos en libros, revistas, documentos escritos, documentales, entre otros. La principal labor consiste en el análisis y revisión de documentos que pudieran contener información. Una técnica muy utilizada es el análisis documental.
- a) Análisis documental: consiste en identificar y extraer la información más apropiada conforme al tipo de investigación a realizar. Se denomina meta análisis cuando utiliza técnicas estadísticas.

Ya sea con fuentes primarias o secundarias, el instrumento a emplear dependerá del tipo de investigación aplicada, el acceso a los datos, el objetivo general y la pregunta de investigación, pudiendo considerar una o varias opciones, como por ejemplo: cuestionario, guion de entrevista, lista de cotejo, hojas o fichas de registro de datos, guía de observación o de campo. Además, se deberá describir el uso y aplicación de las herramientas tales como cámara fotográfica, video filmadora, grabadora, equipo gps, tabletas digitales, sensores, sondas, como parte de la descripción del método, cuando fuese apropiado.

4. RESULTADOS

Al llegar a este punto del trabajo de investigación se exponen los resultados obtenidos con base en las herramientas aplicadas para la recolección de datos; pero sin realizar interpretación o discusión sobre ellos. Deberá redactarse ordenando por temas o subtemas, como se tabularon y organizaron los datos; en un lenguaje claro, conciso de fácil comprensión, en tiempo verbal pasado, ya que se ha concluido su aplicación. Se puede recurrir a gráficos, tablas, figuras, imágenes, transcripciones de entrevistas para su presentación (Domínguez-Gutiérrez et al., 2009).

5. DISCUSIÓN

En este capítulo se presentan las interpretaciones y análisis de los resultados obtenidos, sus posibles alcances y significaciones en la investigación. Lo conveniente es ordenarlos por temas, comparando lo propuesto con otros trabajos realizados, con el marco teórico y la metodología aplicada. Se pueden incluir las limitaciones en caso que se hayan presentado durante la ejecución de la labor, respondiendo a estas preguntas ¿Qué limitaciones o dificultades relevantes se presentaron durante (si es que las hubo) el desarrollo de la investigación?

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Las conclusiones se refieren a resumir los puntos más resaltantes de todo el trabajo presentado, se destaca si se ha podido evidenciar o comprobar lo propuesto al inicio de la investigación, su elaboración debe responder a los objetivos o hipótesis que se han planteado. Asimismo, en este apartado se debe dar notoriedad a todo lo que se ha podido aportar con este estudio, y a partir de allí realizar propuestas o recomendaciones para quienes quieran dar continuidad mediante futuros trabajos a ser desarrollados.

...//...



Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Resolución 21/16/45-00 Acta 1112/09/08/2021
ANEXO 04

...//...

Pág. 10/21

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO CORRESPONDIENTE A PROYECTOS DE INVERSIÓN:

1. GESTIÓN ESTRATÉGICA

1.1. DEFINICIÓN DEL NEGOCIO

Consiste en definir el tipo de negocio a implementar, si es empresa de servicios, de producción, industrial, además describiendo quienes serían sus posibles compradores, de forma a realizar una pequeña introducción de qué es lo que se va encontrar en el desarrollo del material (Stutely y Puga, 2015).

1.2. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

Aquí se plantea la descripción del contexto del acontecer en el rubro a emprender o que está en funcionamiento, como viene desarrollándose, que cambios se ha generado y cuáles serían los posibles inconvenientes o situaciones que consideran como un problema a resolver, justificando de esta forma la creación o quizás la modificación del negocio existente. Para construir este apartado se recomienda recurrir a las fuentes oficiales de información, datos estadísticos y otros de interés que pudieran sustentar lo que se está generando al momento del estudio (Bóveda, 2017).

1.3. VISIÓN

Se refiere a la declaración de aspiración, de cómo ve su negocio en un mediano o largo plazo (tres a cinco años), se debe redactar de forma clara y precisa, generalmente en un solo párrafo.

1.4. MISIÓN

Se define con precisión en máximo 25 a 30 palabras cual es la razón de ser del negocio, mencionando el producto o servicio a ofrecer, el mercado al que se dirige, además de indicar de qué forma logrará lo descrito.

