



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

(CT-FP-UNA-02-2022)

CONVOCATORIA INTERNA PARA TRASLADO DE DEPENDENCIA (Dirigido a personal permanente)

1. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

Asistente para Soporte a Sistemas

- **CANTIDAD: 2 (DOS)**

2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO:

FORMACIÓN ACADÉMICA	- Estudiante o egresado de la carrera de Ing. en Informática, Lic. en Informática o carreras afines (excluyente).
EXPERIENCIA NECESARIA	- Manejo de base de datos relacional (se valorará conocimiento en Postgres) - Conocimientos demostrables en lenguajes de programación (se valorará conocimiento de Genexus y Java) - Experiencia en implementación de sistemas informáticos y soporte a usuarios. - Conocimiento en gerenciador de reportes.
HABILIDADES PERSONALES	- Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. - Compromiso con la calidad de trabajo. - Buen relacionamiento interpersonal. - Facilidad de comunicación. - Capacidad de organización y planificación - Responsabilidad. - Proactividad. - Actitud cordial y buena presencia. - Liderazgo.
OTROS REQUISITOS	- Idioma inglés técnico y guaraní.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- Brindar soporte técnico y capacitación a usuarios de los sistemas.
- Asistencia en la implementación de nuevas soluciones.
- Gestionar la instalación y configuración de los sistemas utilizados, así como su monitorización.
- Asistir a reuniones relacionadas a la formulación, programación de actividades del departamento.
- Asistir a reuniones convocadas por la Dirección TIC.
- Efectuar cualquier otra función o actividad inherente al cargo que le sean otorgados.

4. RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON:

- Dirección de TIC.

5. CONDICIONES DE TRABAJO

- Modalidad: traslado definitivo.
- Horario: 1. Lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas.
2. Lunes a viernes de 14:00 a 20:00 horas.



CAMPUS DE LA UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

(CT-FP-UNA-02-2022)

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Ítem	Documentos necesarios
1.	Nota de postulación, según formato establecido (<i>Anexo 1</i>).
2.	Curriculum vitae actualizado, fechado y firmado.
3.	Copia del título de grado universitario nacional inscripto en el MEC y en la Universidad Nacional de Asunción o extranjero reconocido, homologado o convalidado, conforme ala disposición vigente.
4.	Copia de cédula de identidad actualizada, 2 (dos)
<i>Se solicitan los documentos para actualización de legajo.</i>	

7. RECEPCION DE DOCUMENTACIONES

- **Inicio:** 08 de abril de 2022.
- **Fin:** 22 de abril de 2022 hasta las 18:00 horas.
- **Fin 2° convocatoria:** 29 de abril de 2022 hasta las 18:00 horas.
- **Forma de entrega:** en sobre cerrado y caratulado con la nota de postulación, en la Dirección de Gestión de Personas.

8. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

- La Comisión de Selección estudiará los antecedentes de los postulantes en la institución, también evaluará su capacidad técnica y experiencia, y por último realizará una entrevista.

9. CONTACTO PARA ACLARACIONES

- Lic. Alejandra González. Tel: 021-588-7000 interno 131.
División de Concursos y Jubilación – Departamento de Administración Documental y Legajo.
Dirección de Gestión de Personas.