



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

**RESOLUCIÓN N° 0124/2022**

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL ORGANIGRAMA OPERATIVO DEL DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS ACADÉMICOS UNIDAD COMPONENTE DEL DEPARTAMENTO DE GRADO, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DE LA FP-UNA.**

02 de febrero de 2022

**VISTO Y CONSIDERANDO:** El Memorando DA/119/2022 del Director de la Dirección Académica de la FP-UNA, Prof. MSc. Felipe Santiago Uzábal Ecurra, en el cual propone Organigrama Operativo del Departamento de Laboratorios Académicos, de forma a ofrecer el apoyo requerido por las diferentes carreras de pregrado, grado y posgrado de la facultad.

La Ley N° 4995/2013 de Educación Superior;  
El Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción.

**POR TANTO:** En uso de sus facultades y atribuciones legales;

**LA DECANA DE LA FACULTAD POLITÉCNICA**  
**RESUELVE:**

**Art. 1°** APROBAR el Organigrama Operativo del Departamento de Laboratorios Académicos unidad componente del Departamento de Grado, dependiente de la Dirección Académica de la FP-UNA, detallado en el Anexo de la presente Resolución.

**Art. 2°** Comunicar, copiar y archivar.

  
**Lic. Vivian Antonella Fatecha Melgarejo**  
Secretaria de la Facultad



  
**Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, MSc.**  
Decana

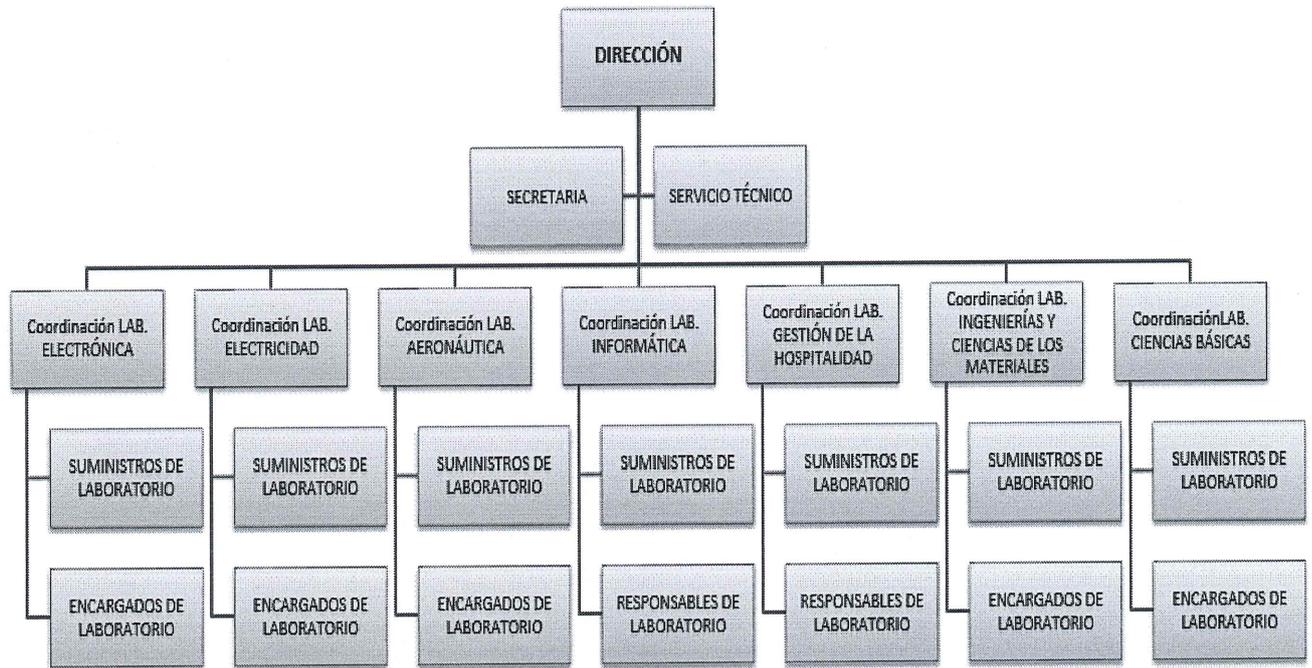


**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**ANEXO RESOLUCIÓN N° 0124/2022**

Pág. 1/2



### **FUNCIONES DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO**

- Responsable directo de toda la Dependencia de los Laboratorios. Es el encargado de programar, coordinar, administrar y gestionar las actividades de los laboratorios, verificando que se proporcione tanto al personal docente como alumnos el material, equipo, atención y asesoría que se requiera para la realización de las diversas prácticas, así como vigilar por el buen estado y correcto funcionamiento de los equipos y el mantenimiento necesario del edificio que constituye la dependencia de los laboratorios.

### **FUNCIONES DEL SECRETARIO DE LA DIRECCIÓN**

- Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo que sean necesarias para el buen funcionamiento del departamento, asistir al Director del Departamento en las actividades secretariales que sean necesarias para el adecuado y oportuno cumplimiento de sus funciones.

### **FUNCIONES DEL ENCARGADO DE SERVICIO TÉCNICO**

- Prestar apoyo técnico y logístico a los Coordinadores de laboratorio, en las áreas de su competencia.

#

St

...//...



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

...//...

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

**RESOLUCIÓN N° 0124/2022**

Pág. 2/2

**FUNCIONES DEL COORDINADOR DEL LABORATORIO**

- Programar y coordinar todas las actividades a desarrollar en los laboratorios, además de supervisar el buen desempeño de los Encargados y Responsables de Laboratorio.

**FUNCIONES DEL ENCARGADO DE LABORATORIO**

- Preparar oportunamente el material de las prácticas de laboratorio correspondientes a su área, así como orientar a los alumnos en el manejo del material y equipo y llevar un control de los mismos.

**FUNCIONES DEL RESPONSABLE DE LABORATORIO**

- Preparar oportunamente las salas de laboratorio a su cargo, así como llevar un control de los equipos, elementos e insumos que se encuentren en las mismas.

**FUNCIONES DEL ENCARGADO DE SUMINISTROS DE LABORATORIO**

- Proveer a los alumnos de los equipos, elementos e insumos necesarios para la realización de las prácticas respectivas.

A

JP