1.5. VALORES

Se describe la filosofía de la empresa con la finalidad de dar a conocer los valores o principios éticos que son declarados esenciales para el buen y correcto funcionamiento del negocio, en beneficio de los colaboradores, empleados, clientes, proveedores y propietarios.

1.6. ANÁLISIS FODA

Aquí se va referir a la situación de la empresa mediante un relevamiento de las fortalezas y debilidades de su gestión interna; así como revisar sus oportunidades y amenazas desde lo que sucede externamente a la misma (Durón García, 2006). Cualquiera de estos cuatro indicadores de alguna forma interviene en el desempeño empresarial y las condiciones que se generan en el ejercicio de la labor, por lo que es importante detectarlas para hacer frente.

1.7. LOCALIZACIÓN DEL NEGOCIO

Se debe determinar la dirección del negocio, su ubicación geográfica.

...//...



...//...

Pág. 11/21

1.8. PRODUCTOS O SERVICIOS A COMERCIALIZAR

Describir el producto o servicio a ofrecer, con sus características o atributos.

2. GESTIÓN LEGAL

2.1. TIPO DE EMPRESA

Al contar con diferentes tipos de empresa para establecer un negocio, se tendría que determinar con base en su forma jurídica las formas de integración del capital, cantidad de socios, responsabilidades de cada uno de los socios.

2.2. REQUISITOS PARA APERTURA DEL NEGOCIO

Una vez establecido el tipo de empresa, se deben describir cuales serían los procesos que se requieren para dar apertura al negocio, y que no se pueden eludir desde el punto de vista legal, técnico, impositivo, tecnológico u otras exigencias previas antes de ofrecer el servicio o producto a comercializar.

Se tendría que presentar la lista de las entidades u organismos de control a los que se recurren desde el inicio del proyecto, la implementación, incluso la operación del negocio escogido; revisar cuales son los requisitos y describirlos brevemente o resumir los, haciendo referencia a las leyes, nacionales y ordenanzas, reglamentaciones municipales, a las que en cada caso hay que dar cumplimiento. Esto servirá para conocer los procedimientos que se siguen para que un negocio funcione bajo las condiciones establecidas según las disposiciones o normas vigentes.

A modo referencial, podrían considerarse: Aspectos Impositivos: asesoría de un contador, inscripción en la Subsecretaría de Estado de Tributación (SET) (Registro Único del Contribuyente- RUC, facturas, otros); Aspectos Jurídicos: Escritura de constitución, Estatuto de la sociedad; Aspectos laborales: Inscripciones en el Ministerio de Justicia y Trabajo (MJT), Instituto de Previsión Social (IPS), Ministerio de Industria y Comercio (MIC), Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS), Entidades u organismos de control vinculados al tipo de establecimiento escogido: Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (INAN), Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN), Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES), Municipalidad de la localidad escogida, entre otros.

3. GESTIÓN DE MERCADOTECNIA

3.1. ESTUDIO DE MERCADO

Se realiza el análisis y estudio acerca de las características del entorno donde se desarrollará el proyecto, considerando la oferta y la demanda existente y potencial, con la finalidad de detectarla necesidad de los mismos, además de delinear las estrategias comerciales a implementar (Bóveda et al., 2015).

...//...



...//...

Pág. 12/21

3.2. SEGMENTO DE MERCADO

Este apartado consiste en pormenorizar los rasgos o características de los consumidores, a quienes se tiene pensado ofrecer el bien o servicio, sean personas o empresas, según edad, género gustos o preferencias, procedencia geográfica, perfil económico, social, cultural, psicológico, educativo, periodos de consumo, actividades, intereses, entre otros, es decir, todo aquello que permita identificar mejor a quienes recibirán el producto o servicio.

3.3. MERCADO COMPETIDOR

Se revisa y especifica todo lo relacionado a las empresas similares o del rubro ubicadas en el mismo espacio geográfico o próximo al negocio a implementar, tendrían que considerarse tanto los productos como servicios que ofrecen, horarios, precios, accesibilidad, entre otras características, de tal forma a conocer como están trabajando en la competencia y a partir de allí detectar alguna necesidad a satisfacer.

3.4. DISEÑO Y RECOLECCIÓN DE DATOS

Se explican los instrumentos a utilizar para la recolección de datos, sean de fuentes primarias o secundarias, debiéndose definir el tamaño de la muestra, luego se aplican las herramientas seleccionadas para su ejecución sea un enfoque cualitativo, cuantitativo o ambos: encuestas, sondeos, entrevistas, observación directa, grupos de discusión, dependiendo del tipo de información que se desea recabar (Ñaupas Paitán et al., 2018).

3.5. ANÁLISIS DE DATOS

Una vez que se hayan aplicado los instrumentos se deben analizar y presentar los resultados obtenidos, la información recabada podrá servir para la toma de decisiones acerca del negocio a implementar. Aquí deberían responderse las preguntas sobre qué esperan los clientes o que buscan los clientes, que ofrece la competencia, entre otros (Balanko-Dickson, 2007).

3.6. VENTAJA COMPETITIVA

Consiste en contrastar el FODA desarrollado con los resultados del estudio de mercado aplicado. Permitirá distinguir las ventajas para posicionar al producto o servicio a ofrecer, ya sea en precio, calidad, reconocimiento, valor agregado, entre otros.

3.7. ESTRATEGIAS DE MARKETING

Al llegar aquí se detallan los mecanismos para dar a conocer el producto, como vender, a quien eso que vías se estarán utilizando para su difusión. La combinación de las herramientas a utilizar o el llamado marketing mix, basadas en producto, precio, plaza, distribución que deben describirse de forma a comprender como el producto o servicio se posicionará y llegará al cliente potencial desde estos puntos.

...//...



...//...

Pág. 13/21

4. GESTIÓN DE OPERACIONES

4.1. REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA

Consiste en explicar las especificaciones edilicias del espacio elegido para el desarrollo del proyecto: tanto las condiciones y requisitos internos como externos, sus usos y funciones, así como la fundamentación de cada lugar a implementarse.

Se debe acompañar del plano donde se señalan e identifican cada uno de los espacios planificados así como la distribución de los muebles y equipos a modo de lograr una mayor comprensión de su posible funcionamiento. En caso de realizarse el plano por un profesional se deberá colocar su número de registro, o si es un estudiante, llevará su número de documento civil a modo de respetar los derechos de autor.

4.2. REQUERIMIENTOS DE MUEBLES, EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Se espera que se detalle todo lo que va llevar cada espacio diseñado y con ello dar una visión integral de cuál sería el montaje del emprendimiento propuesto, ya sea en muebles, equipos y maquinarias que se requieren para la operación del negocio escogido. Esta lista permitirá orientarla inversión que se realizará y se dará a conocer en términos financieros en el siguiente capítulo.

4.3. REQUERIMIENTOS DE MATERIA PRIMA

Para la implementación de cualquier tipo de negocio se requiere contar con la materia prima a transformar, por lo que se debe al menos realizar una descripción general de los diferentes grupos de productos que se tendrían que considerar para poner en ejecución el negocio y que darán una orientación de las compras a planificar de forma diaria, mensual o anual.

4.4. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA – ORGANIGRAMA

Un negocio requiere de personas que van a ocuparse de la ejecución de las labores, por lo que graficar el organigrama de la empresa permitirá visualizar como estará constituida la empresa jerárquicamente y sus relaciones estructurales.

4.5. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL A CONTRATAR

En este apartado se detallará la cantidad de colaboradores o personal dispuesto a contratarse conforme al organigrama elaborado, identificando el número de personas que estará ocupado en cada área o sector del negocio a emprender.

4.6. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PERSONAL

Enumerar las funciones y responsabilidades de cada trabajador a contratar conforme al sector o área a cubrir en el negocio, que permitirán la operación eficiente del negocio.

4.7. HORARIOS DEL PERSONAL

Especificar la distribución de la carga horaria del plantel por área o sector y conforme a las cantidades requeridas según la estructura organizativa propuesta, sin olvidar la legislación laboral vigente. Se sugiere elaborar el cuadro de horario por día por semana, indicando los días libres y horas a cubrir por cada puesto.

...//...



...//...

Pág. 14/21

5. GESTIÓN FINANCIERA

5.1. INVERSIÓN TOTAL

El contenido se basa en presentar el detalle de la inversión a realizar para la implementación del negocio, especificando cada concepto que será considerado: acerca del edificio, adquisición de inmueble, alquiler, maquinarias, equipos, muebles, personal requerido, gastos iniciales de administración, licencias y permisos, entre otros.

5.2. DEPRECIACIÓN

Teniendo en cuenta el desgaste y pérdida de valor por el uso y paso del tiempo, calcularla depreciación de los activos fijos en valores y cantidad de año estimada; basado en lo legalmente dispuesto para la contabilidad de la empresa.

5.3. PROYECCIÓN DE VENTAS

Es necesario realizar la estimación de las ventas de acuerdo al sector o área del negocio de forma diaria, mensual, anual y proyectar así los ingresos que se logrará en el plazo fijado, basándose en los años que se estima recuperar la inversión.

5.4. COSTO TOTAL – EGRESOS

Se detallan los egresos previstos de manera mensual, anual de costos fijos y variables, estrechamente relacionados con los ingresos previstos. Debería incluir todo lo que se requiera para poner en marcha el negocio: gastos fijos mensuales, mano de obra, honorarios, materia prima, servicios básicos, comunicación, mantenimiento, gastos administrativos, licencias, permisos, membresías, entre otros.

En lo que respectan a los costos de personal, para una mejor visualización se recomienda preparar una tabla con la remuneración, los honorarios o salarios previstos para cada sector o área, indicando detalladamente cada puesto el pago a realizarse de forma mensual, aguinaldo y beneficios sociales que recibirá el trabajador, respetando o estableciendo jerarquías salariales de acuerdo a cada categoría de puesto.

5.5. ESTADO DE RESULTADO

Se preparará el cuadro de resultado, que permitirá conocer el estado y movimiento financiero del negocio en un periodo mensual y anual.

5.6. VIABILIDAD FINANCIERA DEL NEGOCIO

La presentación de los indicadores: utilidad, rentabilidad, punto de equilibrio y tiempo de retorno de inversión serán requisitos para determinar la viabilidad financiera del negocio así como la evaluación de la inversión mediante la aplicación de fórmulas de Valor Actual Neto (VAN) y Tasa Interna de Retorno (TIR).

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se dejará constancia de todo aquello que puede redundar en beneficio del emprendimiento a realizar, además de explicitar las situaciones que se han atravesado para la realización del estudio, ya que con ello de este modo se determinará si existen o no dificultades que pudieran darse para la implementación del proyecto.

...//...





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

Resolución 21/16/45-00 Acta 1112/09/08/2021
ANEXO 04

...//...

Pág. 15/21

ANEXOS

MODELO DE LA NOTA DE ACEPTACIÓN DE PROPUESTA DE TPI

San Lorenzo, de de

SeñorXXXX

Docente

Asignatura Hotel VI / Alimentos y Bebidas VITurismo IV
Carrera Gestión de la HospitalidadFacultad Politécnica
Universidad Nacional de ASUNCIÓN

Por medio de la presente me dirijo a Ud. a fin de elevar la propuesta de Trabajo Práctico Integrador (TPI) de la carrera Licenciatura en Gestión de la Hospitalidad con énfasis en _____ con los siguientes datos:

Tema del proyecto: _____

Nombre del estudiante: _____ C.I.N°: _____

A ser presentado en el marco del Examen Final de la asignatura a su cargo. Asimismo, declaro conocer la Guía Metodológica a ser utilizada para su elaboración.



Firma

Aclaración

...//...



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

Resolución 21/16/45-00 Acta 1112/09/08/2021
ANEXO 04

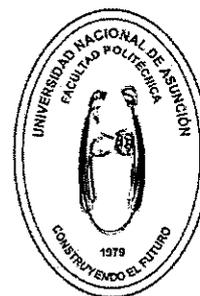
...//...

Pág. 16/21

MODELO DE TAPA O CUBIERTA



Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD POLITÉCNICA



Trabajo Práctico Integrador

RESTAURANTE TEMÁTICO UBICADO EN LA CIUDAD DE LUQUE

CARLOS JOSÉ PÉREZ BENÍTEZ

Presentado en conformidad a los requisitos para obtener el grado de:
Licenciado en Gestión de la Hospitalidad con Énfasis en Gastronomía



San Lorenzo, Paraguay

2021

...//...



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

Resolución 21/16/45-00 Acta 1112/09/08/2021
ANEXO 04

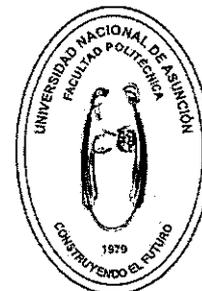
...//...

Pág. 17/21

MODELO DE CARÁTULA



Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD POLITÉCNICA



Trabajo Práctico Integrador

RESTAURANTE TEMÁTICO UBICADO EN LA CIUDAD DE LUQUE

CARLOS JOSÉ PEREZ BENITEZ

Presentado en conformidad a los requisitos para obtener el grado de:
Licenciado en Gestión de la Hospitalidad con Énfasis en Gastronomía

Tutores:

Prof. Lic. Juan Carlos Servián

Prof. Lic. María Laura López

San Lorenzo, Paraguay

2021



...//...



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

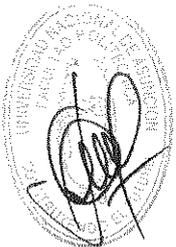
Resolución 21/16/45-00 Acta 1112/09/08/2021
ANEXO 04

...//...

Pág. 18/21

REFERENCIAS

- APA. (2019). Publication manual of the American Psychological Association (Seventh edition). American Psychological Association.
- Arias González, J. (2020). Proyecto de tesis Guía para la elaboración (1ª ed.).
- Balanko-Dickson, D. (2007). Como preparar un plan de negocios exitoso. McGraw-Hill. Bóveda, J. E., Oviedo, A. y Yakusik S., A. L. (2015). Guía Práctica para la Elaboración de un Plan de Negocio. Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA).
https://www.jica.go.jp/paraguay/espanol/office/others/c8h0vm0000ad5gke-att/info_11_03.pdf
- Bóveda, J. A. (2017). Diseñando mi propia empresa: Guía para la elaboración de un plan de negocio. Centro de Atención a la Pequeña y Mediana Empresa (CAPYME).
- Acta 925 EN EL QUE SE APRUEBA EN EL ANEXO 02 DE LA PRESENTE ACTA EL "REGLAMENTO DE TRABAJO PRÁCTICO DE ÚLTIMO SEMESTRE CARRERA GESTIÓN DE LA HOSPITALIDAD" Resolución 15/02/11-00, CDFP (2015).
- Acta No. 25 POR LA CUAL SE HOMOLOGA EL REGLAMENTO GENERAL DE PROYECTO DE TESIS DE GRADO DE LA FACULTAD POLITÉCNICA Resolución N° 520-00-2005, CSU (2005).
https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/04/2008_plan_estudio_lgh.pdf
- Acta No. 16 POR LA CUAL SE HOMOLOGA EL AJUSTE EN LA MALLA CURRICULAR DEL PLAN DE ESTUDIOS 2008 DE LA CARRERA GESTIÓN DE LA HOSPITALIDAD, DE LA FACULTAD POLITÉCNICA Resolución N° 259-00-2009, CSU (2009). https://www.pol.una.py/wp-content/uploads/2021/04/2008_plan_estudio_lgh.pdf
- Acta No. 8 POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, CSU (2013). https://www.una.py/wp-content/uploads/2019/03/2013_0150-REGLAMENTO-DE-PROPIEDAD-INTELECTUAL-DE-LA-UNA.pdf
- Domínguez-Gutiérrez, S., Sánchez-Ruiz, E. E. y Sánchez de Aparicio y Benítez, G.A. (2009). Guía para elaborar una tesis (1ª ed.). McGraw-Hill. https://www.una.py/wp-content/uploads/2019/03/2013_0150-REGLAMENTO-DE-PROPIEDAD-INTELECTUAL-DE-LA-UNA.pdf
- Durón García, C. (2006). El plan de negocios para la industria Restaurantera. Trillas. Espinoza, C. (2014). Metodología de investigación tecnológica. Pensando en sistemas (2ª ed.).
- Fernández, M. y Del Valle, J. (2016). Cómo iniciarse en la investigación académica: Un guía práctica (1ª ed.). Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. (2014). Metodología de la Investigación. McGraw-Hill.
- Lerma González, Héctor Daniel. (2009). Metodología de la investigación: propuesta, anteproyecto y proyecto (4ª ed.). Ecoe Ediciones.
- Ñaupas Paitán, H., Valdivia Dueñas, M. R. y Palacios Vilela, J. J. (2018). Metodología de la investigación: Cuantitativa-Cualitativa y Redacción de la Tesis (4ª ed.). Ediciones de la U. Segrado
- Pavón, R. G. (2018). Redacción de Tesis (1ª ed.). Universidad de Quintana Roo.
- Stutely, R. y Puga, G. A. (2015). Como elaborar un plan de negocios. Una estrategia para la planeación inteligente de ejecutivos y hombres de negocios. Trillas.



...//...



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

Resolución 21/16/45-00 Acta 1112/09/08/2021
ANEXO 04

...//...

Pág. 19/21

Contenido

GUÍA METODOLÓGICA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO	1
Y EVALUACIÓN DEL TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR	1
DE LA CARRERA LICENCIATURA EN GESTIÓN DE LA HOSPITALIDAD	1
CONSIDERACIONES	1
FORMATO DEL DOCUMENTO	2
DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL TRABAJO:	2
DE LA ENTREGA DEL TRABAJO:	3
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	3
CONTENIDO DEL TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR	4
1. TAPA O CUBIERTA	5
2. CARÁTULA o PORTADA	5
3. AGRADECIMIENTOS (OPCIONAL)	6
4. DEDICATORIA (OPCIONAL)	6
5. RESUMEN y ABSTRACT	6
6. ÍNDICE	6
7. ANEXO	6
8. APÉNDICE	6
9. REFERENCIA	7
DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO CORRESPONDIENTE	7
A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	7
1. INTRODUCCIÓN	7
2. MARCO TEÓRICO	7
3. METODOLOGÍA	8
4. RESULTADOS	9
5. DISCUSIÓN	9
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	9
DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO CORRESPONDIENTE A PROYECTOS DE INVERSIÓN:	10
1. GESTIÓN ESTRATÉGICA	10
1.1. DEFINICIÓN DEL NEGOCIO	10

...//...





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

Resolución 21/16/45-00 Acta 1112/09/08/2021
ANEXO 04

...//...

Pág. 20/21

1.2. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD	10
1.3. VISIÓN	10
1.4. MISIÓN	10
1.5. VALORES	10
1.6. ANÁLISIS FODA	10
1.7. LOCALIZACIÓN DEL NEGOCIO	10
1.8. PRODUCTOS O SERVICIOS A COMERCIALIZAR	11
2. GESTIÓN LEGAL	11
2.1. TIPO DE EMPRESA	11
2.2. REQUISITOS PARA APERTURA DEL NEGOCIO	11
3. GESTIÓN DE MERCADOTECNIA	11
3.1. ESTUDIO DE MERCADO	11
3.2. SEGMENTO DE MERCADO	12
3.3. MERCADO COMPETIDOR	12
3.4. DISEÑO Y RECOLECCIÓN DE DATOS	12
3.5. ANÁLISIS DE DATOS	12
3.6. VENTAJA COMPETITIVA	12
3.7. ESTRATEGIAS DE MARKETING	12
4. GESTIÓN DE OPERACIONES	13
4.1. REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA	13
4.2. REQUERIMIENTOS DE MUEBLES, EQUIPOS Y MAQUINARIAS	13
4.3. REQUERIMIENTOS DE MATERIA PRIMA	13
4.4. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA – ORGANIGRAMA	13
4.5. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL A CONTRATAR	13
4.6. FUNCIONES PRINCIPALES DEL PERSONAL	13
4.7. HORARIOS DEL PERSONAL	13
5. GESTIÓN FINANCIERA	14
5.1. INVERSIÓN TOTAL	14
5.2. DEPRECIACIÓN	14

...//...



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
CONSEJO DIRECTIVO

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

Resolución 21/16/45-00 Acta 1112/09/08/2021
ANEXO 04

...//...

Pág. 21/21

5.3. PROYECCIÓN DE VENTAS	14
5.4. COSTO TOTAL – EGRESOS.....	14
5.5. ESTADO DE RESULTADO.....	14
5.6. VIABILIDAD FINANCIERA DEL NEGOCIO.....	14
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	14
ANEXOS	15
MODELO DE LA NOTA DE ACEPTACIÓN DE PROPUESTA DE TPI	15
MODELO DE TAPA O CUBIERTA	16
MODELO DE CARÁTULA	17
REFERENCIAS.....	18

